

	<p>- Brutar – 25 elevi</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicarea informației despre admitere pe site-ul școlii; • Împărțirea pleantelor cu informația necesară pentru admitere la studii în localitățile din republică, de către profesori; <p>Probe/dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de admitere ➤ Procesele verbale ale ședințelor ➤ Raportul comisiei de admitere 	
<p>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii</p>	<p>Nevoile elevilor sunt evaluate corect la începutul programului. Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice, iar mulți elevi participă la activitățile suplimentare. Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluată în raport cu rezultatele elevilor. Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce duce la valorificarea unor ocazii constructive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice. Profesorii de diferite meserii selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă. Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și permit elevilor să înregistreze un progres vizibil. Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual îl urmărim la toate disciplinele. Proiectele de lecție au obiective clare, timpul este folosit în mod eficient. Lucrările sunt notate corect. Baremurile de corectare sunt aduse la cunoștința elevilor din timp. Elevii lucrează eficient, sub îndrumarea profesorilor dar și prin studiul individual. Toți elevii demonstrează că au competențele indicate de curriculum școlar. Există posibilitatea pentru elevii mai slabi să obțină ajutor suplimentar, consiliere. Elevii cu rezultate deosebite și care manifestă interes susținut față de anumite discipline, beneficiază de programe de pregătire suplimentară și de disponibilitatea profesorilor în a-i sprijini. Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare pentru toți elevii. Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a ȘP Ciurmai precum și eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.</p> <p>Toți elevii ȘP Ciurmai au acces la baza materială și didactică pentru realizarea procesului didactic: săli de studii, cabinet/laboratoare, bibliotecă.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale, este efectuată și în strictă conformitate cu actele normative – reglementări în vigoare,</p>

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	În cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 25 din 29.06 2018 a fost prezentată situația școlară a elevilor. Înmatriculați la începutul anului școlar 2017-2018 – 75 elevi în anul I și elevi în anul II-72. S-a decis: de promovat din anul I în anul II- 72 elevi; (96 %) Prin ordinul nr. 91 din 5 iunie 2018 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare au fost admiși – 79 . Au absolvit instituția - 76 elevi. (76 %)	Satisfacator
4.2.2. Mobilitatea academică	În temeiul art.117 din Regulamentul intern de activitate a SP Ciurmai, a cererii personale a fost acordat concediu de maternitate elevei gr. 13 Probe/dovezi <ul style="list-style-type: none">➤ Ordin➤ Cerere	Satisfăcător Elaborat regulamentul intern privind mobilitatea academică

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea	Examenle de calificare au fost desfășurate în baza ordinului nr.420 din 29 mai 2017 și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul nr. 516 din 31 mai 2016. S-au format Comisii de evaluare și calificare	Asigurarea conferirii calificărilor și eliberarea diplomelor de

<p>diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv</p>	<p>(ordinul nr.420 din 29 mai 2017), alcătuite din președinte (agent economic), vice-președinte (membrii administrației) și membri (agenți economici și maestru instructor).</p> <p>În cadrul ședinței catedrei metodice a fost revizuită grila de conferire a categoriilor de calificare pentru toate meseriile (proces –verbal nr. 8 din 02. 05. 2017).</p> <p>La finalizarea examenului de calificare s-au completat borderourile de notare (proba scrisă și practică), fișa de evaluare generală și s-a întocmit procesul verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare pentru fiecare grupă absolventă.</p> <p>În temeiul Ordinului Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 și nr. 224 din 13 aprilie 2017, fiecare diriginte a completat suplimentele la certificatele de calificare.</p> <p>În baza listei prezentate la SP Ciurmai se eliberează certificatele de absolvire. În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de achitare.</p>	<p>studii/certificatele de calificare și a suplimentelor descriptive este satisfăcătoare și efectuată în conformitate cu cerințele normative</p>
---	---	---

