

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia



«Aprobat»

Consiliul Profesorial

Process-verbal nr.28 din 30.11.2018

Director  Tun M.

## RAPORT DE AUTOEVALUARE pentru anul de studii 2017 - 2018

Elaborat:

Valentina Colbas, șef de secție asigurarea calitatii

  
\_\_\_\_\_

Ciumai 2018

## SANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL TEHNIC

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>1.1.1. Statutul juridic al instituției</b></p>	<p>La 23 iunie 2016 prin Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.06.2016 «Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirilor unor instituții de învățământ profesional tehnic» Școala Profesională din s. Ciumai r.Taraclia este creată în baza subdiviziunii din s,Ciumai r.Taraclia , a Școlii Profesionale din or.Vulcănești UTG (Gagauz-Yeri). Statutul IP Școala Profesională din s. Ciumai r.Taraclia a fost înregistrat de Ministerul Justiției al RM nr. 378 din 05.08.2016., numărul de identificare de stat – nr. 7404 din 29 iunie 2010, nr. de identitate de stat – codul dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, Instituția este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar și în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, venituri provenite de la locatiuunea terenurilor, incăperilor diverse servicii prestate de către ȘP s.Ciumai etc. In conformitate cu Statutul instituției, ȘP s.Ciumai este o instituție publică de ÎPT, nonprofit ce aplică cu strictețe standardele educaționale de stat, avînd ca atribuții organizarea programelor de formare profesională secundară de nivelul 3. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare nr.ASVF 0032025 , eliberată la 10.10.2017, valabilă până la 10.10.2022.</p> <p>Școala Profesională din s. Ciumai r.Taraclia , inițial Școala Profesional – Tehnică Săească nr 31 din c.Ciumai r-nul Vulcănești a fost fondată prin ordinul Comitetului de stat al RSSM pentru Învățământul profesional-tehnic nr. 212 din 08.09.1978, având drept scop pregătirea</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Instituția are statut juridic; Cadrul juridic-normativ a instituției de învățământ profesional tehnic corespunde cerințelor legale Legislația relevantă este cunoscută și bine înțeleasă; Directivile și reglementările relevante sunt respectate; Cerințele organismelor legislative sunt urmate cu exactitate.</p>

specialiștilor în domeniul agriculturii (mecanizatori-viticultori), pe parcurs Instituția a trecut prin mai multe reorganizări. Conform Ordinul Comitetului de Stat al RSSM nr.70 din 09.07.1984, Școala nr.31 a fost reorganizată în Școala Profesional – Tehnică nr.81 lărgindu-și și spectrul profesiilor: maiștri în producerea sucurilor, șoferi categoria C (termen de studii – 3 ani, 1 an; absolvenții grupelor cu termen de 3 ani obțineau certificat de studii medii de cultură generală).

În baza Hotărârii Guvernului RM nr.795 din 20.08.1997, instituția a fost reorganizată în Școală de Meserii cu durata studiilor – 1 an..

Conform Ordinului Hotărârii Guvernului nr.444 din 20.07.2015 «Cu privire la reorganizarea unor IPT, instituția a fost absorbită de Școala Profesională or Vulcănești..

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23 iunie 2016 «Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirilor unor instituții de învățământ profesional tehnic» Școala Profesională din s. Ciumai r.Taraclia este creată în baza subdiviziunii din s.Ciumai r. Taraclia, a Școlii Profesionale din or.Vulcănești UTG (Gagauz-Yeri) cu durata studiilor – 2 ani.

În anul de învățământ 2017-2018, instituția a pregătit specialiști în următoarele domenii:

- Mecanica și prelucrarea metalelor – meseria 715005, calificarea electrogazosudor-montator
- Vinzări engros- meseria 416004, calificarea vânzător produse alimentare
- Servicii în transport- meseria 1041018, calificarea tractorist
- Prelucrarea alimentelor- meseria 721004, calificarea brutar

Majoritatea documentelor de referință și dovezi solicitate de ANACIP sunt disponibile pentru verificare.

