

Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE
TESTARE ÎNȚIALĂ A ELEVILOR

Instituția Publică Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
	Testarea inițială a elevilor	08.09.2017	PO – 04	Revizia: 0
Data intrării în vigoare: 11.09.2017				

**1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau,
după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Elaborat	Șef secție Asigurarea Calității: Colbas Valentina	Semnătura: 
Verificat	Director adjunct pentru instruire și educație: Ialanji Oxana	Semnătura: 
Aprobat	Director I.P ȘP din s.Ciumai: Tun Maria	Semnătura: 

2. Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
6. Descrierea procedurii operaționale.
7. Responsabilități în derularea activității.
8. Anexe.

3.Scopul procedurii operaționale

Determinarea nivelului inițial de competențe și cunoștințe al elevilor în funcție de care se vor stabili țintele individuale de învățare și programul suplimentar;

Evaluarea inițială conduce la formarea unei imagini despre bagajul de cunoștințe cu care elevul pornește la drum. Trebuie să ne asigurăm de ceea ce cunoaște înainte de a-l învăța alte lucruri. Această formă de verificare creează o imagine asupra posibilităților de progres ale elevului, asupra capacității lui de învățare, în funcție de care se va stabili programul de instruire.

4.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică elevilor anului I a ȘP Ciumai, care participă la procesul instructiv-educativ derulat în instituție la disciplinele de curs general.

5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.

- 5.1 Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014);
- 5.2 Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME, nr. 1228 din 22 decembrie 2015);
- 5.3 Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova
- 5.4 Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (OME nr.840 din 21.08. 2015);
- 5.5. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Școala Profesională din s.Ciumai r.Taraclia

6. Descrierea procedurii operaționale.

1. La nivelul fiecărei catedre metodice sunt stabilite conținuturile testărilor inițiale pentru fiecare disciplină în parte;Ediția 2
2. Teste inițiale sunt administrate în a doua jumătate a lunii septembrie, la începutul fiecărui an de studiu de către toate cadrele didactice, iar rezultatele se centralizează (anexa 1) și sunt comunicate elevilor;
3. Notele obținute nu se vor trece în catalog;
4. Pe baza rezultatelor, împreună cu elevii, cadrele didactice stabilesc țintele individuale de învățare (anexa 2);
5. Testele aplicate vor fi păstrate în cadrul catedrelor metodice;
6. Implementarea procedurii de testare inițială va fi monitorizată de către șefii de catedre metodice, respectiv de responsabilul de procedură și va fi analizată în cadrul CEIAC, pentru a determina modul în care este implementată și a stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității;
7. La nivelul catedrelor metodice sunt analizate rezultatele testelor inițiale (Anexa 3), iar pe baza acestora este stabilit programul remediar și programul suplimentar pentru obținerea performanței;

8. Șefii de catedre metodice vor depune toate documentele referitoare la implementarea procedurii (subiecte teste inițiale, barem de corectare și notare, Anexa 1 și Anexa 2 întocmite de fiecare profesor, Anexa 3 întocmită de șeful catedrei metodice) la sediul CEIAC;
9. Subcomisia pentru implementarea procedurii de testare inițială se va ocupa de întocmirea și înaintarea către CEIAC a planului de îmbunătățire propus (Anexa 4);
10. Toate persoanele implicate în implementarea procedurii vor respecta graficul descris în Anexa 5.

7. Responsabilități în derularea activității

- membrii CEIAC răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri;
- toate cadrele didactice sunt responsabile de implementarea prezentei proceduri;
- responsabilii de catedre metodice urmăresc ca testele inițiale să fie aplicate la toate grupele anului I de către membrii comisiei și să se întocmească documentația conform procedurii;
- catedra metodică este responsabilă de depunerea documentației la CEIAC;
- subcomisia pentru implementarea procedurii de testare inițială este responsabilă de întocmirea planului de îmbunătățire cu privire la testarea inițială (Anexa 4);

OBSERVAȚIE :

- Monitorizarea procedurii se face de către coordonatorul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și managerii instituției de învățământ;

8. Anexe.

Analiza rezultatelor testelor inițiale

Anul școlar 201-201

Profesor: _____

Nr.Crt.	Grupa	Disciplina	Total elevi	Nr. elevi testați	Nr. note										Media grupei	Reușita grupei	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.																	
2.																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

Semnătura profesor _____

**Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma
evaluării testelor inițiale**

An școlar 2017 - 2018

Profesor : _____

În perioada 18.09.201 – 30.09.201 la grupele

_____ au fost desfășurate teste de evaluare (inițiale) în scopul formării unei priviri de ansamblu obiective asupra nivelului real al elevilor la disciplina/disciplinele:

În urma analizei rezultatelor acestor teste am constatat următoarele:

Plan de măsuri:

Semnătura _____

Raport de analiză a rezultatelor
obținute în urma aplicării testelor inițiale
de către membrii catedrei metodice _____

An școlar 2017 - 2018

În perioada 18.09.201 – 30.09.201 s-a efectuat testarea inițială a elevilor de către membrii catedrei metodice _____.

În urma aplicării acestor teste au fost extrase următoarele concluzii generale:

Concluzii referitoare la cadrele didactice	Concluzii referitoare la elevi / nivelul de cunoștințe

Se propune următorul **plan de măsuri la nivelul catedrei metodice:**

Semnătura _____ (Responsabil catedra metodică)

GRAFIC
de implementare a procedurii de testare inițială

<i>Acțiune</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>
Testarea inițială a elevilor	18-30 septembrie	Profesorii disciplinelor de curs general a anului I
Centralizarea rezultatelor și depunerea lucrărilor scrise ale elevilor, Anexa 1 și Anexa 2 șefului de catedră metodică	6 octombrie	Toți profesorii
		Responsabilii catedrelor metodice Subcomisia de testare inițială Colbas Vfetintina Ialanji Oxana

**FORMULAR
DE ADUCERE LA CUNOȘTINȚĂ A
PROCEDURII OPERAȚIONALE DE TESTARE ÎNȚIALĂ A ELEVILOR**

Nr d/o	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.		Director adjunct pentru instruire și educație	19.09.2017	
2.		Șef catedră metodică	19.09.2017	

Șef Secție Asigurarea Calității

COLBAS Valentina