



APROBAT  
Director ȘP

*[Signature]* Tun Maria

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIEI ȘI A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Domenii	Criterii	Indicatori
Management strategic	Misiunea și strategia instituției	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Misiunea și programul strategic de dezvoltare al instituției este în corespundere cu cadrul legal și este orientat spre integrarea instituției în spațiul educațional european și satisfacerea necesităților pieței muncii;</li> <li>➤ Sistemul instituțional asigură realizarea misiunii instituției;</li> <li>➤ Obiectivele strategice sunt clare și stabilesc conexiunea dintre diverse oportunități (deschiderea către piața muncii, potențialul uman, resursele materiale și financiare, etc.);</li> <li>➤ Obiectivele strategice sunt corelate cu mijloacele și condițiile de realizare ale acestora;</li> <li>➤ Misiunea și strategia instituției sunt cunoscute de către angajați și elevi;</li> <li>➤ Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor sunt eficiente și adecvate.</li> </ul>
	Organizarea și gestiunea instituției	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea funcțională asigură realizarea misiunii, obiectivelor strategice și este transparent;</li> <li>➤ Structurile manageriale garantează reprezentanța formațiunilor instituției în componența organelor de conducere;</li> <li>➤ Echipa managerială are o viziune strategică clară și deține mecanisme eficiente de gestionare;</li> <li>➤ Sistemul managerial al instituției deține modalități eficiente de transmitere a informației și de recepționare a feedback-ului.</li> </ul>
Managementul curriculumului	Programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programul de formare profesională este autorizat și funcționează conform actelor normative în vigoare;</li> <li>➤ Programul de formare profesională este racordat la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>➤ Obiectivele Programului de formare profesională sunt în corespundere cu strategia de dezvoltare instituțională și se actualizează sistematic;</li> <li>➤ Misiunea și obiectivele Programului de formare profesională reflectă cerințele / necesitățile părților interesate / beneficiarilor (elevi, absolvenți, angajatori);</li> <li>➤ Conținutul Programului de formare profesională este orientat spre formare de competențe;</li> <li>➤ Planul de învățământ al programului de formare</li> </ul>

		<p>profesională corespunde Planului – cadru și este aprobat de către ME C și C a RM;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conținutul Programului de formare profesională asigură funcționalitatea pregătirii profesionale și transfer pe piața muncii.</li> </ul>
Curriculumul pe discipline		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Curriculumul pe unități de curs corespunde misiunii, obiectivelor Cadrului Național al Calificărilor și asigură realizarea competențelor planificate;</li> <li>➤ Structura curriculumului la unități de curs corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare;</li> <li>➤ Conținuturile au un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele;</li> <li>➤ Strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a elevului.</li> </ul>
Suportul curricular		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unitățile de curs sunt asigurate cu suport curricular și bază de laborator adecvate atingerii competențelor planificate;</li> <li>➤ Suportul curricular este accesibil elevilor (ca număr, ca mod de utilizare);</li> <li>➤ Instituția de învățământ asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular prin: stimulare financiară, crearea condițiilor favorabile de editare, etc.</li> </ul>
Managementul procesului de învățământ		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programul de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a procesului de învățământ;</li> <li>➤ Instituția activează în baza Planurilor strategice și operaționale;</li> <li>➤ Orarul studiilor reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ pe semestre, săptămână, zi;</li> <li>➤ Orarul studiilor prevede timp suficient pentru activitățile individuale ale elevilor;</li> <li>➤ Schema orară prevede desfășurarea stagiilor de practică</li> <li>➤ Orarul tezelor semestriale, examenelor corespunde documentelor normative;</li> <li>➤ Documentația catedrei corespunde nomenclatorului tip de documente necesare pentru realizarea unui Program de formare profesională.</li> </ul>
Procesul de predare - învățare - evaluare		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesul de predare - învățare se realizează în baza curriculumului disciplinar, cursurilor academice, proiectării didactice respective;</li> <li>➤ Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesor și elevi și lucrul individual;</li> <li>➤ Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt centrate pe elev;</li> <li>➤ Strategiile didactice aplicate sunt adecvate formării Profesionale conform Cadrului Național al Calificărilor;</li> <li>➤ Se aplică eficient diverse forme de organizare a</li> </ul>

