




Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DIDACTIC

Instituția Publică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia	Privind întocmirea proiectului didactic	25.12.2017	PO – 07	Revizia: 0

Data intrării în vigoare: 27.12.2017

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat	Șef secție Asigurarea Calității: Colbas Valentina	Semnătura: 
Verificat	Director adjunct pentru instruire și educație: Ialanji Oxana	Semnătura: 
Aprobat	Director LP ȘP din s.Ciumai: Tun Maria	Semnătura: 



2. Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
6. Descrierea procedurii operaționale. Ediția 1
7. Documente utilizate
8. Modul de lucru
9. Responsabilități în derularea activității.
10. Anexe.

3.Scopul procedurii operaționale

- 3.1. Procedura reglementează modalitatea de întocmire a proiectului didactic în mod uniform pentru întregul personal didactic al unității de învățământ;
- 3.2. Procedura operațională este documentul care cuprinde demersul de documentare, redactare, aplicare și evaluare a proiectului didactic
- 3.3. Asigură continuitatea activității, stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Procedura se aplică pentru întreg personalul didactic al Școlii Profesionale din s.Ciumai

Șefii de subdiviziuni

- aplică procedura;
- îndeplinesc atribuțiile stabilite de CEIAC prin Planul de evaluare instituțională internă.

5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale

- 5.1 Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014);
- 5.2 Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME, nr. 1228 din 22 decembrie 2015);
- 5.3 Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic Chișinău: ANACIP, 2016;
- 5.4 Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova;
- 5.5 Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (OME nr.840 din 21.08. 2015);
- 5.6 ORDIN MECC cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ profesional tehnic secundar;
- 5.7. Programele școlare în vigoare
- 5.8. Planificările calendaristice ale personalului didactic;
- 5.9. Procedura operațională privind circuitul documentelor.
- 5.10.Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia

6. Descrierea procedurii operaționale

Generalități:

- Procesul de învățământ este o activitate conștientă, sistematică, organizată, orientată spre realizarea unor finalități precise;
- Este un sistem care include o serie de subsisteme între care se stabilesc multiple interacțiuni;

- Pentru buna sa funcționare este necesară luarea în considerare a tuturor relațiilor și coordonatelor instituite între diversele sale componente;
- Obligă la o pregătire temeinică și anticipare a modului în care urmează a se desfășura întreaga activitate;
- Procesul de învățământ este un proces de proiectare-desfășurare a activității didactice;
- Proiectarea activității este o necesitate impusă de unele note caracteristice ale procesului de instrucție și educație, și anume:
 - complexitatea deosebită;
 - multitudinea, varietatea proceselor și acțiunilor pe care le subsumează;
 - corelația și interdependența dintre componentele sale;
 - antrenarea a numeroși factori în desfășurarea sa;
 - realizarea finalităților sale pe o perioadă îndelungată în timp;
 - dependența de condițiile în care are loc, de resursele de care dispune.
- Proiectarea activității didactice este impusă de cerința creșterii calității și eficienței pedagogice, economice și sociale a acestei activități, știut fiind faptul ca proiectarea este o condiție esențială a teoriei generale a acțiunii eficiente, care evidențiază ca orice lucru bine făcut și este rezultatul unui proiect bine gândit.
- Aceasta obligă la prefigurarea cât mai exactă a demersului didactic în ideea de a ameliora raportul dintre certitudine și aleatoriu în favoarea certitudinii și de a înlătura improvizația, care de cele mai multe ori nu are efecte benefice.
- Proiectarea didactică este un proces deliberativ de anticipare, de pre-figurare mentală a pașilor ce urmează a fi parcurși în realizarea eficientă a activității didactice.
- Reprezintă un ansamblu de procese și operații de anticipare a acesteia, pentru a-i imprima un caracter sistematic rațional și eficient;
- Proiectarea constă în efectuarea unor operații de construcție și organizare anticipativă a obiectivelor, conținutului, strategiilor de dirijare a învățării, a probelor de evaluare și, mai ales, a relațiilor dintre acestea

