

	<p>- Brutar – 25 elevi</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicarea informației despre admitere pe site-ul școlii; • Împărțirea pleantelor cu informația necesară pentru admitere la studii în localitățile din republică, de către profesori; <p>Probe/dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de admitere ➤ Procesele verbale ale ședințelor ➤ Raportul comisiei de admitere 	
<p>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii</p>	<p>Nevoile elevilor sunt evaluate corect la începutul programului. Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice, iar mulți elevi participă la activitățile suplimentare. Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluată în raport cu rezultatele elevilor. Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce duce la valorificarea unor ocazii constructive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice. Profesorii de diferite meserii selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă. Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și permit elevilor să înregistreze un progres vizibil. Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual îl urmărim la toate disciplinele. Proiectele de lecție au obiective clare, timpul este folosit în mod eficient. Lucrările sunt notate corect. Baremurile de corectare sunt aduse la cunoștința elevilor din timp. Elevii lucrează eficient, sub îndrumarea profesorilor dar și prin studiul individual. Toți elevii demonstrează că au competențele indicate de curriculum școlar. Există posibilitatea pentru elevii mai slabi să obțină ajutor suplimentar, consiliere. Elevii cu rezultate deosebite și care manifestă interes susținut față de anumite discipline, beneficiază de programe de pregătire suplimentară și de disponibilitatea profesorilor în a-i sprijini. Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare pentru toți elevii. Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a ȘP Ciurmai precum și eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.</p> <p>Toți elevii ȘP Ciurmai au acces la baza materială și didactică pentru realizarea procesului didactic: săli de studii, cabinet/laboratoare, bibliotecă.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale, este efectuată și în strictă conformitate cu actele normative – reglatorii în vigoare,</p>

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	În cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 25 din 29.06 2018 a fost prezentată situația școlară a elevilor. Înmatriculați la începutul anului școlar 2017-2018 – 75 elevi în anul I și elevi în anul II-72. S-a decis: de promovat din anul I în anul II- 72 elevi; (96 %) Prin ordinul nr. 91 din 5 iunie 2018 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare au fost admiși – 79 . Au absolvit instituția - 76 elevi. (76 %)	Satisfacator
4.2.2. Mobilitatea academică	În temeiul art.117 din Regulamentul intern de activitate a SP Ciurmai, a cererii personale a fost acordat concediu de maternitate elevei gr. 13 Probe/dovezi <ul style="list-style-type: none">➤ Ordin➤ Cerere	Satisfăcător Elaborat regulamentul intern privind mobilitatea academică

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea	Examenele de calificare au fost desfășurate în baza ordinului nr.420 din 29 mai 2017 și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul nr. 516 din 31 mai 2016. S-au format Comisii de evaluare și calificare	Asigurarea conferirii calificărilor și eliberarea diplomelor de

<p><i>diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv</i></p>	<p>(ordinul nr.420 din 29 mai 2017), alcătuite din președinte (agent economic), vice-președinte (membrii administrației) și membri (agenți economici și maistru instructor).</p> <p>În cadrul ședinței catedrei metodice a fost revizuită grila de conferire a categoriilor de calificare pentru toate meseriile (proces –verbal nr. 8 din 02. 05. 2017).</p> <p>La finalizarea examenului de calificare s-au completat borderourile de notare (proba scrisă și practică), fișa de evaluare generală și s-a întocmit procesul verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare pentru fiecare grupă absolventă.</p> <p>În temeiul Ordinelor Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 și nr. 224 din 13 aprilie 2017, fiecare diriginte a completat suplimentele la certificatele de calificare.</p> <p>În baza listei prezentate la SP Ciurmas se eliberează certificatele de absolvire. În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foilor de achitare.</p>	<p>studii/certificatele de calificare și a suplimentelor descriptive este satisfăcătoare și efectuată în conformitate cu cerințele normative</p>
---	---	---