		<p>procesului de predare-învățare: cursuri și seminare integrative, problematizate, traininguri, etc.</p>
Stagii de practică		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului și asigură formarea competențelor profesionale;</li> <li>➤ Instituția de învățământ are semnate contracte de parteneriat cu o rețea de unități economice pentru stagiile de practică, care îi permite să realizeze obiectivele Programului de formare profesională și stabilește relații de colaborare cu ele;</li> <li>➤ Eficiența stagiilor de practică este monitorizată și evaluată sistematic;</li> <li>➤ Activitățile, durata și locul stagiilor sunt adecvate formării competențelor planificate;</li> <li>➤ Stagiile de practică au suport curricular;</li> <li>➤ Monitorizarea formală a stagiilor de practică corespunde cerințelor (prezența ordinelor de repartizare, prezența delegațiilor la locul de practică, prezența contractelor semnate de administrația unităților economice etc.);</li> <li>➤ Evaluarea cunoștințelor și competențelor acumulate în întreprindere se realizează conform curriculumului stagiului de practică și criteriilor prestabilite.</li> </ul>
Activitatea extracurriculară		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cadrele didactice și elevii sunt implicați în activitatea extracurriculară;</li> <li>➤ Activitățile extracurriculare sunt eficiente;</li> <li>➤ Instituția, cadrele didactice dezvoltă relații de parteneriat cu comunitățile locale în realizarea activităților extracurriculare;</li> <li>➤ Activitățile extracurriculare sunt planificate în corespundere cu nevoile și așteptările beneficiarilor.</li> </ul>
Evaluarea rezultatelor academice		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice se realizează în conformitate cu cerințele existente, privind: tipurile de evaluare (inițială, formativă, sumativă, finală); formele și modalitățile de evaluare (examen în scris, oral, asistat de calculator); instrumentele de evaluare (metode și tehnici de evaluare); modalitățile de realizare a feed-back-ului și este transparent;</li> <li>➤ Metodologia evaluării este în concordanță cu misiunea și obiectivele Programului de formare profesională (evaluarea competențelor); Metodologia de evaluare aplicată asigură interconexiunea dintre obiectivele curriculare și rezultatele învățării;</li> <li>➤ Testele aplicate sunt elaborate corect și întrunesc caracteristicile unui instrument de evaluare;</li> <li>➤ Metodologia evaluării deține mecanisme de realizare eficientă și continuă a feed-back-ului;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Metodologia de evaluare oferă sprijin suplimentar elevilor cu nevoi special;</li> <li>➤ Rezultatele evaluării finale reflectă realizarea obiectivelor</li> <li>➤ Programului de formare profesională;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluarea rezultatelor învățării are un caracter sistematic și se întreprind măsuri de ameliorare a Programului de formare profesională;</li> <li>➤ Programul de formare profesională asigură posibilități de transfer pe orizontală și verticală.</li> </ul>
Management resurse umane	Personal didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resursele umane sunt planificate conform cerințelor instituției/programului de formare profesională;</li> <li>➤ Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului Normativ;</li> <li>➤ Personalul didactic este angajat conform statelor de Personal;</li> <li>➤ Rata cadrelor didactice cu norma de bază în instituția de învățământ corespunde prevederilor regulamentare și nu este mai mică de 60 % ;</li> <li>➤ Cadrele didactice dețin titluri / grade didactice; Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate;</li> <li>➤ Instituția de învățământ are mecanisme de planificare, realizare și de susținere a cadrelor didactice și asigură realizarea acestora;</li> <li>➤ Relațiile între personal, elevi și agenți economici sînt productive.</li> </ul>
	Personalul didactic administrativ și auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calificarea personalului didactic auxiliar asigură realizarea optimală a Programului de formare profesională;</li> <li>➤ Acoperirea cu personal auxiliar-didactic corespunde Statelor de personal;</li> <li>➤ Activitatea personalului administrativ și auxiliar este planificată și coordonată;</li> <li>➤ Personalul administrativ și auxiliar este implicat în realizarea obiectivelor instituției.</li> </ul>
	Orientarea profesională și înmatricularea la studii	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția realizează activități de formare a imaginii specialității în societate;</li> <li>➤ Instituția realizează activități de orientare profesională spre Programe de formare profesională;</li> <li>➤ Recrutarea elevilor se face prin proceduri stipulate în Regulamentul de admitere, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și planurilor de admitere;</li> <li>➤ Popularitatea Programului este evaluată în baza concursului la admitere;</li> <li>➤ La constituirea formațiunilor de studii se ține cont de prevederile regulamentare privind: numărul de elevi în grupă; numărul de elevi în subgrupe;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția asigură dreptul elevilor la mobilitate internă și externă.</li> </ul>