#### **Probe ,dovezi**

- ✓ Statutul ȘP s.Ciumai
- ✓ Autorizație sanitară de funcționare
- ✓ Certificat de înregistrare
- ✓ HG nr 444 și nr 786 ;
- ✓ Plan de Dezvoltare Strategică al ȘP s.Ciumai pe anii 2016-2021;
- ✓ Regulament de organizare și funcționare a IPT ;
- ✓ Strategia și politica de asigurare a calității programului de formare profesională asigurată prin
- ✓ Strategia de evaluare internă a calității în perioada 2017-2021;
- ✓ Pagina WEB al instituției
- ✓ Planuri de Dezvoltare Strategică a catedrelor metodice
- ✓ Planuri de Dezvoltare Strategică a programelor de formare profesională

#### **Pentru viitor:**

- Elaborarea Planurilor de Dezvoltare Strategică a catedrelor metodice;
- Planurilor de Dezvoltare Strategică a programelor de formare profesională

## Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției</b></p>	<p>La elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției s-a ținut cont de cadrul normativ existent, de politicile sectoriale implementate anterior, de experiența națională și internațională în domeniu. Misiunea instituției este clar definită, reflectă ideile ce sunt stipulate în Codul Educației (cap.II,art.5,6,7,8) (Anexa 1., în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 , Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020 și Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (p.2 pag.12)</p> <p>Misiunea Școlii Profesionale din s. Ciurari, Taraclia este de a crea condiții pentru a presta servicii educaționale de calitate înaltă în vederea pregătirii specialiștilor calificați, conform cerințelor pieței muncii, stabilirii parteneriatului dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei și de a consolida capacitățile instituțiilor din domeniu în asigurarea calității procesului educațional.</p> <p><b>Probe/ dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014);</li> <li>➤ Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013);</li> <li>➤ Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22 decembrie 2015);</li> <li>➤ Statutul instituției de învățământ profesional tehnic;</li> <li>➤ Strategia de dezvoltare/ planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic pe termen ( -5 ani) și scurt (1 an);</li> <li>➤ Codul Educației al Republicii Moldova (Cod Nr. 152 din 17.07.2014);</li> </ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Misiunea instituției este formulată în corespundere cu cadrul legal și este orientată spre realizarea obiectivelor strategice ale instituției.</p> <p>ȘP s.Ciurari are statut regulament, organigramă; Fiecare specialist are fișă de post; Instituția are regulament de stimulare și sancționare a angajaților; Personalul este conștient de scopurile și obiectivele esențiale ale instituției; Misiunea și viziunea instituției sunt cunoscute de către personal și elevi.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);</li> <li>➤ Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale s.Ciumai r.Taraclia;</li> <li>➤ Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție de învățământ profesional tehnic;</li> <li>➤ Procese- verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție.</li> <li>➤ Planul de dezvoltare strategică al instituției 2016-2021;</li> <li>➤ Programul managerial pentru anul școlar 2017-2018;</li> <li>➤ Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;</li> <li>➤ Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;</li> <li>➤ Raport de activitate a activității CEIAC</li> <li>➤ Raport de autoevaluare CEIAC 2018</li> <li>➤ Planuri de activitate anuale/semestriale de asigurare a calității la nivel de instituție;</li> <li>➤ Procese- verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție.2017-2018 sem I-II -6 ședințe.</li> </ul>	
<p><b><i>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</i></b></p>	<p>Planul managerial anual și semestrial toate documentele CEIAC au fost întocmite la timp. Au fost realizate și aplicate planuri de îmbunătățire în urma monitorizărilor interne, planul de măsuri pentru minimalizarea absenteismului și abandonului școlar (Anexa 1.2.2.02). La începutul anului școlar 2017/2018, Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității și-a desfășurat activitatea pe mai multe coordonate. Activitatea Comisiei a debutat cu stabilirea procedurilor de selecție a noilor membri (noua componentă fiind supusă ulterior votului Consiliului Profesorat), a continuat apoi cu întocmirea unui regulament propriu de funcționare și a planului anual de acțiuni. CEIAC a elaborat strategiile de lucru în vederea menținerii cadrului de asigurare a calității în instituție. Toate aspectele importante și noutățile din domeniu au fost prezentate la ședințele Consiliilor Profesorale și ședințele de lucru ale comisiilor metodice, realizându-se astfel implicarea tuturor factorilor interesați în procesul de asigurare a calității. S-a completat Raportul anual de evaluare internă și Planul de îmbunătățire al calității pentru anul școlar 2017- 2018</p> <p>„ (Anexa 1.2.2.03). Raportul anual de evaluare internă a cuprins informații cu privire la nivelurile de învățământ, specializări, calificări profesionale, date statistice despre efectivele de elevi, distribuția lor în funcție de filieră, profil/domeniu, meserie/calificare, resursele umane existente în instituție, date privind spațiile școlare, spațiile auxiliare și administrative, programe de învățare, asigurarea calității educației, referiri la activitățile concrete de îmbunătățire a</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Colectarea și stocarea dovezilor s-a realizat parțial Pentru viitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colectarea dovezilor;</li> <li>➤ Alcătuirea nomenclatorului; anexelor pe standarde de acreditare;</li> <li>➤ Sistematizarea anexelor pe standarde de acreditare;</li> <li>➤ Stocarea dovezilor pe disc Google Drive.</li> </ul>

