




Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CONSILIERE A ELEVILOR
DE CĂTRE PSIHOLOGUL ȘCOLAR**

Instituția Publică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia	Procedura de consilierea elevilor de către psihologul școlar	08.11.2018	PO 03-02	Revizia: 0
Data intrării în vigoare: 10.11.2018				

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat	Șef secție Asigurarea Calității: Colbas Valentina	Semnătura: 
Verificat	Director adjunct pentru instruire și educație: Ialanji Oxana	Semnătura: 
Aprobat	Director LP ȘP din s.Ciumai: Tun Maria	Semnătura: 

2. Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
6. Descrierea procedurii operaționale.
7. Responsabilități în derularea activității.

3. Scopul procedurii operaționale

3.1. Scopul acestei proceduri este de a reglementa activitatea de consilierea elevilor de către psihologul școlar care se evidențiază prin devieri comportamentale (ex.absenteism,abandon școlar,delecvență ect) insucces școlar si reintegrare profesională și de elaborare a unui plan de dezvoltare profesională

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

4.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor elevilor cu devieri de comportament, care absentează fără motiv, abandonează școala , care inregistrează insuccese școlare , toate acestea posibil pe fondul unor problem de natură personală (datorită unor problem familiale, de natură afectivă (de adaptare , integrare la colectivul grupei de elevi)

5. Documente de referință

5.1 Codul Educației al Republicii Moldova (nr:152 din 17 iulie 2014);

5.2 Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME, nr. 1228 din 22 decembrie 2015);

5.3 Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova;

5.4. Legea 338 din 15.12.1994 Privind Dreptului Copilului

5.5 Regulament intern de organizare și desfășurare a activității Școlii Profesionale din s.Ciumai
r.Taraclia

5.6.Legea nr.133 din 08.07.2011 Protecția datelor cu caracter personal

6. Descrierea procedurii operaționale

PASUL 1

Sesizarea cazurilor ce necesită consilierea psihologului.

PASULII

Stabilirea de către psiholog a programului de consiliere.

PASULIII

Comunicarea dirigintelui despre programul de consiliere la care va participa elevul grupei sale.

PASULIV

Desfășurarea consilierii cu elevii in afara orelor de curs, pentru ca elevii să nu absenteze la ore. In situații deosebite consilierul va consilia elevul in timpul orelor de curs.

PASUL V

Informarea diriginților de către consilier cu privire la demersurile efectuate în ședința de consiliere (cauze).

PASUL VI

Impărtășirea informației dirigintului și directorului, acolo unde este cazul (consum de alcool, droguri ect.) de către consilierul instituției.

PASUL VII

Anunțarea părinților în cazuri grave de către diriginte împreună cu consilierul.

PASUL VIII

Indrumarea părinților să apeleze la instituții specializate pentru rezolvarea situațiilor problematice traversate de elevi.

PASUL IX

Inregistrarea rezultatelor ședinței de consiliere în Registrul psihologului

7. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale:

- responsabilii se stabilesc, pentru fiecare operațiune (elaborare, verificare, aprobare);
- când una sau mai multe dintre operațiuni se realizează, conform deciziei, de către un grup sau o comisie, -
- director, psihologul școlar, diriginții grupelor, maiștri instructori