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>									
<p>5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic</p>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în SP Ciurmas se efectuează în conformitate cu numărul de ore stipulat în planurile de studii pentru fiecare an. Conform statelor de personal cadrele didactice în instituție este constituit din psihologul școlar- 1, metodist – 0,5, conducător de cerc – 0,35 și 10 profesori, 8 maistri instructori</p> <p>Analiza structurii personalului didactic științific:</p> <table border="1" data-bbox="459 1396 1601 1527"> <tr> <td colspan="2">Personal didactic angajat</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Cadre didactice titulare</td> <td>Cadre didactice cumularzi externi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>2,5</td> <td></td> </tr> </table>	Personal didactic angajat		-	Cadre didactice titulare	Cadre didactice cumularzi externi		20	2,5		<p>Satisfacator</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în SP Ciurmas se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar ponderea din statele de personal al</p>
Personal didactic angajat		-									
Cadre didactice titulare	Cadre didactice cumularzi externi										
20	2,5										

87,5 %	12,5 %
--------	--------

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic titular angajat:

Număr personal didactic calificat:	Număr personal didactic
Cu gradul II	Necalificat
11	9

Distribuția pe grupe de vechime în muncă a personalului didactic angajat:

Vechime în muncă	debutant	3-5ani	6-10 ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
Nr. persoane								
20			4	5	2	2	2	5

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) :

Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60
		3	3		5		3	6

Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire

Numărul total de cadre didactice	Numărul de specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire
20	4

Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi:

Numărul de cadre didactice	Numărul de elevi
20	147
Raport dintre cadre didactice și elevi	

cadrelor didactice titulare cu normă de bază și prin cumul intern constituie 70,93 % ceea ce corespunde standardului de evaluare peste minim obligatoriu, respectiv calificativul satisfăcător.

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat arată o pondere de 55 % ce posedă grad didactic, și 46 % de cadre fără grade didactice.

Se propune în planul de îmbunătățire creșterea numărului de cadre didactice calificate.

De asemenea, analizând raportul dintre personalul didactic din sectorul real implicat în procesul de studiu ce constituie 20 % se propune în planul de îmbunătățire creșterea ponderii implicării specialiștilor din sectorul real în procesul instructiv în mod special în activitățile practice.

	0,136	1 elev	
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<p>Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.</p> <p>Potrivit principalelor sale destinații, formarea continuă vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială; ➤ dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice; <p>dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, îndrumare, control, evaluare în structurile și organizațiile din sistemul de educație.</p> <p>Conform planului de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2017- 2018 au fost planificate pentru atestare 2 cadre didactice dintre care spre susținere 2, ceea ce a permis creșterea profesională și dezvoltarea abilităților necesare în domeniu pentru a preda disciplinele. Unele cadre didactice mențin legătura cu angajații din sectorul real pentru a avea acces în activitățile practice. Din cadrele didactice, 1 a susținut recalificarea.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin, ➤ Rproc verbal 		<p>Satisfactor</p> <p>Pentru formarea și calificarea profesională se recomandă schimburi de experiență, colaborări în domeniu.</p> <p>Se va propune în planul de îmbunătățire creșterea ponderii cadrelor didactice titulare ce dețin titluri și grade didactice.</p>