	Monitorizarea activității de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Frecvența elevilor corespunde cerințelor regulamentare aprobate la nivel de sistem de învățământ;</li> <li>➤ Promovarea elevilor se efectuează în baza creditelor transferabile acumulate;</li> <li>➤ Mobilitatea academică intra - și interinstituțională se validează în baza creditelor transferabile. Instituția dispune de documentația normativă și structuri de organizare a mobilității academice;</li> <li>➤ Rata absolvenților în raport cu numărul elevilor înscriși în anul I este mai mare de 50%;</li> <li>➤ Gradul de promovare a elevilor pe parcursul perioadei de studii este în dinamică.</li> </ul>
	Angajarea în câmpul muncii și continuarea studiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția dispune de un mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și monitorizarea evoluției carierei absolvenților;</li> <li>➤ Competitivitatea absolvenților Programului de formare profesională pe piața muncii și/sau continuarea studiilor este monitorizată sistematic.</li> </ul>
Management resurse tangibile	Asigurarea tehnică a procesului de studii	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, retroproiector, etc.);</li> <li>➤ Laboratoarele sunt dotate cu echipament tehnic corespunzător, mijloace tehnice care facilitează activitatea educațională în sală;</li> <li>➤ Procesul de studii este dotat cu surse TIC;</li> <li>➤ Calculatoarele sunt utilizate în predarea cursurilor și simularea situațiilor de învățare în cadrul lecțiilor, lucrărilor de laborator și lucrărilor practice, desfășurării stagiilor de practică;</li> <li>➤ Instituția de învățământ dispune de baza materială pentru realizarea stagiilor de practică (ateliere, laboratoare experimentale, etc.) adecvate Programului de formare profesională.</li> </ul>
	Asigurarea socială a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția dispune de cămine proprii și starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare stabilite;</li> <li>➤ Elevii instituției/programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 60%;</li> <li>➤ În instituție sunt asigurate normele sanitaro - igienice și medicale necesare realizării eficiente a procesului educațional;</li> <li>➤ Condițiile ergonomice în procesul educațional sunt respectate;</li> <li>➤ Confortul și condițiile social-culturale în instituție sunt asigurate.</li> </ul>
	Accesul elevilor la informație	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate în domeniul Programului de formare profesională accesibil elevilor;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fondul de carte este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;</li> <li>➤ Instituția de învățământ asigură accesul elevilor la informație prin rețeaua INTERNET.</li> </ul>
Managementul informației	Sistemul informațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția /catedra dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;</li> <li>➤ Instituția utilizează metodologii de comunicare internă eficace;</li> <li>➤ Transparența informației de interes public cu privire la</li> <li>➤ Programul de formare profesională este asigurată; Informațiile sunt actualizate în mod sistematic pe pagina web a instituției.</li> </ul>
Managementul parteneriatelor	Racordarea cursurilor și altor servicii la cerințele economiei și a angajatorilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția/catedra are legături eficiente cu angajatori/ întreprinderi și alte instituții ÎPT;</li> <li>➤ Instituția utilizează informații referitor la necesarul pieței forței de muncă și ia decizii cu privire la cursurile oferite;</li> <li>➤ Angajatorii sunt implicați în analiza conținuturilor Programului de formare profesională;</li> <li>➤ Satisfacția angajatorului cu privire la abilitățile și competențele absolvenților este analizată în mod regulat de către instituție.</li> </ul>
Managementul calității	Politica de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituția/catedra are o politică de implementare a managementului intern al calității;</li> <li>➤ Obiectivele CEIAC sunt clare și cunoscute de către toți beneficiarii;</li> <li>➤ Cadrele didactice, angajatorii și elevii sînt implicați în activitățile de asigurare a calității.</li> </ul>
	Managementul intern al calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistemul intern de asigurare a calității este bine organizat și eficient;</li> <li>➤ Procedurile interne de asigurare a calității sunt aplicate eficient;</li> <li>➤ Autoevaluarea se realizează anual și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă;</li> <li>➤ Personalul înțelege funcțiile de asigurare a calității;</li> <li>➤ Neconformitățile depistate sunt analizate și tratate corespunzător.</li> </ul>
	Asigurarea externă a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dispozițiile și recomandărilor MECC și a organelor de conducere a instituției /catedrei sunt executate și ținute sub control;</li> <li>➤ Obiecțiile, recomandările și deciziile formulate în baza evaluării externe de către ANACIP sunt realizate.</li> </ul>

Coordonator CEIAC



Colobas Valentina