	<p>calității în cadrul CESPĂ, la modul de asigurare a capacității instituționale și la eficacitatea educațională.</p> <p><b>Pobe/dovezi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de Dezvoltare Strategică a ȘP s Ciumai pe anii 2016-2021</li> <li>2. Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018</li> <li>3. Planurile de activitate a catedrelor metodice</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare al CEIAC</li> <li>5. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</li> <li>6. Planul anual de asigurare a calității</li> <li>7. Portofoliul CEIAC;</li> <li>8. Procesele -verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră.</li> <li>9. Planurile de dezvoltare strategică a catedrelor metodice;</li> <li>10. Planurile de dezvoltare strategică pentru toate programele de formare profesională.</li> <li>11. Planurile anuale de asigurare a calității la nivelul programelor de formare profesională.</li> </ol>	
--	---	--

### Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. <i>Eficacitatea organizării interne a instituției</i>	<p>Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia dispune de Organigramă. Directorul este coordonatorul tuturor activităților ce se desfășoară în instituție. Unitățile din subordine coordonează între ele și îndeplinesc funcțiile conform fișei postului. Fiecare unitate nu poate funcționa individual, numai în corelare cu celelalte unități, ceea ce asigură o bună funcționare.</p> <p><b>Eficacitatea educațională</b> la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Instituția asigură transparența organizării sale funcționale</p>

	<p>realizarea curricula, evaluarea rezultatelor școlare ale activității extracurriculare, activitatea metodică-științifică a cadrelor didactice.</p> <p><b>Probe /dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și de Asigurare a Calității;</li> <li>➤ Programul strategic de dezvoltare a ȘP Ciumai</li> <li>➤ Programul de activitate pentru anul de studii 2017-2018</li> <li>➤ Organigrama CEIAC;</li> <li>➤ Regulamente de organizare și funcționare a structurilor interne;</li> <li>➤ Metodologia privind evaluarea internă a calității.</li> <li>➤ Fișa postului</li> <li>➤ Program de activitate a consiliului metodic</li> <li>➤ Regulament privind acordarea ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare cadrelor didactice și personalului care efectuează deservirea tehnică.</li> <li>➤ Contract individual de muncă</li> <li>➤ Organigrama instituției de învățământ</li> <li>➤ Contractul colectiv de muncă 2016-2020</li> </ul>	
<p><b>1.3.2.</b> <b>Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției</b></p>	<p>Documentele strategice la nivelul unităților de învățământ, Planurile de acțiuni ale instituției sunt elaborate cu implicarea elevilor, părinților, autorităților locale și a partenerilor sociali și sunt aprobate de către Consiliile de administrație.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică permite și crează contexte concrete pentru buna funcționare a instituției de învățământ, crează condiții de participare plenară în dezvoltarea instituției, a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și personal didactic, părinți, agenți economici.</p> <p>Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.</p> <p>Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date. De remarcat este și adaptarea programului managerial la situația instituției, precum și calitatea documentelor de organizare, planificare,</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Părțile interesate sunt reprezentate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și ale subdiviziunilor sale în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt transparente; Structurile manageriale reflectă reprezentanța formațiunilor instituției în</p>

