

Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND APLICAREA
CHESTIONARELOR ȘI EVALUAREA AȘTEPTĂRILOR
PARTENERILOR EDUCAȚIONALI**

Instituția Publică Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
	Aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali	02.10.2017	PO – 06	Revizia: 0
Data intrării în vigoare: 03.10.2017				

**1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau,
după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Elaborat	Șef secție Asigurarea Calității: Colbas Valentina	Semnătura: 
Verificat	Director adjunct pentru instruire și educație: Ialanji Oxana	Semnătura: 
Aprobat	Director I.P ȘP din s.Ciumai: Tun Maria	Semnătura: 

2. Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
6. Descrierea procedurii operaționale.
7. Responsabilități în derularea activității.
8. Anexe.

3.Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este:

- de a facilita comunicarea profesor – elev – părinte - agent economic
- gruparea elevilor în funcție de abilități, performanțe, stiluri de învățare, etc.
- de a permite evidențierea problemelor existente
- de a facilita aplicarea unor măsuri în funcție de datele colectate

4.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedura se adresează tuturor celor implicați în procesul educațional:

cadre didactice, elevi, părinți și alți factori.

5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.

5.1 Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014)

5.2 Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME, nr. 1228 din 22 decembrie 2015)

5.3 Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova

5.4 Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (OME nr.840 din 21.08. 2015);

5.5. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia

5.6 Standardele ANACIP privind evaluarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic

6. Descrierea procedurii operaționale.

- Membrii CEIAC elaborează chestionarele pe baza analizei de nevoi.
- Chestionarele se aplică conform nevoilor personalului cărui i se solicită anumite răspunsuri.

- Înainte de aplicarea chestionarelor personalul va fi instruit în legătură cu modalitățile de completare.
- Chestionarele vor fi distribuite pe baza unei liste de difuzare.
- Termenul de aplicare nu va depăși 1 săptămână, iar cel de predare 2 zile
- Se colectează chestionarele și se analizează.
- Pe baza analizei se elaborează de către responsabil un raport final care

să cuprindă interpretarea rezultatelor

7. Responsabilități în derularea activității.

- a. Membrii CEIAC răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri
- b. Membrii CEIAC sunt responsabili pentru implementarea acestei proceduri.
- c. Responsabilul procedurii va face un instructaj în privința modului de completare.
- d. Cadrele didactice, elevii, părinții, agenții economici poartă responsabilitatea completării chestionarelor și restituirea lor responsabilului procedurii.

8. Anexe.

АНКЕТА

Дайте, пожалуйста, оценку работы библиотеки

Позиции	Устраивает	Не устраивает
1. Часы работы		
2. Интерьер библиотеки		
3. Разнообразие форм работы		
4. Система информации об услугах, предоставляемых библиотекой		
5. Оперативность обслуживания		
6. Отношение библиотекаря к читателям		
7. Состав книжного фонда, обеспеченность журналами и газетами		
8. Техническое оснащение		
9. Платные услуги		
10. Возможность выхода в интернет		

АНКЕТА

деятельность мастера-инструктора

профессия _____

Ф.И.О. дидактического кадра _____

Год окончания _____

Семестр _____

С этой анкетой желаем дать вам возможность выразить своё мнение касающиеся качества образования. ваше мнение станет реальной помощью для улучшения качественных условий образования и конечно остаётся анонимным.

А. Просим Вас оценить оценками 1-5 (1-очень плохо и 5- отлично) следующие аспекты организации содержания дисциплины (предмета)

Последовательность представленного содержания доступность, ясность	
Используемые ресурсы (средства)	

В. Просим оценить какими оценками от 1 до 5 (1-очень плохо и 5- отлично) следующие дидактические аспекты дидактического кадра по указанной дисциплине

1. Организация деятельности в целом	
2. Ритм преподавания	
3. Научный язык используемый дидактическим кадром	
4. Степень ободрения диалога	
5. Способность дидактического кадра помогать учащимся	
6. Управление временем дидактическим кадром	
7. Метод изложения изучаемого материала	

С. Оцените балами от 1 (минимальный) до 5 (максимальный) следующие аспекта этики преподавателя

Этическое поведение дидактического кадра	
Академическая речь дидактического кадра	

Другие точки зрения, комментарии (позитивные, негативные) предложения.