7. Documente utilizate:

7.1. Lista și proveniența documentelor

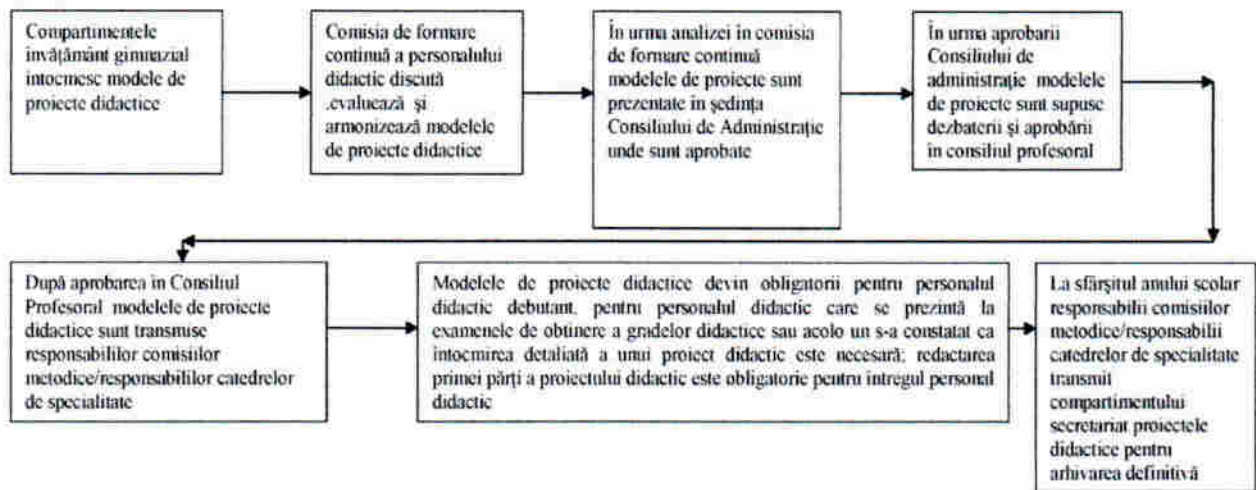
- planurile cadru de învățământ (MECC)
- programele școlare pe niveluri și discipline de învățământ (MECC)
- ghiduri și scrisori metodice

7.2. Conținutul și rolul documentelor

- distribuția pe niveluri/grupe, meserie/număr de ore alocate fiecărei discipline de învățământ;
- obiectivele generale, de referință și specifice ale fiecărei discipline de învățământ;
- conținuturile fiecărei discipline de învățământ;
- competențele specifice de atins;
- resursele umane/materiale implicate;

- strategiile didactice abordate în funcție de obiective/resurse;
- evaluarea rezultatelor obținute;
- valorificarea feed-back-ului.

7.3 Circuitul documentelor



8. Modul de lucru

8.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În funcție de perioadă de timp luată ca referință se cunosc două niveluri ale proiectării didactice:

- proiectarea globală;
- proiectarea eșalonată.

8.2. Proiectarea globală

- Prefigurează activitatea instructiv-educativă pe un ciclu de instruire sau ani de studiu;
- Operează cu obiective, conținuturi și criterii de evaluare cu un grad ridicat de generalitate și se materializează în elaborarea planurilor de învățământ și a programelor școlare;
- Este de competența organelor de decizie în probleme de politică școlară;
- Asigura cadrul necesar pentru proiectarea eșalonată.

8.3 Proiectarea eșalonată

- Se materializează prin elaborarea programelor de instruire specifice unei discipline, unei lecții, fiind aplicabilă la o grupă de elevi.

- Proiectarea eșalonată se concretizează în:

- proiectul anual al predării unei discipline (planificarea calendaristică);
- proiectul unei unități de învățare;
- proiectul fiecărei lecții în parte.