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p>5.2.1. <i>Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic</i></p>	<p>Reflectarea strategiilor , planurilor de dezvoltare a personalului didactic. Planurile de dezvoltare a personalului didactic este reflectat atât în Planul de activitate al Comisiilor Metodice pentru anul de studiu 2017- 2018; Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2017-- 2018 cât și în Planul strategic de dezvoltare a SP Ciurmai pe perioada 2016- 2021. Acestea presupun:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic stimulând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă. ➤ Integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației; ➤ Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice; <p>În scopul formării continue a personalului didactic instituția de învățământ organizează cursuri de formare continuă, activități de dezvoltare profesională prin seminare, consultații individuale, schimburi de experiență. Se propune creșterea numărului de personal didactic ce ar participa la schimburile de experiență, alocarea unui buget mai mare pentru dezvoltarea personalului didactic, implicarea mai activă a persoanelor de decizie în organizarea activităților de dezvoltare profesională.</p> <p>Strategiile și planurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt orientate spre creșterea numărului de cadre didactice dornice de creștere profesională</p> <p>Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic/științific prin stagii , mobilități, cursuri și alte activități. Conform obiectivului strategic al Planului strategic de dezvoltare al SP Ciurmai 2016- 2021 instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea cursurilor de formare continuă; 	<p>Satisfacator Se propune planificarea unor strategii concrete de dezvoltare a personalului didactic tânăr, implicarea cadrelor didactice în activități ce le-ar dezvolta abilitățile profesionale. Realizarea strategiilor și planurilor de dezvoltare a personalului didactic în cadrul instituției sunt realizate parțial. Se recomandă pentru planul de îmbunătățire stimularea mai multor profesori tineri în vederea obținerii gradelor didactice. Se solicită pentru planul de îmbunătățire creșterea numărului de personal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimburi de experiență; ➤ asigurarea sumelor acceptabile pentru perfecționare cu plată de la buget: 10.000 lei pentru anul de studiu 2017- 2018; ➤ asistarea la activitățile didactice și activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității performanțelor profesionale; ➤ organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști; ➤ organizarea și realizarea seminarului instructiv-metodic cu tinerii profesori „ <p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere , stimulare a cadrelor didactice tinere.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentru anul de studiu 2017- 2018 în rezultatul organizării, desfășurii activităților de dezvoltare profesională și a cursurilor de formare continuă a obținut grad didactic – 2 un cadru didactic. ➤ În rezultatul activităților raportate a fost prezentată o situație de îmbunătățire a calității procesului instructiv a unor cadre didactice. <p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere, stimulare a progresului profesional al personalului didactic, științific.</p> <p>În anul de studii 2017- 2018 au fost planificate spre formarea 2 cadre didactice, care ulterior a confirmat grad didactic II.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin, ➤ Procese verbale ➤ Copia certificatelor ➤ Plan de dezvoltare personala a cadrelor didactice ➤ Registru de asistari la activitati 	<p>didactic implicați în formare continuă.</p>
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>Reflectarea mecanismelor instituționale de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic, științific.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SP Ciumai, realizează și susține activitatea metodică a personalului didactic prin mecanisme economice, organizatorice, ce sunt reflectate în Planului strategic de dezvoltare a SP Ciumai 2016- 2021 cât și în Planul de activitate al Comisiilor metodice pentru anul de studiu 2017- 2018; <p>Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic, științific din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională.</p> <p>Rezultate ale activităților metodice:</p>	<p>Satisfacator</p> <p>Se recomandă planificarea unor activități de elaborare a materialelor didactice, ghiduri și susținerea cadrelor didactice în realizarea lor. Asigurarea confortului psihic al beneficiarilor educației.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ perfecționarea continuă a cadrelor didactice; ➤ rezultate bune la examenele de absolvire; ➤ elaborarea indicațiilor metodice, materialelor didactice, ghidurilor, suporturilor de curs de către personalul didactic a SP Ciumaii.; <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Chestionare, analize ➤ Procese verbale ➤ Ordine 	
--	--	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. <i>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</i>	<p>În temeiul Dispoziției 338 din 28 iulie 2016 cu privire la prezentarea Statelor de personal, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 661 din 12 iulie 2016, la începutul anului școlar 2017 -2018 au fost prezentate pentru aprobare la Ministerul Educației Statele de personal.</p> <p>Probe/ dovezi State de personal aprobate</p>	<p>Satisfacator</p>

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>Unitatea școlară funcționează pentru procesul instructiv-educativ și dispune de o bază formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cabinete pentru discipline de învățământ, 8 ➤ biblioteca și o sală de lectură; ➤ sală de sport; ➤ 1 cabinet de informatică; ➤ laboratoare – 2 ➤ ateliere-1 ➤ sala pentru servit masa-1 ➤ spații sanitare-8 ➤ spații depozitare materiale didactice-1 ➤ secretariat-1 ➤ spațiu destinat echipei manageriale-3 ➤ contabilitate-1 <p>Necesități:</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procese verbale ➤ Pasaport tehnic 	<p>Satisfăcător</p>
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), mijloacele de învățământ au fost revizuite/inlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția. Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasa sunt dotate cu mobilie.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Dotarea sălii de calculatoare cu un set de calculatoare no Dotarea laboratoarelor cu echipamentele necesare</p>