	<p>evidență și control, climatul de muncă promovat, eficiența controlului, utilizării resurselor și investițiilor.</p> <p>Procedurile de alegere a reprezentanților structurilor instituționale, administrative și manageriale sunt transparente și bazate pe prevederile legale.</p> <p><b>Probe /dovezi:</b></p> <p>Procesele verbale de alegere :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul profesoral, proces verbal componența consiliului profesional. Inclusiv elev al instituției de învățământ</li> <li>➤ Consiliul administrativ, proces verbal , Consiliul Profesoral, în vederea aprobării componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității: cadrele didactice, inclusiv un elev, părinte, agent economic.</li> </ul>	componența organelor de conducere
<p><b>1.3.3.</b> <b>Internaționalizarea instituțională</b></p>	<p>Procesul de internaționalizare instituțională nu este dezvoltat.</p> <p><b>Lipsește:</b></p> <p>Structuri responsabile de parteneriate internaționale, regulamente de organizare și funcționare a acestor structuri.</p>	<b>nesatisfăcător</b>

#### **criteriul 1.4. Managementul intern al calității**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>1.4.1.</b> <b>Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității</b></p>	<p>În ȘP s.Ciumai, principala structură cu atribuții directe în domeniul calității este Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), înființată în baza deciziei Consiliului Profesoral , pr-verbal nr.16 din 29.09.17. Comisia este constituită în conformitate cu prevederile legale, funcționează în baza unui regulament propriu, iar structura actuală a acesteia este în conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației. CEIAC este subordonată Consiliului de administrație, iar directorul este direct responsabil de calitatea educației furnizate de către ȘP s.Ciumai,</p>	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic are un sistem intern de asigurare a calității funcțional; Există o structură de organizare a sistemului intern de asigurare a calității</p>

	<p>Conducerea operativă a CEIAC este asigurată de responsabilul, numit de director. CEIAC are în subordine Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității .</p> <p>Subcomisiile CEIAC sunt conduse de responsabili pentru asigurarea calității. Aceste subcomisii (CEIAC) au responsabilități în domeniul calității corespunzătoare programelor de studii pe care le gestionează.</p> <p>Pe parcursul anului școlar 2017-2018 au intervenit mai multe modificări în componența CEIAC, reieșind din aportul fiecărui membru al comisiei și de mobilitatea academică a cadrelor didactice.</p> <p><b>Probe/dovezi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamentul de activitate al CEIAC;</li> <li>➤ Strategia CEIAC 2017-2018</li> <li>➤ Plan strategic de evaluare internă a calității;</li> <li>➤ Plan operațional CEIAC.</li> </ul>	<p>cu roluri și responsabilități, clar identificate pentru punerea în aplicare a sistemului managementului calității.</p>
<p><b>1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</b></p>	<p>Comisia CEIAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația instituției conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. Au fost aplicate diferite instrumente de evaluare. Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradului de realizare și de atingere a obiectivelor propuse în PDS. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției. Rezultatele chestionării au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședinței CEIAC și a ședinței Consiliului profesoral.</p> <p><b>Probe/dovezi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Testarea inițială a elevilor,</li> <li>➤ Observarea predării-învățării,</li> <li>➤ Chestionarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și agenților economici;</li> <li>➤ Evaluarea documentației comisiilor metodice și a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Autoevaluarea cadrelor didactice.</li> <li>➤ Manual de proceduri.</li> <li>➤ Rapoartele structurilor interne de asigurare a calității.</li> </ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Este necesară elaborarea procedurilor pe subdiviziuni Elaborarea manualului de proceduri</p>

