

Распределение обязанностей

членов комиссии по Внутренней Оценке и Обеспечению Качества в Профессиональном училище с.Чумай р-на Тараклия

п/п	Фамилия, имя	Обязанности	Конкретные задачи и действия
1	Колбас Валентина	Ответственная за работу комиссии, начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> ❖ разрабатывает оперативные планы действий комиссии ❖ реализует процесс самооценки ❖ реализует план улучшения и устранения недостатков ❖ проводит мониторинг деятельности комиссии ❖ утверждает планы комиссии (действий, повышения квалификации, самооценку) ❖ оценивает деятельность комиссии ❖ участвует в разработке и применении вопросников ❖ проверка режима заполнения и проверки официальных документов
2	Яланжи Оксана	Управление качеством обучения через стажировку и практику Управление качеством и непрерывное профессиональное обучение педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> ❖ проводит мониторинг договоров о сотрудничестве с экономическими агентами ❖ наблюдает и оказывает помощь в проведении уроков производственного обучения ❖ составляет график и проводит мониторинг уроков практического обучения стажировки / практическое обучение ❖ участвует в разработке оперативного плана комиссии ❖ разрабатывает полугодовые отчеты ❖ участвует в разработке планов по улучшению деятельности училища ❖ управляет работой наставничества ❖ * разрабатывает базу данных о непрерывном профессиональном обучении педагогических кадров ❖ проводит мониторинг и оказывает помощь на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин ❖ проводит наблюдения за качеством проведения занятий ❖ * участвует в мониторинге заполнения училищных документов, ❖ соблюдение расписания ❖ * участвует в разработке вопросников и оценочных листов ❖ Проводит мониторинг заполнения

			журналов п-о и т-о
3	Шахмурадян Светлана	Управление качеством и развитие учебных программ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ проверяет разработку долгосрочных планов по общеобразовательным и специальным дисциплинам ❖ участвует в разработке оперативного плана комиссии ❖ Оценивает результаты первоначальных оценок / полугодовых тезисов / предложений по ликвидации недостатков ❖ * проверяет портфолио педагогов и руководящих кадров ❖ * участвует в самооценке деятельности педагогов ❖ * представляет полугодовые/годовые отчеты о деятельности методической комиссии ❖ участвует в разработке вопросников и оценочных листов ❖ разрабатывает полугодовые отчеты ❖ * участвует в разработке планов по улучшению деятельности
4	Узун Василий	Ответственный за эффективное управление финансовыми ресурсами и материально-технической базой	<ul style="list-style-type: none"> ❖ проводит мониторинг эффективного управления финансовыми ресурсами ❖ контролирует управление материально - технической базой ❖ разрабатывает полугодовые отчеты об эффективном управлении финансовыми ресурсами и материально-технической базой ❖ участвует в разработке планов по улучшению деятельности ❖ участвует в разработке оперативного плана комиссии
5	Александрова Ольга	Секретарь, ответственная за продвижение и рекламу образовательных услуг	<p>составляет протоколы комиссии</p> <ul style="list-style-type: none"> * участвует в разработке и применении вопросников * мониторинг базы данных профессионального маршрута учащихся * участвует в разработке оперативного плана комиссии * участвует в разработке планов по улучшению деятельности * отслеживает сортировку, хранение и проверку материалов и доказательств <p>участвует в распространении информации на сайте училища, в соц. сетях</p> <p>ответственная за размещение информации в училище и в других средствах информации</p>