АНКЕТА
относительно внедрения на рынке труда выпускников
с профессиональной подготовкой

Уважаемые выпускники, просим Вас принять участие в опросе, относящийся к выпускникам учебного заведения которые получили профессию _____

Для заполнения просим Вас обвести ответ.

A1. Когда вы получили профессию?

2012 2013 2014 2015 2016

A2. Когда начали обучаться?

2012 2013 2014 2015 2016

A3. Какой тип документа получили?

Диплом Сертификат

B1. Как вы оцениваете собственные компетенции профессиональный?

B1.1. знание собственной квалификации профессиональной

Очень низкий	Низкий	Средний	Высокий	Очень высокий
--------------	--------	---------	---------	---------------

B 1.2. Знание других отраслей или дисциплин

Очень низкий	Низкий	Средний	Высокий	Очень высокий
--------------	--------	---------	---------	---------------

B 1.3. умение координировать деятельности

Очень низкий	Низкий	Средний	Высокий	Очень высокий
--------------	--------	---------	---------	---------------

C. Как вы пытались найти своё первое место работы после окончания программы профессионального обучения? (обведите цифру)

1. Контактывровал(а) с работодателями которые оповещали о вакантных местах через масс медиа.
2. Связывались с работодателем по собственной инициативе
3. Мне позвонил работодатель
4. С помощью семьи, друзей или знакомых
5. Через публичные агентства
6. Через размещение на рынке труда во время учебы
7. С помощью учебного заведения
8. Через профессиональные социальные сети
9. Через онлайн сети (facebook)
10. Через блогеров
11. Через онлайн порталы рабочих мест
12. Другое (укажите) _____

D 1. Когда начали искать место работы? (исключите временные и не связанные с вашим профилем подготовки)

Перед окончанием

Во время окончания

После окончания

D 2. Сколько работодателей контактировали для поиска первого места работы после окончания обучения? (Примерное число) _____

E1. На сколько важно, считаете был для работодателя следующий аспект для того, чтобы дать вам сразу работу сразу после окончания учебного заведения.

E 1.1. область образования

Очень важно

Важно

Средне

Мало важно

Совсем не важно

E 1.2. профессиональная квалификация

Очень важно

Важно

Средне

Мало важно

Совсем не важно

E 1.3. Оценки полученные во время учебы

Очень важно

Важно

Средне

Мало важно

Совсем не важно

E 1.4. Репутация учебного заведения

Очень важно

Важно

Средне

Мало важно

Совсем не важно

E 1.5. Полученный опыт работы

Очень важно

Важно

Средне

Мало важно

Совсем не важно

E 1.6. моя личность (как представилась на собеседовании)

Очень важно

Важно

Средне

Мало важно

Совсем не важно

E 2. В какой мере использовали знания и полученные компетенции за время учебы на первом рабочем месте после окончания учебы.

В очень малой
мере

В малой мере

В средней мере

В большой мере

В очень
большой мере.

F 1. Какую должность занимаете сейчас? Просим указать

F 2. Из-за чего не имеете место работы по профессии?

Продолжил (а) обучение в другой отрасли

- Понял (а), что не нравится работать в выбранной области
- Нашел (ла) работу более легкую в другой области
- Идентифицировал (а) новые благоприятные условия в другой области
- Нашел (ла) работу по специальности на очень большом расстоянии отдала
- У меня большие проблемы со здоровьем
- Не могу позволить себе финансово продолжить курсы специализации для работы в данной области
- Зарботная плата низкая в данной области
- Из-за тяжёлых условия труда
- Другие (напишите) _____

АНКЕТА
о трудоустройстве выпускника

Фамилия, Имя _____

Профессия _____

Год окончания _____

Год трудоустройства _____

Трудоустроен на предприятии _____

Должность _____

Трудоустроен согласно квалификации _____

Да

Нет

Ваши данные

Тел. _____ e-mail: _____

Общая оценка программы профессиональной подготовки

		Очень хорошее	Хорошее	Относительно хорошее	Не знаю	Плохое
1.	Теоретическая подготовка					
2.	Практическая подготовка					
3.	Связь с реальностью социально-экономической / рынок труда					
4.	Восприятие программы к нововведения / реформы					
5.	Формирование умений общения и профессиональной интеграции					

АНКЕТА для родителей

1. Как бы вы оценили уровень профессионализма преподавателей работающих с вашими детьми?