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>						
<p>5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic</p>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în SP Ciurmai se efectuează în conformitate cu numărul de ore stipulat în planurile de studii pentru fiecare an. Conform statelor de personal cadrele didactice în instituție este constituit din psihologul școlar- 1, metodist – 0,5, conducător de cerc – 0,35 și 10 profesori, 8 maistri instructori</p> <p>Analiza structurii personalului didactic științific:</p> <table border="1" data-bbox="454 1401 1594 1527"> <tr> <td colspan="2">Personal didactic angajat -</td> </tr> <tr> <td>Cadre didactice titulare</td> <td>Cadre didactice cumularzi externi</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>2,5</td> </tr> </table>	Personal didactic angajat -		Cadre didactice titulare	Cadre didactice cumularzi externi	20	2,5	<p>Satisfacator</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în SP Ciurmai se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar ponderea din statele de personal al</p>
Personal didactic angajat -								
Cadre didactice titulare	Cadre didactice cumularzi externi							
20	2,5							

87,5 %

12,5 %

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic titular angajat:

Număr personal didactic calificat:	Număr personal didactic Necalificat
Cu gradul II	
11	9

Distribuția pe grupe de vechime în muncă a personalului didactic angajat:

Vechime în muncă / Nr. persoane	debutant	3-5ani	6-10ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
20			4	5	2	2	2	5

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) :

Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60
		3	3		5		3	6

Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire

Numărul total de cadre didactice	Numărul de specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire
20	4

Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi:

Numărul de cadre didactice	Numărul de elevi
20	147
Raport dintre cadre didactice și elevi	

cadrelor didactice titulare cu normă de bază și prin cumul intern constituie 70,93 % ceea ce corespunde standardului de evaluare peste minim obligatoriu, respectiv calificativul satisfăcător.

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat arată o pondere de 55 % ce posedă grad didactic, și 46 % de cadre fără grade didactice.

Se propune în planul de îmbunătățire creșterea numărului de cadre didactice calificate.

De asemenea, analizând raportul dintre personalul didactic din sectorul real implicat în procesul de studiu ce constituie 20 % se propune în planul de îmbunătățire creșterea ponderii implicării specialiștilor din sectorul real în procesul instructiv în mod special în activitățile practice.

	0,136	1 elev	
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<p>Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.</p> <p>Potrivit principalelor sale destinații, formarea continuă vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială; ➤ dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice; <p>dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, îndrumare, control, evaluare în structurile și organizațiile din sistemul de educație;</p> <p>Conform planului de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2017- 2018 au fost planificate pentru atestare 2 cadre didactice dintre care spre susținere 2, ceea ce a permis creșterea profesională și dezvoltarea abilităților necesare în domeniu pentru a preda disciplinele. Unele cadre didactice mențin legătura cu angajații din sectorul real pentru a avea acces în activitățile practice. Din cadrele didactice, 1 a susținut recalificarea.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin, ➤ Rproc verbal 		<p>Satisfactor</p> <p>Pentru formarea și calificarea profesională se recomandă schimburi de experiență, colaborări în domeniu.</p> <p>Se va propune în planul de îmbunătățire creșterea ponderii cadrelor didactice titulare ce dețin titluri și grade didactice.</p>

