

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor or cu cămin	<p>Instituția dispune de cămin propriu: un cămin cu o capacitate de 170 de locuri pentru cazarea elevilor.</p> <p>Tipul căminului – coridor</p> <p>Numărul de elevi care solicită cămin - 78</p> <p>Capacitatea de cazare conform proiectului - 170</p> <p>Numărul de persoane cazate - 78</p> <p>Suprafața medie de locuit ce revine unui elev (m²) - 13.00</p> <p>Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare stabilite.</p> <p>Asigurarea cu cămine satisface nevoilor elevilor instituției.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Regulament privind cazarea studenților în cămine.➤ Raportul nr. de cereri depuse pentru cazare în cămin la nr. de locuri.➤ Pașapoartul tehnic al căminului.➤ Actele oficiale de control de către serviciile de medicină preventivă, pompieri, etc.➤ Proces verbal privind atestarea curentă a căminelor.➤ Plan de imbunatatire	<p>Satisfacator</p> <p>Caminul necesita reparatia capitala a acoperisului</p>

<p>6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti</p>	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi/studenti în proporție mai mare de 90%; Facilitățile sunt adecvate pentru a asigura nevoile de sănătate și sociale ale elevilor</p> <p>Datele cu privire la utilizarea/întreținerea acestor instalații sunt întreținute cu acuratețe.</p> <p>Cabinetul medical școlar oferă consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale poliției, salvării. A fost elaborată o procedură de rezolvare a situațiilor de urgență și procedura privind securitatea personalului și a elevilor. Funcționează cabinetul psihologului școlar, unde se adresează elevii și personalul instituției care necesită nevoie de consiliere. Se încearcă rezolvarea conflictelor și a problemelor personale, prin găsirea unor soluții satisfăcătoare pentru părțile implicate.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planuri de activitate a CM ➤ Plan strategic și anual a psihologului ➤ Raport de activitate a CM ➤ Chestionare ➤ Raport violența ➤ Plan de îmbunătăți 	<p>Nesatisfacator</p> <p>Sala de sport , cantina necesita reparatia capitala a acoperisului</p> <p>CM necesita reparatia podelei</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de</p>	<p>Scoala Profesionala din s.Ciumai este instituție de învățământ profesional tehnic ce dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de comunicare internă și externă</p>	<p>Activitate satisfăcătoare.</p>

comunicare internă și externă	<p>Informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul instituției sunt colectate, stocate și analizate periodic. Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare. (Portfoliul fiecărui cadru didactic, portofoliile catedrelor metodice).</p> <p>Există mijloace de informare accesibile publicului în afara incintei școlii - panouri de afișă, pagina web a școlii, anunțuri în media locală, postere, pliante etc.</p> <p>Există și funcționează comunicări formale externe cu reprezentanții agenților economici din domeniile, în vederea definirii curriculumului în dezvoltare locală în concordanță cu nevoile specifice al pieței muncii pe plan local, în vederea stabilirii unei oferte de formare profesională corelată cu cererea pieței muncii, în vederea asigurării calității și relevanței stagiilor de practică. Agenți economici sunt incluși în diferite comisii și consilii.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. ➤ Nomenclatorul instituției aprobat de arhiva centrală ➤ Statele de personal aprobate de Ministerul Educației și administrația colegiului la data de 01.01.2018 ➤ Dosarele personale ale angajaților și elevilor; ➤ ISO 29990; 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; ➤ Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic - ➤ Panouri informative sunt utilizate pe larg în cadrul instituției, elaborate de Secția Studii, aprobate de director ,pentru informarea elevilor și a cadrelor didactice; ➤ Orarul este elaborat de Secția Studii și aprobat de Consiliul Administrativ; ➤ Instituția dispune parțial de rețeaua de internet; ➤ Instituția are adresă de E-mail. 	Activitate satisfăcătoare cu reactualizarea permanentă a informației
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic Scoala Profesionala din s.Ciumai dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de gestionare a informației. Secția cadre este responsabilă privind protecția datelor cu caracter personal atât a personalului angajat cât și a elevilor din colegiul. Sistemul de gestionare a informației în cadrul SP Ciumai permite transmiterea corectă a informației și a datelor corespunzătoare prin, recepționarea corespondenței de către persoana împuternicită, transmisă directorului, directorului adjunct , secția cadre,catedre, cadre didactice și personalul auxiliar. Scrisorile recepționate sunt primite de către contabil în baza contractului de corespondență privind livrarea trimiterilor poștale și presei periodice din 28 aprilie 2017; Secția studii este responsabilă de eliberarea certificatelor și evidența registrelor.</p> <p>Probe/ dovezi</p>	Activitate satisfăcătoare