- | | | |
|----------------------|--------------------|------------|
| 1) высокий; | 3) средне; | 5) низкий; |
| 2) довольно высокий; | 4) довольно низкий | 6) не знаю |

2. Каковы на ваш взгляд, санитарно-гигиенические условия в училище?

- | | | |
|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) отличные; | 3) неудовлетворительные; | 5) недопустимые; |
| 2) хорошие | 4) удовлетворительные; | 6) затрудняюсь ответить. |

3. Созданы ли в училище условия для охраны и укрепления его здоровья?

- | | | |
|------------------------|----------------|-------------------------|
| 1) скорее нет, чем да | 3) нет; | 5) затрудняюсь ответить |
| 2) скорее да, чем нет; | 4) и да и нет; | |

4. Какова на Ваш взгляд, обеспеченность учебной и дополнительной литературой в образовательном учреждении где учится ваш ребенок?

- | | | |
|--------------------------|------------------|-------------------------|
| 1) отличная; | 3) хорошая; | 5) удовлетворительная; |
| 2) неудовлетворительная; | 4) недопустимая; | 6) затрудняюсь ответить |

5. Как бы вы оценили качество питания в училище где обучается ваш ребенок

- | | | |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1) отличное; | 3) хорошее; | 5) недопустимое; |
| 2) неудовлетворительное; | 4) удовлетворительное; | 6) затрудняюсь ответить |

6. На Ваш взгляд соответствует ли содержание и преподавание учебных дисциплин требованиям времени?

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|
| 1) полностью соответствует; | 3) частично соответствует; | |
| 2) в основном соответствует; | 4) не соответствует полностью | |

7. Участвуете ли Вы в делах училища?

Да

Нет

8. Что по вашему мнению училище делает хорошо?

Учит

Воспитывает

Заботиться

9. А, что по вашему мнению ей следовало бы делать лучше?

10. Какие мероприятия вы хотели бы чтобы администрация проводила для Вас? Напишите.

АНКЕТА для учащихся

1. Есть ли у тебя в училище любимые учителя?
Да Нет Не всегда
2. Удобная ли мебель в твоём учебном кабинете?
Да нет бывает по разному
3. Дружная ли у тебя группа?
Да Нет Не очень
4. Нравиться ли тебе расписание занятий?
Да Нет Не всегда
5. Справедливо ли учителя оценивают твою работу на парах?
Да Нет Не всегда
6. С желанием ли ты участвуешь в мероприятиях, конкурсах, которые проводятся в училище?
Да Нет Иногда
7. Нравиться тебе твоя будущая профессия?
Да Нет Не знаю Не очень

Анкета о работе классного руководителя глазами учащихся

1. Вы регулярно посещаете классные часы
 Да Нет
2. Классные часы имеют тему, которая Вам помогает в жизненных ситуациях
 Да Нет
3. Всегда, ли Вам нравится тематика классного часа
 Да Нет
4. Участвуете, ли Вы в выборе тематики классных часов
 Да Нет
5. Участвуете, ли Вы в подготовке материала для проведения классного часа
 Да Нет
6. Вы можете сказать, что классный руководитель помог Вам решить проблемы,
 Да Нет
7. Классный руководитель в этом учебном году приглашал ваших родителей в училище
 Да Нет
8. Вы огорчаетесь, что Вас не приглашают в качестве выступающего на классные часы,
другие мероприятия
 Да Нет
9. Вы с радостью ходите на занятия
 Да Нет
10. Вы считаете работу классного руководителя удовлетворительной
 Да Нет
11. Вы можете сказать про классного руководителя, что он «Самый классный классный»
 Да Нет
12. Ваши пожелания классному руководителю: _____

Анкета для учащихся

по выявлению уровня удовлетворенности проживания в общежитии
Уважаемые учащиеся! Просим вас искренне ответить на вопросы, касающиеся
проживания в общежитии.