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p>5.2.1. <i>Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic</i></p>	<p>Reflectarea strategiilor , planurilor de dezvoltare a personalului didactic. Planurile de dezvoltare a personalului didactic este reflectat atât în Planul de activitate al Comisiilor Metodice pentru anul de studiu 2017- 2018; Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2017-- 2018 cât și în Planul strategic de dezvoltare a SP Ciurmai pe perioada 2016- 2021. Acestea presupun:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic stimulând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă. ➤ Integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației; ➤ Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice; <p>În scopul formării continue a personalului didactic instituția de învățământ organizează cursuri de formare continuă, activități de dezvoltare profesională prin seminare, consultații individuale, schimburi de experiență. Se propune creșterea numărului de personal didactic ce ar participa la schimburile de experiență, alocarea unui buget mai mare pentru dezvoltarea personalului didactic, implicarea mai activă a persoanelor de decizie în organizarea activităților de dezvoltare profesională.</p> <p>Strategiile și planurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt orientate spre creșterea numărului de cadre didactice dornice de creștere profesională</p> <p>Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic/științific prin stagii , mobilități, cursuri și alte activități. Conform obiectivului strategic al Planului strategic de dezvoltare al SP Ciurmai 2016- 2021 instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea cursurilor de formare continuă; 	<p>Satisfactor Se propune planificarea unor strategii concrete de dezvoltare a personalului didactic tânăr, implicarea cadrelor didactice în activități ce le-ar dezvolta abilitățile profesionale. Realizarea strategiilor și planurilor de dezvoltare a personalului didactic în cadrul instituției sunt realizate parțial. Se recomandă pentru planul de îmbunătățire stimularea mai multor profesori tineri în vederea obținerii gradelor didactice. Se solicită pentru planul de îmbunătățire creșterea numărului de personal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimburi de experiență; ➤ asigurarea sumelor acceptabile pentru perfecționare cu plată de la buget: 10.000 lei pentru anul de studiu 2017- 2018; ➤ asistarea la activitățile didactice și activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității performanțelor profesionale; ➤ organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști; ➤ organizarea și realizarea seminarului instructiv-metodic cu tinerii profesori „ <p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere , stimulare a cadrelor didactice tinere.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentru anul de studiu 2017- 2018 în rezultatul organizării, desfășurii activităților de dezvoltare profesională și a cursurilor de formare continuă a obținut grad didactic – 2 un cadru didactic. ➤ În rezultatul activităților raportate a fost prezentată o situație de îmbunătățire a calității procesului instructiv a unor cadre didactice. <p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere, stimulare a progresului profesional al personalului didactic, științific.</p> <p>În anul de studii 2017- 2018 au fost planificate spre formarea 2 cadre didactice, care ulterior a confirmat grad didactic II.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin, ➤ Procese verbale ➤ Copia certificatelor ➤ Plan de dezvoltare personala a cadrelor didactice ➤ Registru de asistari la activitati 	<p>didactic implicați în formare continuă.</p>
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>Reflectarea mecanismelor instituționale de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic, științific.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SP Ciumai, realizează și susține activitatea metodică a personalului didactic prin mecanisme economice, organizatorice, ce sunt reflectate în Planului strategic de dezvoltare a SP Ciumai 2016- 2021 cât și în Planul de activitate al Comisiilor metodice pentru anul de studiu 2017- 2018; <p>Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic, științific din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională.</p> <p>Rezultate ale activităților metodice:</p>	<p>Satisfacator</p> <p>Se recomandă planificarea unor activități de elaborare a materialelor didactice, ghiduri și susținerea cadrelor didactice în realizarea lor. Asigurarea confortului psihic al beneficiarilor educatiei.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ perfecționarea continuă a cadrelor didactice; ➤ rezultate bune la examenele de absolvire; ➤ elaborarea indicațiilor metodice, materialelor didactice, ghidurilor, suporturilor de curs de către personalul didactic a SP Ciumaii.; <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Chestionare, analize ➤ Procese verbale ➤ Ordine 	
--	--	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>În temeiul Dispoziției 338 din 28 iulie 2016 cu privire la prezentarea Statelor de personal, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 661 din 12 iulie 2016, la începutul anului școlar 2017 -2018 au fost prezentate pentru aprobare la Ministerul Educației Statele de personal.</p> <p>Probe/ dovezi State de personal aprobate</p>	<p>Satisfacator</p>

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>. Unitatea școlară funcționează pentru procesul instructiv-educativ și dispune de o bază formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cabinete pentru discipline de învățământ, 8 ➤ biblioteca și o sală de lectură; ➤ sală de sport; ➤ 1 cabinet de informatică; ➤ laboratoare – 2 ➤ ateliere-1 ➤ sala pentru servit masa-1 ➤ spații sanitare-8 ➤ spații depozitare materiale didactice-1 ➤ secretariat-1 ➤ spațiu destinat echipei manageriale-3 ➤ contabilitate-1 <p>Necesități: Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procese verbale ➤ Pasaport tehnic 	<p>Satisfăcător</p>
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), mijloacele de învățământ au fost revizuite/inlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția . Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasa sunt dotate cu mobilie.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Dotarea sălii de calculatoare cu un set de calculatoare no Dotarea laboratoarelor cu echipamentele necesare</p>