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.):**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în

urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională</b></p>	<p>Programele de studii și denumirea corespund Cadrului Național al Calificărilor din învățământul profesional tehnic, iar meseriile sunt incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic, este similar programelor de studii din învățământul profesional tehnic european, iar structura sa este compatibilă cu cea a planurilor de învățământ din școlile profesionale ale Uniunii Europene</p> <p>Pentru toate programele de formare profesională au fost modificate planurile de învățământ în corespundere cu planurile – cadru pentru învățământul tehnic secundar aprobate de către Ministerul Educației.</p> <p><b>Probe/ dovezi</b></p> <p>Programe de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ meseria Brutar (2 ani) 721004</li> <li>➤ meseria Electrogazosudor-montator(2 ani) 715005</li> <li>➤ -meseria Vînzător produse alimentare (2 ani) 416004</li> <li>➤ -meseria Tractorist (2 ani) 1041018</li> <li>➤ Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015)</li> <li>➤ Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016)</li> </ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Programele de formare profesională respectă cerințele cadrului legal existent care stă la baza realizării planurilor de învățământ.</p> <p>Pentru viitor: elaborarea planurilor de învățământ pentru meserii conexe</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar(Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015)</li> <li>➤ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015)</li> <li>➤ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015)</li> <li>➤ Standardul ocupațional</li> <li>➤ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional profesional tehnic</li> <li>➤ Planurile de învățământ pentru meserii conexe în conformitate cu planul - cadru aprobat prin Ordinul nr. 437 din 29 mai 2017.</li> </ul>	
<b>2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor</b>	<p>Planurile de învățământ elaborate pentru toate programele de studii au fost racordate la criteriile și cerințele Planurilor -cadru pentru învățământul profesional tehnic prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și, în final, realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev.</p> <p>La elaborarea programelor de studii s-au respectat criteriile și cerințele recomandate de Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al calificărilor: concordanța și continuitatea stidiilor profesionale, relevanța programului, formarea de cunoștințe și abilități profesionale, monitorizarea calității studiilor .</p> <p>Competențele carecteristice calificărilor formate sunt stipulate în planurile de învățământ.</p>	<p>Programele de formare profesională sunt în proces de racordare la Cadrul Național al Calificărilor. La bază sunt domeniile (general, de educație, de formare profesională), programele respectă structura necesară.</p>
<b>2.1.3.Structura programelor de formare profesională</b>	<p>Programele de învățare și curricula sunt organizate modular si pe discipline fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică. Majoritatea curricula pentru meserii au sugestii cu privire la evaluarea formativă și sumativă. Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului prevăd criterii de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, calificarea, precum și o descriere a traseului/ rutei de profesionalizare. Standardele de Ocupaționale conțin pentru fiecare competență, criterii de performanță ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competențelor.</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Pentru viitor: Implementarea curricula la toate meseriile.</p>

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare</b>	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție;</li><li>➤ Planurilor de învățământ aprobate de ministerul Educației;</li><li>➤ Orarul activităților didactice;</li><li>➤ Registrele grupelor academice.</li></ul> <p>La moment se lucrează la elaborarea curriculumelor pe discipline și module. Formele de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul instituției este cu frecvență la zi, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de teze, examene, stagii de practică și două vacanțe.</p> <p>Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de teze, examene, stagii de practică precum și durata vacanțelor se stabilesc de instituție.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus și aprobat la începutul semestrului.</p> <p>Procesul de predare-învățare a identificat trei moduri de organizare a activității didactice, în funcție de modul de desfășurare, fiecare configurând conținuturi, relații, suporturi și resurse specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Activități frontale;</li><li>➤ Activități de grup;</li><li>➤ Activități individuale.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Satisfăcător</b></p> <p>Este respectat regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic. Activitățile de învățare sunt bine planificate și organizate. Elevii sunt motivați să participe la procesul de învățare. Elevii au acces la resurse adecvate. Elevii ating progrese satisfăcătoare.</p>