8.4. Etapele procesului de autoevaluare instituțională

Pasul I

Întocmirea modelelor de proiecte didactice în cadrul comisiilor metodice/catedrelor de specialitate

Pasul II

Desemnarea prin decizie a persoanelor responsabile cu verificarea modelelor de proiecte didactice

Pasul III

Discutarea, evaluarea și armonizarea modelele de proiecte didactice în Comisia de formare continuă a personalului didactic Înregistrarea în evidența unității

Pasul IV

Numerotarea modelelor de proiecte didactice 1,2,3 ... sau I,II,III.....;

Pasul V

Numerotarea filelor modelelor de proiecte didactice

Pasul VI

În urma analizei în comisia de formare continuă, modelele de proiecte sunt prezentate în ședința Consiliului de Administrație unde sunt aprobate

Pasul VII

În urma aprobării Consiliului de administrație modele de proiecte sunt supuse dezbaterii și aprobării în consiliul profesoral

Pasul VIII

După aprobarea în Consiliul Profesoral modelele de proiecte didactice sunt transmise responsabililor comisiilor metodice/responsabililor catedrelor de specialitate

Pasul IX

Modelele de proiecte didactice devin obligatorii pentru personalul didactic debutant, pentru personalul didactic care se prezintă la examenele de obținere a gradelor didactice sau acolo unde s-a constatat că întocmirea detaliată a unui proiect didactic este necesară; redactarea primei părți a proiectului didactic este obligatorie pentru întregul personal didactic

Pasul X

Arhivarea modelelor de proiecte didactice.

9. Responsabilități în derularea activității

9.1. Directorul adjunct al instituției

- impune aplicarea procedurii;

9.2. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității CEIAC

- verifică și avizează procedura;

- monitorizează aplicarea procedurii;
- elaborează anual Raportul de Evaluare

10. Anexe

Рассмотрен на заседании
Методического совета
Протокол №01 12 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПУ с. Чумаи
М.И. Тун

Апеха ИГ. _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету _____

№ уро-ка	Кол-во часов	Ключевые результаты разделов	Рекомендуемое содержание	Учебные мероприятия и оценка	Индивидуальная работа
Раздел I :					
Количество часов:					
1.			•	✓	-
2.			•	✓	

Преподаватель _____

Анекс nr. _____

Рассмотрен на заседании
Методического совета
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.И. Тун

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По предмету _____

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
I.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
II.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
	Всего	

Преподаватель _____

ДИДАКТИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УРОКА

Дата _____

Предмет _____ Группа _____

Модуль _____

Единица компетенции _____

Тема _____

Тип урока

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Урок формирования способностей добывания знаний | <input type="checkbox"/> Урок формирования способностей понимания знаний |
| <input type="checkbox"/> Урок формирования способностей применения знаний | <input type="checkbox"/> Урок формирования способностей анализа– синтеза знаний. |
| <input type="checkbox"/> Урок формирования способностей оценивать знания | <input type="checkbox"/> Комбинированный урок |

Операциональные цели:

К концу урока учащегося должен:

Дидактические стратегии

а) формы: фронтальная, индивидуальная, в парах, в группах.

б) методы: объяснение, изложение, беседа, рассказ, лекция, описание, обобщение, наблюдение, демонстрирование, упражнение, конспектирование, работа с текстом, практическая работа, проблемный, эвристический, поисковой, мозговой штурм, открытие, анализ, синтез, исследование, презентация, творческий;

в) оборудование: учебник, таблицы, компьютер, раздаточный материала _____

<p>Последовательность действий</p>	<p>Технология реализации и соответствующее содержание</p>	<p>Методы обучения</p>	<p>Средства обучения</p>	<p>Учебная деятельность учащегося</p>
<p>Организационные действия</p>				
<p>Актуализация опорных знаний</p>				
<p>Осмысление</p>				
<p>Рефлексия</p>				
<p>Оценивание</p>				
<p>Домашнее задание</p>				