

Министерство Просвещения, Культуры и Инноваций РМ  
Профессиональное училище с. Чумай р-на Тараклия



М.Тун  
Приказом № 202  
от 29.12.2018

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧИЛИЩЕ С.ЧУМАЙ Р-НА ТАРАКЛИЯ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ:**

- Развитие культуры, направленная на повышение качества всего персонала Профессионального училища с. Чумай ( дидактических и педагогических кадров, административно-хозяйственного персонала
- Реализация комплексного анализа качества образования и интересов учащихся
- Повышение эффективности участия других бенефициаров образовательных услуг в процессе повышения качества подготовки специалистов
- Мониторинг и внутренняя оценка качества путем наблюдения за реализацией стандартов

Колбас В.М.  
Начальник отдела КВОК

Разработчик

**Направление деятельности : Менеджмент**

Цели	Мероприятия	Средства	Сроки реализации	Ответственный	Показатель результата	Методы оценки мероприятия
Утверждение годового Отчета Комиссии по внутренней оценке качества за 2017-2018 уч.год	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ стандартов.</li> <li>➤ Анализ отчетов методических комиссий, начальников отделов.</li> <li>➤ Разработка Отчета о ВОК и плана по устранению недоработок в ходе внутренней оценке.</li> <li>➤ Предоставление Отчета КВОК Административному Совету,</li> <li>➤ Распространение Отчета КВОК</li> </ul>	<p>План утвержден на заседании Административного Совета</p>	Сентябрь октябрь 2018	<p>Директор, Замдиректора, Нач. КВОК Члены КВОК, Психолог</p>	Утвержденный Отчет КВОК в срок	Головой отчет о ВОК
Разработка годового плана работы КВОК на 208-2019 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ Отчета КВОК за 2017-2018 уч.год</li> <li>➤ Консультация Стратегии ВОК, Программы развития</li> <li>➤ Разработка Плана работы КВОК</li> <li>➤ Утверждение и распространение Плана КВОК</li> </ul>	<p>Руководство по МК в учреждениях ПТО, Стратегия ВОК на 2017-2020 гг. План мероприятий по устранению недоработок</p>	Октябрь 2018	<p>Директор, Замдиректора, Нач. КВОК Члены КВОК, Методист</p>	Ознакомление с Планом работы КВОК	Вывешивание Плана работы КВОК
Назначение руководителя КВОК на 2018-2019 уч.год	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Разработка Плана действий КВОК</li> <li>➤ Определение тематики и графика работы КВОК</li> </ul>	<p>Стратегия ВОК на 2017-2020 гг. План работы</p>	Сентябрь декабрь 2018	<p>Директор, АС КВОК, нач. КВОК</p>	Деятельность КВОК	Протоколы заседаний КВОК План работы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заполнение базы данных для Отчета ВОК</li> </ul>	КВЮК Положение об организации и деятельности КВЮК				КВЮК Графика Проведение мероприятий КВЮК
Улучшение процесса внутренней оценки через SWOT анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Применение SWOT анализа при внутренней оценке</li> <li>➤ Разработка плана по устранению недоработок в ходе внутренней оценки</li> </ul>	План работы учителя Метод SWOT анализа Анкеты Анализ	Ежегодно	КВЮК, Подразделения Администраци я	Применение SWOT анализа	Выявление сильных и слабых сторон, препятствий и возможностей Процедуры решения слабых сторон
Применение анкет, разработанные КВЮК	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Определение и выпуск анкет</li> <li>➤ Установление графика применения анкет</li> <li>➤ Разработка процедуры применения анкет (сколько процедур, количество интервью, место проведения)</li> </ul>	Анкеты, (портфолио КВЮК) План работы КВЮК, ксерокс, Компьютер, бумага	Согласно графика	Члены КВЮК Психолог, Руководители зрлп, Мастера, предподаватели Учащиеся, согласно графика	Применение анкет согласно графика План по устранению недоработок на основе анализа анкет	Наличие анкет и их анализ Отчеты анализа
Разработка новых процедур внутренней оценки качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рабочие заседания КВЮК</li> <li>➤ Постановка задач по разработке процедур</li> <li>➤ Анализ мероприятий учащихся в целях определения новых процедур внутренней оценки</li> <li>➤ Утверждение процедур АС</li> </ul>	Отчеты анализа Анализ некоммерч мероприятий на месте их проведения	В течении года По полугодиям	Члены КВЮК Нач. подразделений	Повышение качества мероприятий путем применения новых процедур	Реализация новых процедур внутренней оценки учебно воспитательных мероприятий