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. Nomenclatorul instituției aprobat de arhiva centrală ➤ Statele de personal aprobate de Ministerul Educației și administrația colegiului la data de 01.01.2017 ➤ Dosarele personale ale angajaților și elevilor; ➤ SO 29990; 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; ➤ Corespondența cu părțile interesate; ➤ Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate. , registru corespondenței de ieșire 2016-2018 și mapa de scrisori, ordine, confirmări, extrase se află în anticamera directorului sub responsabilitatea secretarei. ➤ Registrul de evidenta a certificatelor academice si extraselor de note. ➤ Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. ➤ Registrul de evidență a convorbirilor cu elevii. ➤ Registrul de evidență a convorbirilor cu parintii. ➤ Registrul de evidență a asistarilor la ore. ➤ Foaia matricola. <p>Lipsă: O bază de date centralizată în școală la perioada dată nu există.</p>	<p>Activitate nesatisfăcătoare urmează să fie aprobat în planul de îmbunătățire</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	Pagina web a SP Ciurnai Informația plasată pe pagina Web a instituției necesită reînnoiri.	Satisfăcător Pentru viitor:

	<p>Urmează a fi încheiat un contract de prestare a serviciilor. Modernizarea paginii WEB al instituției asigură transparența activității ei, asigurând calitatea procesului de orientare profesională și selectare a candidaților la studii.</p> <p>Pe pagina de titlu sunt oglindite noutățile instituției, oferta educațională, articole și categorii a informației plasate pe pagină.</p> <p>Conținutul site-ului școlii și a platformei educaționale asigură:</p> <ol style="list-style-type: none"> acces rapid la informația relevantă pentru părțile interesate; diseminarea experiențelor pozitive; crearea unei baze de date virtuale de documente școlare și resurse educaționale pentru cursanți; promovarea imaginii școlii și creșterea stimei de sine a participanților la activitățile școlii. <p>Afișarea în format electronic, pe pagina web a școlii, a componenței și rezultatelor elevilor și a structurilor de conducere asigură transparența activității instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern. ➤ Implementarea softurilor educaționale în următorul an de studii
<p>8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției</p>	<p>Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publicațiilor despre Colegiul de Ecologie (broșuri de prezentare, raport anual, pliante; • relațiilor cu mass-media • publicității pe rețelele de socializare pentru evenimentele și acțiunile organizate de SP; • participări la diverse evenimente. (Tabla pentru avizuri). 	<p>Satisfacator</p>

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare /nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p>9.1.1. <i>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională</i></p>	<p>Instituația de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională;</p> <p>În temeiul dispoziției nr. 493 din 21 octombrie 2017, SP Ciurmai a expediat propuneri cu privire la proiectul planului de admitere pentru anul 2018 care au fost coordonate cu agenții economici din teritoriul. Au fost solicitate aceleași meserii ca și în anul precedent. Programele de studiu sunt proiectate corelat cu strategia domeniilor pentru care se realizează formarea în instituție din perspectiva anului 2020.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curricula pe discipline, module ➤ Planurile de învățământ prezente conform meseriilor ➤ Propuneri la PPA 	<p>Satisfăcător</p>
<p>9.1.2. <i>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică</i></p>	<p>Evaluarea activității de predare-învățare centrată pe elev s-a făcut conform graficului prestabilit și a fost urmată de comunicarea rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați. Monitorizarea s-a efectuat de către director, director adjunct, șefii de secții, șefii de catedre metodice.</p> <p>S-a urmărit și s-a realizat dezvoltarea comunicării cu toți factorii interesați în scopul planificării, dezvoltării și implementării strategiilor de asigurare a calității.</p> <p>Au fost elaborate și completate fișe de observare a orelor teoretice și practice.</p> <p>S-a realizat observarea directă a lecțiilor, promovarea lecțiilor publice, interasistențe la ore. A fost elaborată fișa de evaluare a cadrului didactic, care a fost experimentată.</p> <p>Graficul stagiilor de practică a fost elaborat în corespundere cu planul de învățământ pentru fiecare meserie.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor: fișa de evaluare a cadrului didactic îmbunătățită și de implementat în anul de studii 2017-2018.</p>