	<p>Programele de învățare sunt furnizate și evaluate de personal calificat. Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă.</p> <p>Lipsuri: Insuficiența echipamentelor TIC în sălile de clasă.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registre , ➤ liste de inventariere 	
<p>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției</p>	<p>Materialele suport furnizate de cadrele didactice răspund în proporție de 80% nevoilor lor de învățare a elevilor. Biblioteca dispune de un fond de carte adecvat și dotare materială ce asigură un mediu de studiu adecvat și pentru derularea activităților de instruire, a proiectelor educative și pentru dezvoltarea de competențe care să permită elevilor învățarea pe tot parcursul vieții. 2 cabinete , conectate la INTERNET, permit accesul la informație atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.</p> <p>Neajunsuri: Totuși dotarea actuală nu permite asigurarea unui punct de lucru pentru fiecare elev. Laboratoarele necesită dotare cu echipamente audio-video și de instruire asistată de calculator, realizându-se și conectarea la INTERNET.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Statutul și Regulamentul privind funcționarea bibliotecii. ➤ Biblioteca, fondul, sală de lectură. ➤ Registrul fondului bibliotecar 	<p>Satisfăcător Fondul de carte corespunde parțial necesității elevilor</p>
<p>6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentil or la suportul curricular</p>	<p>Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient, echipamente și materiale adecvate. Sînt elaborate planurile de învățămînt, programele analitice, curricule disciplinare și modulare la toate unitățile de curs.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ planurile de învățămînt, ➤ programele analitice, ➤ curricule disciplinare și modulare 	<p>Satisfacator</p>

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire																									
<p>6.3.1. Finanțarea procesului educațional</p>	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, cât și din mijloacele colectate ale SP Ciurmai, aprobat de către Ministerul Educației în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate 88.09 la tipul 932 învățământ profesional tehnic și mediu de specialitate, funcția 0216 SP.</p> <p>Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificării profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației pentru fiecare an financiar.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <table border="1" data-bbox="443 885 1574 1380"> <thead> <tr> <th>Denumirea articolului de cheltuieli</th> <th>Cod economic</th> <th>Aprobat pe anul 2018(lei)</th> <th>Executate pe perioada de gestiune</th> <th>Sold accesibil de alocatii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cheltuieli activitatea financiară:</td> <td></td> <td>4991491,00</td> <td>4924320,00</td> <td>67170,28</td> </tr> <tr> <td>Retribuirea muncii angajaților</td> <td>211180</td> <td>2050765</td> <td>2049555,15</td> <td>1209,85</td> </tr> <tr> <td>Contribuții de asigurări sociale</td> <td>212100</td> <td>458670</td> <td>458670</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală</td> <td>212210</td> <td>101056</td> <td>101056</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Salarizarea se calculează în corespundere cu Legea nr.355 Cu privire sistemul de salarizare în sistemul bugetar din 23.12.2005 și Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.07.2006 cu privire la Condițiile unice de salarizare din sistemul bugetar</p>	Denumirea articolului de cheltuieli	Cod economic	Aprobat pe anul 2018(lei)	Executate pe perioada de gestiune	Sold accesibil de alocatii	Cheltuieli activitatea financiară:		4991491,00	4924320,00	67170,28	Retribuirea muncii angajaților	211180	2050765	2049555,15	1209,85	Contribuții de asigurări sociale	212100	458670	458670	0	Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	212210	101056	101056	0	<p>Satisfacator</p> <p>Planul de finanțare a fost executat în 2018 în volum de 99,6 % față de volumul de finanțare anual.</p>
Denumirea articolului de cheltuieli	Cod economic	Aprobat pe anul 2018(lei)	Executate pe perioada de gestiune	Sold accesibil de alocatii																							
Cheltuieli activitatea financiară:		4991491,00	4924320,00	67170,28																							
Retribuirea muncii angajaților	211180	2050765	2049555,15	1209,85																							
Contribuții de asigurări sociale	212100	458670	458670	0																							
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	212210	101056	101056	0																							