Вопросы	Варианты ответов	Полностью удовлетворен	Вполне удовлетворен	Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен	Частично удовлетворен	Скорее не удовлетворен,	Не удовлетворен	Пожелания
Удовлетворены ли вы в целом проживанием в общежитии?								
Удовлетворяет ли вас санитарное состояние комнаты в которой вы проживаете?								
Насколько вы удовлетворены с совместно проживающими вами коллегами в комнате?								
Удовлетворены ли вы распределением обязанностей по комнате?								
Удовлетворяет ли расположение вашего места и вещей в комнате?								
Удовлетворены ли вы бытовым состоянием общежития (наличие холодильника, телевизора и пр.)								
Удовлетворяют ли Вас условия на кухне?								
Удовлетворяет ли санитарное состояние туалета?								
Удовлетворены ли вы графиком работы душа?								
Встречались ли вы с недобросовестным исполнением персоналом общежития своих обязанностей?								
Удовлетворены ли вы организацией и проведением мероприятий в общежитии?								

Благодарим вас за ответы!!!

АНКЕТА для преподавателей

Для улучшения качества учебно-воспитательного процесса Комиссия по внутренней оценке качества обучения просит Вас выразить свое мнение. Анкеты анонимны.

Благодарим Вас участие и просим Вас ответить на все вопросы анкеты.

1. В какой мере реализовали, вместе с учащимися, мероприятия из нижеперечисленных?
(отметьте только одну клеточку в каждой строке)

	Никогда	Очень мало	Средне	Много	Очень много
a) Выполнение материалов (панно, постеры и другие материалы)					
b) Ремонт мебели и оборудования в училище					
c) Дидактическое планирование, выбор методов/материалов дидактических для индивидуального обучения по преподаваемой дисциплине					
d) Планирование мероприятий (День открытых дверей, предметные недели и др.)					
e) Планирование мероприятий внеурочных (экскурсии, встречи с экономическими агентами, круглые столы					

2. В какой мере считать, что находятся на видном месте информации необходимые родителям, учащимся, другим лицам которые заходят в Профессиональное училище с.Чумай (отметьте только одну клеточку в каждой строке)

	Совсем нет	В малой мере	В средней мере	В большей мере	Очень хорошо
Расписание уроков					
Разнообразные правила /методологии, планы деятельности кафедр, секций					
Доска объявлений учкома					
Разные объявления					
Расписание звонков					
Расписание кружков					
Расписание спортивных секций					

3. В какой мере считаете, что оснащены:

	Не оснащен	Мало оснащен	Средне	Хорошо	Очень хорошо
Библиотека					
Кабинеты					
Лаборатории					
Методический кабинет					
Учительская					

4. Как часто появляются (бывают) в вашем заведении следующие аспекты:

	Никогда	Редко	Средне редко	Часто	Очень часто
Споры, беседы на повышенных тонах между преподавателями или между преподавателями и администрацией					
Прения между техперсоналом					
Неколлегиальные сборы, как сплетни, отсутствие заботы в предоставлении помощи					
Добровольная поддержка коллег, которые находятся в трудном положении					
Кооперация среди коллег для выполнения каких либо задач					
Работа в группах для решения различных задач					

5. В какой мере родители?

	Никогда	Редко	Средне	Часто	Очень часто
Приходят регулярно когда приглашаются					
Приходят регулярно предоставить свои услуги учебного заведения					
Делают конструктивные предложения касающиеся улучшению условий учебного заведения					
Требуют и жалуются на деятельность учебного заведения					

6. Как оцениваете отношение ПУ с.Чумай с другими заведениями и личностями из сообщества?

	Никак	В малой мере	Средне	В большей мере	Очень высокого
Местный совет и примэрия					
Экономические агенты					
Санитарные службы					
Полиция					
Неправительственные организации					
Церковь					

7. Обозначьте степень, с которой согласны со следующими утверждениями:

	Относительное согласие	Полное разногласие	Относительное разногласие	Ни согласия ни разногласия	Полное согласие
Я уверен в своих коллегах и они уверены во мне					
Считаю, что трудно общаться с администрацией училища					
Учащиеся чувствуют себя хорошо и безопасно в училище					
Учебное заведение одобряет инициативы учащихся и их родителей					

8. Решаете проблемы дисциплины на уроках сами или с помощью других?

Сам	Обращаюсь к классному руководителю	Обращаюсь к директору	Обращаюсь к родителям	Обращаюсь к полиции	Другим

9. Как поддерживает Вас администрация в проводимых Вами дополнительных мероприятиях? Дайте 3 примера.

10. а) Перечислите курсы повышения и усовершенствования в которых участвовали в 2016-2017 учебном году.