	<p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maiștrii instructori și reprezentanții agenților economici și săptămânal de către șeful de secție practică. Regulamentul privind stagiile de practică în producție (Ordin nr. 233 din 25 martie 2016 pentru ÎTP secundar.). Pentru fiecare grupă se emit ordine și se încheie contracte cu agenții economici. Pentru a desfășura practica în raioane se solicită chemare de la agenții economici respectivi. Elevii dispun de Agenda formării profesionale pe care o completează pe parcursul activității la practică. Se finalizează practica cu întocmirea Raportului practicii de producție, care se semnează de conducătorul practicii de la întreprindere și maestrul instructor.</p> <p>Elevii prezintă în instituție referințe de producție, unde se indică competențele dobândite de elev și categoria de calificare recomandată.</p>	
<p>9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)</p>	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de auditare internă funcționale și eficiente</p> <p>Auditarea instituției se face periodic și dispune de proceduri de audit intern funcțional și eficiente;</p> <p>Astfel pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități de monitorizare și control:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea gradului de respectare a cerințelor psiho-igienice în elaborarea orarului școlar; ➤ Evaluarea calității organizării practicii; ➤ Respectarea condițiilor de trai în cămin; ➤ Calitatea planificării și organizării educației non-formale; ➤ Calitatea organizării procesului de atestare a cadrelor didactice; ➤ Respectarea exigențelor metodice în elaborarea proiectării didactice de lungă durată; ➤ Evaluarea ritmicității notării elevilor. Identificarea elevilor cu probleme de reușită și frecvență; <ul style="list-style-type: none"> - Eficiența organizării evaluărilor summativ; - Securitatea și siguranța în mediul școlar; - Unificarea cerințelor în elaborarea probelor axate pe evaluarea competențelor <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapoartele directorilor adjunct ➤ Șef de secție ➤ Șef catedră ➤ Șef contabil ➤ Șef cadre 	

<p>9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>	<p>Institutia de învățământ profesional tehnic este evaluata de toti beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) si se intreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia;</p> <p>Aplicarea si analiza rezultatelor chestionarii elevilor, absolventilor cât si măsurile corective sunt reprezentate in raportul CEIAC;</p> <p>Chestionarea diriginților – reprezentată în raportul conducatorilor de grupe. Pe culuarul instituției la loc vizibil a fost plasată boxa propunerilor și sugestiilor pentru elevi și cadrele didactice.</p> <p>S-au elaborat și aplicat chestionare pentru elevi.</p> <p>Discuții cu angajatorii. Anul acesta au oferit multe locuri de muncă elevilor absolvenți.</p> <p>De 2 ori pe an s-au convocat adunări cu părinții.</p> <p>În luna aprilie 2018 s-a realizat un chestionar pentru elevi privind calitatea unităților de curs predate.</p> <p>Probe/ dovezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza chestionarelor ➤ Plan de imbunatatire ➤ Chestionatre cu agentii economici, analiza lor 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>9.1.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării</p>	<p>Institutia de invațământ profesional tehnic nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajarii absolventilor în câmpul muncii;</p> <p>Lipsesc proceduri de evidență a angajarii si evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesionala in câmpul muncii;</p>	<p>Satisfacator</p>