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p>6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor or cu cămin</p>	<p>Instituția dispune de cămin propriu: un cămin cu o capacitate de 170 de locuri pentru cazarea elevilor. Tipul căminului – coridor Numărul de elevi care solicită cămin - 78 Capacitatea de cazare conform proiectului - 170 Numărul de persoane cazate - 78 Suprafața medie de locuit ce revine unui elev (m²) - 13.00 Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare stabilite. Asigurarea cu cămine satisface nevoilor elevilor instituției.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulament privind cazarea studenților în cămine. ➤ Raportul nr. de cereri depuse pentru cazare în cămin la nr. de locuri. ➤ Pașapoartul tehnic al căminului. ➤ Actele oficiale de control de către serviciile de medicină preventivă, pompieri, etc. ➤ Proces verbal privind atestarea curentă a căminelor. ➤ Plan de imbunatatire 	<p>Satisfacator</p> <p>Caminul necesita reparatia capitala a acoperisului</p>

<p>6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti</p>	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi/studenti în proporție mai mare de 90%; Facilitățile sunt adecvate pentru a asigura nevoile de sănătate și sociale ale elevilor</p> <p>Datele cu privire la utilizarea/întreținerea acestor instalații sunt întreținute cu acuratețe.</p> <p>Cabinetul medical școlar oferă consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale poliției, salvării. A fost elaborată o procedură de rezolvare a situațiilor de urgență și procedura privind securitatea personalului și a elevilor. Funcționează cabinetul psihologului școlar, unde se adresează elevii și personalul instituției care necesită nevoie de consiliere. Se încearcă rezolvarea conflictelor și a problemelor personale, prin găsirea unor soluții satisfăcătoare pentru părțile implicate.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planuri de activitate a CM ➤ Plan strategic și anual a psihologului ➤ Raport de activitate a CM ➤ Chestionare ➤ Raport violență ➤ Plan de îmbunătățiri 	<p>Nesatisfăcător</p> <p>Sala de sport , cantina necesita reparatia capitala a acoperisului</p> <p>CM necesita reparatia podelei</p>
--	---	---

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de	Școala Profesională din s.Ciumai este instituție de învățământ profesional tehnic ce dispune de un sistem parțial funcțional și eficient de comunicare internă și externă.	Activitate satisfăcătoare.

<p>comunicare internă și externă</p>	<p>Informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul instituției sunt colectate, stocate și analizate periodic. Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare. (Portfoliul fiecărui cadru didactic, portofoliile catedrelor metodice).</p> <p>Există mijloace de informare accesibile publicului în afara incintei școlii - panouri de afișă, pagina web a școlii, anunțuri în media locală, postere, pliante etc.</p> <p>Există și funcționează comunicări formale externe cu reprezentanții agenților economici din domeniile, în vederea definirii curriculumului în dezvoltare locală în concordanță cu nevoile specifice al pieței muncii pe plan local, în vederea stabilirii unei oferte de formare profesională corelată cu cererea pieței muncii, în vederea asigurării calității și relevanței stagiilor de practică. Agenți economici sunt incluși în diferite comisii și consilii.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. ➤ Nomenclatorul instituției aprobat de arhiva centrală ➤ Statele de personal aprobate de Ministerul Educației și administrația colegiului la data de 01.01.2018 ➤ Dosarele personale ale angajaților și elevilor; ➤ ISO 29990; 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; ➤ Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic - ➤ Panouri informative sunt utilizate pe larg în cadrul instituției, elaborate de Secția Studii, aprobate de director pentru informarea elevilor și a cadrelor didactice; ➤ Orarul este elaborat de Secția Studii și aprobat de Consiliul Administrativ; ➤ Instituția dispune parțial de rețeaua de internet; ➤ Instituția are adresă de E-mail. 	<p>Activitate satisfăcătoare cu reactualizarea permanentă a informației</p>
<p>7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației</p>	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic Școala Profesională din s.Ciumai dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de gestionare a informației. Secția cadre este responsabilă privind protecția datelor cu caracter personal atât a personalului angajat cât și a elevilor din colegiul. Sistemul de gestionare a informației în cadrul SP Ciumai permite transmiterea corectă a informației și a datelor corespunzătoare prin, recepționarea corespondenței de către persoana împuternicită, transmisă directorului, directorului adjunct , secția cadre,catedre, cadre didactice și personalul auxiliar. Scrisorile recepționate sunt primite de către contabil în baza contractului de corespondență privind livrarea trimerilor poștale și presei periodice din 28 aprilie 2017; Secția studii este responsabilă de eliberarea certificatelor și evidența registrelor.</p> <p>Probe/ dovezi</p>	<p>Activitate satisfăcătoare</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. Nomenclatorul instituției aprobat de arhiva centrală ➤ Statele de personal aprobate de Ministerul Educației și administrația colegiului la data de 01.01.2017 ➤ Dosarele personale ale angajaților și elevilor; ➤ SO 29990; 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; ➤ Corespondența cu părțile interesate; ➤ Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate. , registru corespondenței de ieșire 2016-2018 și mapa de scrisori, ordine, confirmări, extrase se află în anticamera directorului sub responsabilitatea secretarei. ➤ Registrul de evidență a certificatelor academice și extraselor de note. ➤ Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. ➤ Registrul de evidență a convorbirilor cu elevii. ➤ Registrul de evidență a convorbirilor cu părinții. ➤ Registrul de evidență a asistarilor la ore. ➤ Foiaia matricola. <p>Lipsă: O bază de date centralizată în școală la perioada dată nu există.</p>	<p>Activitate nesatisfăcătoare urmează să fie aprobat în planul de îmbunătățire</p>
--	--	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	Pagina web a SP Ciurmai Informația plasată pe pagina Web a instituției necesită reînnoiri.	Satisfăcător Pentru viitor.