	<p>Alte forme de organizare și proiectare a procesului de predare-învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectele</li> <li>➤ Consultațiile</li> <li>➤ Vizitele și excursiile de studio</li> <li>➤ Studiul individual</li> </ul> <p>Numărul lecțiilor teoretice (totale și săptămânale) organizate în clasă diferă de la o specialitate /meserie la alta, în dependență de disciplină.</p> <p>Numărul lecțiilor la instruirea practică este stipulat în planul de învățământ și sunt desfășurate în laboratoare sau la întreprinderi conform calificării.</p> <p>Lecțiile se desfășoară conform orarului elaborat și aprobat de către directorul instituției fiind înregistrate în catalogul grupei (pentru instruire teoretică și practică). Schimbările care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor.</p> <p>Tipurile de lecții sunt stipulate în proiectarea de lungă durată și zilnică a fiecărui cadru didactic. Schimbările care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor/suplinire a orelor.</p> <p><b>Probe/dovezi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție;</li> <li>➤ Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației;</li> <li>➤ Orarul activităților didactice;</li> <li>➤ Registrele grupelor academice</li> <li>➤ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar;</li> <li>➤ Planul-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani</li> <li>➤ Planurile de învățământ (3 la număr) aprobate de Ministerul Educației;</li> <li>➤ Curricula pe discipline.</li> <li>➤ Instruire teoretică în cadrul instituției;</li> <li>➤ Instruire practică la ateliere și laboratoare;</li> <li>➤ Practica în producție la întreprindere;</li> </ul> <p>Se propune plasarea Orarului activităților didactice pe pagina Web a instituției.</p>	
<p><b>3.1.2. Centrarea pe elev/student a</b></p>	<p>În cadrul programelor de pregătire profesională, procesul de predare-învățare-evaluare este centrat pe elev. În acest scop profesorii utilizează metode de predare-învățare, participative-active. Utilizarea metodelor interactive de predare - învățare în activitatea didactică contribuie la</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p>

**metodelor de  
predare-învățare**

îmbunătățirea calității procesului instructiv - educativ, având un caracter activ - participativ și o reală valoare activ -formativă asupra personalității copilului.

Avantajele învățării centrate pe elev:

- ✓ Creșterea motivației elevilor, deoarece aceștia sunt conștienți că pot influența procesul de învățare;
- ✓ Eficacitate mai mare a învățării și a aplicării celor învățate, deoarece aceste abordari folosesc învățarea activă;
- ✓ Învățarea capătă sens, deoarece a stăpâni materia înseamnă a o înțelege;
- ✓ Posibilitate mai mare de includere - poate fi adaptată în funcție de potențialul fiecărui elev, de capacitățile diferite de învățare, de contextele de învățare specifice.

Rolul metodelor de predare-învățare centrate pe elev:

- ✓ Metodele de învățare centrată pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamente, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care sa fie capabili sa le aplice în viața reală.
- ✓ Printre metodele care activează predarea-învățarea sunt și cele prin care elevii lucrează productiv unii cu alții, își dezvoltă abilități de colaborare și ajutor reciproc. Ele pot avea un impact extraordinar asupra elevilor datorită denumirilor, caracterului ludic și oferă alternative de învățare cu „priză” la copii.
- ✓ În vederea dezvoltării gândirii critice la elevi, trebuie să utilizăm, cu precădere unele strategii activ-participative, creative. Acestea nu trebuie rupte de cele tradiționale, ele marcând un nivel superior în spirala modernizării strategiilor didactice.

Unele din metodele ce se folosesc:

**Metode cu valențe creatoare:**

Brainstormingul;Metoda „ciorchinelui”;Turul galeriei;Metoda Phillips 6/6 sau 6-3-6;  
Dezbaterea panel;„Debate”;Jocul de rol.

**Metode cu valențe activizatoare:**

Metoda cadranelor; Știu/vreau să știu/am învățat; Mozaicul; Discuția;Rețeaua de discuție;Cubul;Organizatorii grafici;Problematizarea; Studiul de caz.