	<p>Programele de învățare sunt furnizate și evaluate de personal calificat. Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă.</p> <p>Lipsuri: Insuficiența echipamentelor TIC în sălile de clasă.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registre , ➤ liste de inventariere 	
<p>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției</p>	<p>Materialele suport furnizate de cadrele didactice răspund în proporție de 80% nevoilor lor de învățare a elevilor. Biblioteca dispune de un fond de carte adecvat și dotare materială ce asigură un mediu de studiu adecvat și pentru derularea activităților de instruire, a proiectelor educative și pentru dezvoltarea de competențe care să permită elevilor învățarea pe tot parcursul vieții. 2 cabinete , conectate la INTERNET, permit accesul la informație atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.</p> <p>Neajunsuri: Totuși dotarea actuală nu permite asigurarea unui punct de lucru pentru fiecare elev. Laboratoarele necesită dotare cu echipamente audio-video și de instruire asistată de calculator, realizându-se și conectarea la INTERNET.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Statutul și Regulamentul privind funcționarea bibliotecii. ➤ Biblioteca, fondul, sală de lectură. ➤ Registrul fondului bibliotecar 	<p>Satisfăcător Fondul de carte corespunde parțial necesității elevilor</p>
<p>6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor or la suportul curricular</p>	<p>Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient, echipamente și materiale adecvate Sînt elaborate planurile de învățămînt, programele analitice, curricule disciplinare si modulare la toate unitațile de curs.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ planurile de învățămînt, ➤ programele analitice, ➤ curricule disciplinare si modulare 	<p>Satisfacator</p>

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire																									
<p>6.3.1. Finanțarea procesului educațional</p>	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, cât și din mijloacele colectate ale SP Ciurmas, aprobat de către Ministerul Educației în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate 88.09 la tipul 932 învățământ profesional tehnic și mediu de specialitate, funcția 0216 SP.</p> <p>Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificării profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației pentru fiecare an financiar.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <table border="1" data-bbox="443 887 1572 1382"> <thead> <tr> <th>Denumirea articolului de cheltuieli</th> <th>Cod economic</th> <th>Aprobat pe anul 2018(lei)</th> <th>Executate pe perioada de gestiune</th> <th>Sold accesibil de alocații</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cheltuieli activitatea financiară:</td> <td></td> <td>4991491,00</td> <td>4924320,00</td> <td>67170,28</td> </tr> <tr> <td>Retribuirea muncii angajaților</td> <td>211180</td> <td>2050765</td> <td>2049555,15</td> <td>1209,85</td> </tr> <tr> <td>Contribuții de asigurări sociale</td> <td>212100</td> <td>458670</td> <td>458670</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală</td> <td>212210</td> <td>101056</td> <td>101056</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Salarizarea se calculează în corespundere cu Legea nr.355 Cu privire sistemul de salarizare în sistemul bugetar din 23.12.2005 și Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.07.2006 cu privire la Condițiile unice de salarizare din sistemul bugetar</p>	Denumirea articolului de cheltuieli	Cod economic	Aprobat pe anul 2018(lei)	Executate pe perioada de gestiune	Sold accesibil de alocații	Cheltuieli activitatea financiară:		4991491,00	4924320,00	67170,28	Retribuirea muncii angajaților	211180	2050765	2049555,15	1209,85	Contribuții de asigurări sociale	212100	458670	458670	0	Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	212210	101056	101056	0	<p>Satisfacator</p> <p>Planul de finanțare a fost executat în 2018 în volum de 99.6 % față de volumul de finanțare anual.</p>
Denumirea articolului de cheltuieli	Cod economic	Aprobat pe anul 2018(lei)	Executate pe perioada de gestiune	Sold accesibil de alocații																							
Cheltuieli activitatea financiară:		4991491,00	4924320,00	67170,28																							
Retribuirea muncii angajaților	211180	2050765	2049555,15	1209,85																							
Contribuții de asigurări sociale	212100	458670	458670	0																							
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	212210	101056	101056	0																							