	<p>Urmează a fi încheiat un contract de prestare a serviciilor. Modernizarea paginii WEB al instituției asigură transparența activității ei, asigurând calitatea procesului de orientare profesională și selectare a candidaților la studii.</p> <p>Pe pagina de titlu sunt oglindite noutățile instituției, oferta educațională, articole și categorii a informației plasate pe pagină.</p> <p>Conținutul site-ului școlii și a platformei educaționale asigură:</p> <ol style="list-style-type: none"> acces rapid la informația relevantă pentru părțile interesate; diseminarea experiențelor pozitive; crearea unei baze de date virtuale de documente școlare și resurse educaționale pentru cursanți; promovarea imaginii școlii și creșterea stimei de sine a participanților la activitățile școlii. <p>Afișarea în format electronic, pe pagina web a școlii, a componentei și rezultatelor elevilor și a structurilor de conducere asigură transparența activității instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern. ➤ Implementarea softurilor educaționale în următorul an de studii
<p>8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției</p>	<p>Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publicațiilor despre Colegiul de Ecologie (broșuri de prezentare, raport anual, pliante; • relațiilor cu mass-media • publicității pe rețelele de socializare pentru evenimentele și acțiunile organizate de SP; • participări la diverse evenimente. (Tabla pentru avizuri). 	<p>Satisfacator</p>

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare /nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p>9.1.1. <i>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională</i></p>	<p>Institutiua de învățământ profesional tehnic dispune și aplica proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională; În temeiul dispoziției nr. 493 din 21 octombrie 2017, SP Ciurmai a expediat propuneri cu privire la proiectul planului de admitere pentru anul 2018 care au fost coordonate cu agenții economici din teritoriul. Au fost solicitate aceleași meserii ca și în anul precedent. Programele de studiu sunt proiectate corelat cu strategia domeniilor pentru care se realizează formarea în instituție din perspectiva anului 2020.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curricula pe discipline, module ➤ Planurile de învățământ prezente conform meseriilor ➤ Propuneri la PPA 	<p>Satisfăcător</p>
<p>9.1.2. <i>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică</i></p>	<p>Evaluarea activității de predare-învățare centrată pe elev s-a făcut conform graficului prestabilit și a fost urmată de comunicarea rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați. Monitorizarea s-a efectuat de către director, director adjunct, șefii de secții, șefii de catedre metodice.</p> <p>S-a urmărit și s-a realizat dezvoltarea comunicării cu toți factorii interesați în scopul planificării, dezvoltării și implementării strategiilor de asigurare a calității.</p> <p>Au fost elaborate și completate fișe de observare a orelor teoretice și practice.</p> <p>S-a realizat observarea directă a lecțiilor, promovarea lecțiilor publice, interasistențe la ore. A fost elaborată fișa de evaluare a cadrului didactic, care a fost experimentată.</p> <p>Graficul stagiilor de practică a fost elaborat în corespundere cu planul de învățământ pentru fiecare meserie.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor: fișa de evaluare a cadrului didactic îmbunătățit și de implementat în anul de studii 2017-2018.</p>