<p>absolvenților în câmpul muncii</p>	<p>Lipsește registrul evidenței(baze de date) angajării absolvenților in câmpul muncii la nivel de instituție/ departament/ catedra pe programe de formare profesională și a evoluției profesionale a acestora Din anul de studii 2015 – 2016 se duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor și formularelor de către elevi, în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților.</p> <p>Probe/ dovezi Registre, rapoarte, analiza ratei de incadrare</p> <p>RATA DE OCUPARE ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR: Total pe instituție – 58 - 74,68; Inclusiv electrogazodori- 18 - 31%; tractorist- 17 – 29,3 %, vinzător 10 -, brutar 13 -17,2%</p>	
<p>9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii</p>	<p>Pentru orientarea profesională a elevilor s-au realizat un complex de măsuri, care au asigurat alegerea corectă a profesiei de viață conform posibilităților, înclinațiilor și stării de sănătate. Ea include următoarele compartimente: organizarea, informația și consultațiaprofesională.</p> <p>Promovarea Imaginii Instituției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 40 Ani ai Instituției 2. Elaborarea materialelor promoționale: Pungi, fișe, agendă, pixuri cu logoul instituției; 3. Compunerea Imnului instituției; 4. Elaborarea filmului al instituției; 5. Elaborarea curricula la specialitate; 6. Elaborarea anunțului publicitar pentru publicare în revista Abiturient 2017; 7. Plasarea anunțului cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2017-2018 pe pagina WEB a instituției și pe rețelele de socializare. <p>Conform graficului cu privire la promovarea orientării profesionale, profesorii și maiștrii instituției au vizitat gimnaziile și liceele din raioanele- Taraclia, Cahul, Vulcanesti, Cadir-Lunga pentru informarea elevilor despre instituția SP Ciurui.</p> <p>În data de 25.05.2017 s-a desfășurat Ziua usilor deschise. Au prezentat imaginea instituției prin fluturași, pliante, avizuri. La acest seminar au fost prezenți părinți, elevi, agenți economici.</p> <p>Probe/ dovezi Plan de desfasurare Ordin, pleante, imagini</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor (iunie 2018 – iunie 2019) Ne propunem... ➤ Îmbunătățirea materialelor promoționale</p>

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<i>10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort</i>	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	
<i>10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității</i>	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	

Nomenclatorul anexelor

1.1.1.01	Statutul Școala Profesioanlă s.Ciumai r.Taraclia
1.1.1.02	Autorizație sanitară de funcționare nr. ASVF 0032025 din 10.10.2017
1.1.1.03	Hotărârea Guvernului nr.127-130 din 17.08.2007, Ordinul nr.556 din 20.08.2007
1.1.1.04	Hotărârea Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015, Ordinul Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015 Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23 iunie 2016
1.1.1.05	Plan de Dezvoltare Strategică al CESPA pe anii 2015-2020
1.1.1.06	Regulamentul de organizare și funcționare a Școala Profesională s.Ciumai r.Taraclia
1.2.1.01	Codul Educației (cap.II, art.5, 6, 7, 8)
1.2.1.02	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 (pag. 30)
1.2.1.03	Strategia Educația 2020, R. Moldova. Min. Educației, 2013, 47 p.
1.2.1.03 a	Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020
1.2.1.04	Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (p.2 pag.12)
1.2.1.05	Proces verbal nr.3 din 28.12.2015 al Consiliului Profesorat
1.2.2.01	Planul managerial anual și semestrial
1.2.2.02	Planul de măsuri pentru minimalizarea absenteismului și abandonului școlar
1.2.2.03	Planul de îmbunătățire al calității pentru anul școlar 2018- 2019.
1.2.2.04	Raportul procesului de autoevaluare instituțională pentru anul școlar 2017- 2018
1.2.2.05	Ordinul directorului nr. 35 din 02 decembrie 2015cu privire la elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică
1.2.2.06	Ordinul nr.135 din 26.12.2016 cu privire la aprobarea comisiei de revizuire a Planului Dezvoltare Strategică)
1.2.2.07	Dispoziție nr. 128 din 27.03.2017
1.2.2.08	Dispoziție nr. 357 din 13 aprilie 2017
1.2.2.09	Planurile de activitate a catedrelor metodice
1.2.2.10	Regulamentul de organizare și funcționare al ȘP s. Ciumia
1.2.2.11	Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
1.2.2.12	Planul anual de asigurare a calității
1.2.2.15	Procesele -verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră
1.3.1.01	Organigramă ȘP
1.4.1.01	Organigrama CEIAC
1.4.1.02	Decizia Consiliului de administrație din 3.05.2016
1.4.1.03	Componența CEIAC
1.4.1.04	Procesele verbale ale CEIAC