б) Какие курсы усовершенствования желаете на 2017-2018 учебный год?

11. Сколько раз в 2016-2017 учебном году присутствовали на уроках своих коллег (обмен опыта). Напишите предмет и Ф.И.О. преподавателя.

12. Сколько раз Вы приглашали своих коллег присутствовать на ваших уроках? Напишите Ф.И.О. лиц присутствующих.

13. Разговариваете с коллегами, которые преподают в той же группе о методах преподавания и способностях учащихся?

Никогда	Очень редко	Редко	Часто	Очень часто

14. Напишите несколько примеров причин почему учащиеся не хотят или не могут учить то, что вы преподаёте?

15. Напишите основные причины, затеянные учениками, которые Вас расстраивают когда преподаёте тему.

16. Назовите используемые методы для обеспечения благоприятного развития учебной деятельности в группе.

17. Вы пытались сделать преподаваемый предмет более увлекательным, привлекательным, интересным? Как вы поступили?

18. Вы просите учащихся провести самооценку после того как послушали их?

Никогда	Очень редко	Редко	Часто	Очень часто

19. Просите их коллег оценивать

Никогда	Очень редко	Редко	Часто	Очень часто

20. Какие методы оценивания предпочитаете?

21. Обеспечиваете feed-back – в конце каждого урока?

Никогда	Очень редко	Редко	Часто	Очень часто

22. Бухгалтерия предоставляет Вам консультации когда просите?

Никогда	Очень редко	Редко	Часто	Очень часто

23. Какие у Вас были вопросы и вы не получили, не получали на них ответ? Примеры

24. Служба секретариат, зам директора восприимчивы к вашим просьбам?

Никогда	Очень редко	Редко	Часто	Очень часто

25. Какие были ваши просьбы и не были выполнены? Примеры.

26. Какие изменения считаете, что необходимо осуществить в ПУ с.Чумай?

27. Какие моменты /занятия приносят Вам удовлетворение в ПУ с.Чумай?

АНКЕТА (Опросный лист)
удовлетворения для учащихся

Дата _____

Для улучшения качества образовательно-воспитательного процесса КВОК из ПУ с.Чумай просит выразить ваше мнение. Анкета анонимна

1. Из нижеперечисленных аспектов, обведите те которые соответствуют позитивным аспектам относящимся к постоянной деятельности в учебном заведении.

- Хорошо подготовленные дидактические кадры
 - Использование новых и разнообразных дидактических методов
 - Не существует дискриминации
 - Применяется равноправие шансов
 - Вовлечение учащихся в оценивание
 - Вежливый, проворный (быстрый) вспомогательный персонал
 - Учебные классы оформленные по специфике профессии
 - Современный спортзал
 - Обновлённые классы
 - Оптимальные условия в классах (тепло, свет и т.д.)
 - Существование внеучилищных мероприятий для охвата учащихся в свободное время
 - Лаборатории оснащенные (информатика, технические дисциплины)
 - Чистые аудитории
 - Другие позитивные аспекты в нашем училище (конкретизируйте какие)
-
-

2. Считаете, что имеете доступ к всем аудиториям обучения и воспитания?

3. Как вы можете получить информацию касающейся обучения и внешкольных мероприятий через?

- Преподавателей
- Доску объявлений
- Классного руководителя
- Секретариат
- Ученический комитет
- Другую личность

4. Что вы считаете важным для преподавателя в оценивание учащихся?

- Инициативу
 - Аккуратность информации
 - Креативность
 - Умение общаться
 - Логика
 - Репродуктивное обучение
 - Другое _____
-

5. Какие качества цените у своих преподавателей

6. Аранжируйте в возрастающем порядке следующие причины конфликта учащийся-преподаватель:

- Оценивание
- Неприязнь ((антипатия) к предмету
- Неприязнь к преподавателю
- Метод общения преподавателя
- Недисциплинированность

7. Как решаются эти конфликты?

- Учащийся наказан / санкционирован
- Через общение преподаватель / учащийся
- Через представление ситуации на педагогическом совете
- Через вызов родителей в ПУ с.Чумай
- Другие варианты

8. Какие формы распространения демократии существует в нашем училище ПУ с. Чумай?