	<p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maiștrii instructori și reprezentanții agenților economici și săptămânal de către șeful de secție practică. Regulamentul privind stagiile de practică în producție (Ordin nr. 233 din 25 martie 2016 pentru ÎTP secundar.) Pentru fiecare grupă se emit ordine și se încheie contracte cu agenții economici. Pentru a desfășura practica în raioane se solicită chemare de la agenții economici respectivi. Elevii dispun de Agenda formării profesionale pe care o completează pe parcursul activității la practică. Se finalizează practica cu întocmirea Raportului practicii de producție, care se semnează de conducătorul practicii de la întreprindere și maestrul instructor.</p> <p>Elevii prezintă în instituție referințe de producție, unde se indică competențele dobândite de elev și categoria de calificare recomandată.</p>	
<p>9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)</p>	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de auditare internă funcționale și eficiente</p> <p>Auditarea instituției se face periodic și dispune de proceduri de audit intern funcțional și eficiente;</p> <p>Astfel pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități de monitorizare și control:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea gradului de respectare a cerințelor psiho-igienice în elaborarea orarului școlar; ➤ Evaluarea calității organizării practicii; ➤ Respectarea condițiilor de trai în cămin; ➤ Calitatea planificării și organizării educației non-formale; ➤ Calitatea organizării procesului de atestare a cadrelor didactice; ➤ Respectarea exigențelor metodice în elaborarea proiectării didactice de lungă durată; ➤ Evaluarea ritmicității notării elevilor. Identificarea elevilor cu probleme de reușită și frecvență; <ul style="list-style-type: none"> - Eficiența organizării evaluărilor summativ; - Securitatea și siguranța în mediul școlar; - Unificarea cerințelor în elaborarea probelor axate pe evaluarea competențelor <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapoartele directorilor adjunct ➤ Șef de secții ➤ Șef catedră ➤ Șef contabil ➤ Șef cadre 	

<p>9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>	<p>Instituația de învățământ profesional tehnic este evaluată de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia;</p> <p>Aplicarea și analiza rezultatelor chestionării elevilor, absolvenților cât și măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC;</p> <p>Chestionarea dirigintilor – reprezentată în raportul conducătorilor de grupe. Pe culoarul instituției la loc vizibil a fost plasată boxa propunerilor și sugestiilor pentru elevi și cadrele didactice.</p> <p>S-au elaborat și aplicat chestionare pentru elevi.</p> <p>Discuții cu angajatorii. Anul acesta au oferit multe locuri de muncă elevilor absolvenți.</p> <p>De 2 ori pe an s-au convocat adunări cu părinții.</p> <p>În luna aprilie 2018 s-a realizat un chestionar pentru elevi privind calitatea unităților de curs predate.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza chestionarelor ➤ Plan de îmbunătățire ➤ Chestionare cu agenți economici, analiza lor 	
---	---	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>9.1.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării</p>	<p>Instituația de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii;</p> <p>Lipsește procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii;</p>	<p>Satisfacator</p>