**Probe/dovezi**

Fișe de evaluare a orelor teoretice si practice  
Registru de asistari la lectii

În cadrul procesului de învățământ se aplică strategii didactice eficiente (moderne, interactive, activități în echipă, etc.)

În activitățile didactice profesorii pun accentual pe metodele moderne centrate pe elev.

<p><b>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</b></p>	<p>Circa 80% din numărul total de cadre didactice aplică TIC. În baza ghidurilor de observație s-a constatat că în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, 65% din cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse instrumente și metode TIC: Soft-uri educaționale, platforma MOODLE (www.moodle.ceiu.md) PowerPoint, lecții video, etc</p> <p>În urma chestionării elevilor , s-au evidențiat următoarele avantaje ale învățării beneficiare de inserția TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială</li> <li>➤ rapidă;</li> <li>➤ individualizarea învățării și creșterea randamentului însușirii conștiente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor elevilor;</li> <li>➤ modelarea, simularea fenomenelor care nu pot fi observate în realitate;</li> <li>➤ creșterea interesului și motivației elevilor;</li> </ul> <p><b>Probe/dovezi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de evaluare</li> <li>➤ Chestionare</li> </ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Pentru îmbunătățire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotarea sălilor de casă cu echipamente TIC (pe măsura posibilităților);</li> <li>➤ Utilizarea echipamentelor TIC mai frecvent la ore.</li> </ul>
---	---	--

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică**

<p><b>Indicatori de performanță</b></p>	<p><b>Analiza activităților realizate</b></p>	<p><b>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare)</b>  <b>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b></p>
<p><b>3.2.1. Organizarea stagiilor de practică</b></p>	<p>Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Planul –cadru și Planul de învățământ pentru fiecare meserie/profesie, cu respectarea normelor în vigoare și constituie o condiție de promovare și calificare. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivelul</p>	<p><b>Satisfăcătoare</b></p> <p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programelor de formare</p>

	<p>3 ISCED, al Cadrului Național al Calificărilor. Stagiile de practică în producție definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, prevăzute în calificarea profesională respectivă. Stagiile de practică în producție se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, organizații, laboratoarele instituției).</p> <p>Sănătatea, siguranța și bunăstarea elevilor este luată în considerare în procesul de organizare a stagiilor de practică.</p> <p>Nevoile sectoarelor sunt luate în considerare în procesul de planificare a stagiilor de practică</p> <p>Stagiile de practică sunt proiectate și programate pentru a se potrivi nevoilor furnizorului;</p> <p>Stagiile sunt planificate în conformitate cu orarul instituției;</p> <p>Stagiile sunt incluse și descrise în procesul de planificare educațională.</p> <p>Contractele de desfășurare a practicii de producție sunt semnate de către directorul instituției și agentul economic. Elevii desfășoară stagiile de practică sub îndrumarea maestrului instructor din instituție. Pentru fiecare practicant este desemnat din partea întreprinderii un mentor maestru – formator, care îl va ghidează pe tot parcursul practicii.</p> <p><b>Probe/dovezi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Total - 112 contracte ( cu 112 agenți economici).</li> <li>➤ Ordine: nr.52 din 10.03.2017 , nr.56 din 17.03.17, nr 71 din 10.05.17, nr 165 din 14.09.17, nr.56 din 07.03.18, nr.73 din 0.6.04.18, nr.86 din18.05.18, nr.191 din 14.09.18</li> </ul>	<p>profesională și au suport curricular.</p> <p>Stagiile sunt incluse și descrise în procesul de planificare educațională.</p>
<p><b>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică</b></p>	<p>Agenții economici în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației oferă anual locuri pentru stagii de practică în producție. Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale. La finalizarea practicii în producere mulți elevi sunt angajați în câmpul muncii.</p> <p><b>Neagunsuri</b></p> <p>Lipsa contractelor de lungă durată cu agenți economici</p>	<p><b>Nesatisfăcător</b></p>

### Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<b>3.3.1.</b> <b>Organizarea activităților extrașcolare</b>	<p>Activitățile extrașcolare sunt organizate conform programului aprobat la începutul anului de studii. Scopul activităților extrașcolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități curriculare sociale suplimentare</li><li>➤ Legături cu comunitățile locale</li><li>➤ Programarea pentru părinți și alte părți interesate a diferitor evenimente.</li><li>➤ Elaborarea planului educativ</li><li>➤ Realizarea activităților educative pentru anul de studii.</li><li>➤ Crearea cercurilor pe interese.</li><li>➤ Organizarea orelor tematice la dirigenție;</li><li>➤ Activități desfășurate în cadrul școlii</li></ul> <p><i>Activități organizate de către diverși actori comunitari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Întâlniri cu colaboratorii de Poliție conform planului;</li><li>➤ Seminare informative organizate de către pedagogul social și organizații nonguvernamentale</li></ul> <p><b>Probe/dovezi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plan educativ anual</li><li>➤ Plan strategic,</li><li>➤ Fișe de evaluare a activităților</li><li>➤ Scenarii , programe</li><li>➤ Plan calendaristic a deriginților</li><li>➤ Plan educative a grupelor</li><li>➤ Procese verbale</li></ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Cadrelor didactice și elevii sunt implicați în activități curriculare sociale suplimentare. Evenimentele sunt programate pentru părinți și alte părți interesate.</p>

- Planul de dezvoltare a cabinetelor, laboratoarelor
- Plan de activitate a cecțiilor sportive
- Registrul de evidență a secțiilor sportive

### Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare)  Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p><b>3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării</b></p>	<p>Activitatea de învățare a elevului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de elev sînt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățămînt.</p> <p>În semestru se organizează două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei elevului.</p> <p>Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri și registrul grupei.</p> <p>Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral și în scris.</p> <p>Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului academic activităților didactice.</p> <p>Subiectele pentru examene se aprobă de către șeful cadrului și se aduc la cunoștința elevilor cu cel puțin o lună pînă la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare.</p> <p>Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința elevilor odată cu afișarea rezultatelor evaluării</p> <p><b>Probe/dovezi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rezultatele învățării pentru anul de studii 2017 – 2018</li> <li>➤ Procese verbale, borderouri</li> <li>➤ Rapoarte</li> </ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Procesul de evaluare curentă și finală se realizează în conformitate cu cerințele normative și este transparent.</p>

<p><b>3.4.2</b> <b>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</b></p>	<p>Pentru anul de studii 2017- 2018 elevii au beneficiat de Agenda formării profesionale elaborată și editată în cadrul proiectului –parteneriat de instruire a meșteșugarilor Kreishandwerkhaft Hersfel Rotenburg. Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează agendele și le prezintă la final maestrului instructor. Elevul înscrie în agendă lucrul realizat zilnic de către elev, informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producție raportul practicii de producție, evaluarea elevului în perioada practicii de producție, referința de producție.</p>	<p><b>Satisfăcător</b> Procesul de evaluare a stagiilor de practică corespunde cerințelor normative</p>
---	---	---

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

<p><b>Indicatori de performanță</b></p>	<p><b>Analiza activităților realizate</b></p>	<p><b>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b></p>
<p><b>4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/ studenților</b></p>	<p>Procedura de admitere la studii se efectuează în baza următoarelor acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic,secundar (ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015)</li> <li>• Planul de admitere</li> <li>• Rapoarte ale comisiei de admitere aprobate la ședința consiliului de administrație</li> </ul> <p>S-au convocat 4 ședințe ale Comisiei de admitere. În cadrul acestor ședințe a avut loc: avizarea rezultatelor cu privire la înmatricularea la studii în bază de buget.(ordinul nr.1k din 30.08.2017; nr.6 din 04.09.2017); În anul 2017-1018 au fost înmatriculati 75 de elevi cu durata studiilor 2 ani, la meseriile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electrogazosudor 25 elevi,</li> <li>- Tractorist -25 elevi</li> </ul>	<p><b>Satisfăcător</b></p>