- Общение
- Ученический совет
- Свободный доступ к ресурсам (лаборатории, книги и т.д.)
- Участие в принятии решений
- Информирование относящиеся к проблемам, которые вредят учащимся
- Проведение каких-либо уроков на основе предложений учащихся
- Другой вариант

9. Что ценишь в первую очередь в ПУ с.Чумай

- Деятельность преподавание - обучение
- Отношения с преподавателями
- Отношения с учащимися
- Подготовка к жизни/рынок труда
- другое

10. Что не нравится в первую очередь в ПУ с.Чумай?

- Твоё участие в принятии решений
- Качество преподавания
- Материальная база училища
- Правила внутреннего распорядка
- Другое

11. Какие внеучилищные мероприятия желал бы ты чтобы имели место в училище?

12. Уточните аспекты которые могли бы быть усовершенствованы, касающиеся текущей деятельности в училище?

АНКЕТА

о качестве преподавания предметов

Профессия _____

Прочитайте внимательно вопросы и выберите вариант ответа, касающийся качества преподавания предмета преподавателями Профессионального училища с. Чумай р-н Тараклия

1. Обведите то, что на ваш взгляд считаете правильным

	Полностью не согласен	Не согласен частично	Согласен	Согласен частично	Полностью согласен
1. Содержание курса излагается последовательно, логически					
2. Цели курса или урока представлены ясно, четко и полностью реализованы					
3. Содержание курса представлено ясно и интересно					
4. Преподаваемый курс хорошо документирован и актуален					
5. Вспомогательный, дидактический материал (гиды, учебники) доступны					
6. Дидактические материалы (схемы, плакаты, диаграммы, диапозитивы) разнообразны					
7. На уроках используются современные средства (компьютеры, проекторы, интерактивные доски)					
8. Преподаватель активно вовлекает учащегося в учебный процесс, решение задач, проекты, ролевые игры, исследования					

2. Оцените организацию индивидуальной работы, обводя один из вариантов

	Да	В большей степени	В средней степени	В меньшей степени	Нет
1. Требования к индивидуальной работе объявляются заранее					
2. Задания для индивидуальной работы доступны, понятны учащимся					
3. Предложенные преподавателям задания разнообразны и ведут к формированию профессиональных компетенций					
4. Преподаватель координирует выполнение индивидуальной работы (во время урока, на консультациях)					
5. Преподаватель преподносит положительную и объективную обратную связь					
6. Оценивание индивидуальной работы объективно					
7. Индивидуальная работа представляет важную составляющую, которая влияет на итоговую оценку					
8. Преподаватель консультируется с учащимися относительно способа организации индивидуальной работы и принятых мер для улучшения этой работы					

3. Ссылаясь на процесс оценивания, просим вас оценить следующие параметры

	Да	В большей мере	В средней мере	В меньшей мере	Нет
1. Способы и критерии оценивания озвучиваются заранее					
2. Задание теста приводят к развитию профессиональных компетенций					
3. Преподаватель проявляет объективность при проверке и оценивании					

4. Оценивание знаний и умений реализуется:

- В конце семестра/ модуля/ темы
 Во время урока, практических уроках, оценивания индивидуальной работы
 В конце семестра

5. Оцените профессиональность дидактических кадров

	Полностью не согласен	Не согласен частично	Согласен	Согласен частично	Полностью согласен
1. Использует немногословный, ясный язык					
2. Понимание языка облегчается объяснениями, примерами и убедительными доказательствами					
3. Ободряет учащихся на активное участие на уроках (высказывать свое мнение, ставить вопросы)					
4. Предлагает дополнительную помощь (консультации, рекомендации, направление)					
5. Провоцирует идеями и задачами заманчивыми, обоснованными					
6. Развивает у учащихся критическое мышление и умение решать практические задачи из профессиональной области					
7. Преподаватель проявляет позитивное отношение к учащимся					
8. Соблюдает профессиональную этику					

6. Дайте общую оценку качества курса

Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Слабо	Очень слабо

7. Отметьте позитивные аспекты которые вы оцениваете по этому курсу

- Интерактивные методы преподавания
 Адаптирование содержания к области профессионального образования
 Релевантные методы оценивания
 Эффективное использование информационных технологий в процессе преподавание – обучение – оценивание
 Другие (отметьте) _____

8. Предложите советы для улучшения качества предмета

Благодарим!