<p>absolvenților în câmpul muncii</p>	<p>Lipsește registrul evidenței(baze de date) angajării absolvenților in câmpul muncii la nivel de instituție/ departament/ catedra pe programe de formare profesională și a evoluției profesionale a acestora Din anul de studii 2015 – 2016 se duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor și formularelor de către elevi, în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților.</p> <p>Probe/ dovezi Registre, rapoarte, analiza ratei de incadrare</p> <p>RATA DE OCUPARE ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR: Total pe instituție – 58 - 74,68; Inclusiv electrogazozudori- 18 - 31%; tractorist- 17 – 29,3 %, vinzător 10 -, brutar 13 -17,2%</p>	
<p>9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii</p>	<p>Pentru orientarea profesională a elevilor s-au realizat un complex de măsuri, care au asigurat alegerea corectă a profesiei de viață conform posibilităților, înclinațiilor și stării de sănătate. Ea include următoarele compartimente: organizarea, informația și consultațiaprofesională.</p> <p>Promovarea Imaginii Instituției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 40 Ani ai Instituției 2. Elaborarea materialelor promoționale: Pungi, fișe, agendă, pixuri cu logoul instituției; 3. Compunerea Imnului instituției; 4. Elaborarea filmului al instituției; 5. Elaborarea curicula la specialitate; 6. Elaborarea anunțului publicitar pentru publicare în revista Abiturient 2017; 7. Plasarea anunțului cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2017-2018 pe pagina WEB a instituției și pe rețelele de socializare. <p>Conform graficului cu privire la promovarea orientării profesionale, profesorii și maiștrii instituției au vizitat gimnaziile și liceele din raioanele- Taraclia, Cahul, Vulcanesti, Cadir-Lunga pentru informarea elevilor despre instituția SP Ciurimari..</p> <p>În data de 25.05.2017 s-a desfășurat Ziua usilor deschise. Au prezentat imaginea instituției prin fluturași, pliante, avizuri. La acest seminar au fost prezenți părinți, elevi, agenți economici.</p> <p>Probe/ dovezi Plan de desfasurare Ordin, pleante, imagini</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor (iunie 2018 – iunie 2019)</p> <p>Ne propunem...</p> <p>➤ Îmbunătățirea materialelor promoționale</p>

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<i>10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort</i>	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	
<i>10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității</i>	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	

Nomenclatorul anexelor

1.1.1.01	Statutul Școala Profesoianlă s.Ciumai r.Taraclia
1.1.1.02	Autorizație sanitară de funcționare nr. ASVF 0032025 din 10.10.2017
1.1.1.03	Hotărârea Guvernului nr.127-130 din 17.08.2007, Ordinul nr.556 din 20.08.2007
1.1.1.04	Hotărârea Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015, Ordinul Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015 Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23 iunie 2016
1.1.1.05	Plan de Dezvoltare Strategică al CESPA pe anii 2015-2020
1.1.1.06	Regulamentul de organizare și funcționare a Școala Profesională s.Ciumai r.Taraclia
1.2.1.01	Codul Educației (cap.II, art.5, 6, 7, 8)
1.2.1.02	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 (pag. 30)
1.2.1.03	Strategia Educația 2020, R. Moldova. Min. Educației, 2013, 47 p.
1.2.1.03 a	Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020
1.2.1.04	Ghidul Managementului Calității în învățămîntul profesional tehnic (p.2 pag.12)
1.2.1.05	Proces verbal nr.3 din 28.12.2015 al Consiliului Profesorat
1.2.2.01	Planul managerial anual și semestrial
1.2.2.02	Planul de măsuri pentru minimalizarea absenteismului și abandonului școlar
1.2.2.03	Planul de îmbunătățire al calității pentru anul școlar 2018- 2019.
1.2.2.04	Raportul procesului de autoevaluare instituțională pentru anul școlar 2017- 2018
1.2.2.05	Ordinul directorului nr. 35 din 02 decembrie 2015cu privire la elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică
1.2.2.06	Ordinul nr.135 din 26.12.2016 cu privire la aprobarea comisiei de revizuire a Planului Dezvoltare Strategică)
1.2.2.07	Dispoziție nr. 128 din 27.03.2017
1.2.2.08	Dispoziție nr. 357 din 13 aprilie 2017
1.2.2.09	Planurile de activitate a catedrelor metodice
1.2.2.10	Regulamentul de organizare și funcționare al ȘP s. Ciumia
1.2.2.11	Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
1.2.2.12	Planul anual de asigurare a calității
1.2.2.15	Procesele -verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră
1.3.1.01	Organigramă ȘP
1.4.1.01	Organigrama CEIAC
1.4.1.02	Decizia Consiliului de administrație din 3.05.2016
1.4.1.03	Componența CEIAC
1.4.1.04	Procesele verbale ale CEIAC