**Направление деятельности: Учебно-воспитательный процесс:**

<p><b>Мониторинг результатов формирующей и общей оценки в целях выявления проблем</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Реализация формирующей и общей оценки в соответствии с Положением об организации и проведении вводной, текущей и общей оценки и процедуры оценки (КВЮК)</li> <li>➤ Составление плана исправления оценок</li> <li>➤ Мониторинг мероприятий исправления оценок</li> </ul>	<p><i>Ксерокс, калькулятор, бумага</i></p>	<p>В течение года</p>	<p>Замдиректора, члены КВЮК, Нач. КВЮК, педагогические кадры</p>	<p>Осуществлены формирующей и общей оценки во всех группах</p>	<p>Тесты оценивания из портфолио педагогов База данных</p>
<p><b>Формирование у учащихся способностей самооценки и применения стратегии самооценки на уроках</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Применение на уроках стратегии самооценки письменно или устно</li> </ul>	<p><i>Оценочный лист Процедуры самооценки</i></p>	<p>В течение года</p>	<p>Преподаватели ПМК, Нач. КВЮК</p>	<p>Применение методов самооценки 2 раза в год по каждой дисциплине</p>	<p>Лист самооценки Устная самооценка</p>
<p><b>Улучшение планирования мероприятий преподавания обучения и оценки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Прохождение учебного материала в соответствии с перспективно-тематическим планированием по всем дисциплинам на все годы обучения</li> <li>➤ Применение активных методов обучения в процессе преподавания, обучения и оценки</li> <li>➤ Мониторинг уроков через процедуру посещения уроков КВЮК</li> </ul>	<p><i>Учебные программы, Аналитические программы, Перспективно-тематическое планирование</i></p>	<p>В течение года по отдельному графику</p>	<p>Зам. директора, Члены КВЮК ПМК</p>	<p>Перспективно-тематическое планирование Знания педагогов об активных методов обучения Дидактические проекты уроков</p>	<p>Портфолио педагогов Справка анализа уроков Протоколы мониторинга</p>
<p><b>Изучение спецпредметов – основа подготовки к квалификационному экзамену</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Текущее тестирование знаний</li> <li>➤ Прокторирование и составление тестов оценки знаний</li> <li>➤ Открытые уроки, мастер классы в присутствии</li> </ul>	<p><i>Тесты оценивания знаний, бумага, ксерокс</i></p>	<p>В течение года по отдельному графику</p>	<p>Замдиректора, члены КВЮК, Нач. КВЮК, педагогические кадры, методист</p>	<p>Повышение качества преподавания, обучения и оценки Достижения учащихся</p>	<p>Портфолио педагогов Тесты Портфолио учащихся Оценочный лист урока</p>

	<p>методиста, психолога, родителей, членов КВООК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рабочие совещания</li> </ul>					<p>Тесты, Ведомости, Протоколы База данных</p>
<p><b>Проверка знаний учащихся по общеобразовательным и спец предметам</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Информирование учащихся о проведении сессии</li> <li>➤ Разработка заданий</li> <li>➤ Утверждение результатов и их обсуждение в группах и на МК</li> <li>➤ Предоставление выводов и плана по устранению несоответствий на ПС</li> </ul>	<p><i>Приказ о проведении сессии</i> <i>Кабинетный, Тесты-задания</i> <i>ксорокс</i></p>	<p>В конце 1 и 2 полугодия</p>	<p>Директор Замдиректора, члены КВООК, Нач. КВООК, педагогические кадры методист</p>	<p>Ознакомление учащихся о процедуре тестирования знаний</p>	<p>Тесты, Отчеты анализа</p>
<p><b>Проведение пробных экзаменов, выявление нарушений перевода до квалификационного экзамена</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация собрания учащихся 2 курса и ознакомление с процедурой проведения пробных экзаменов</li> <li>➤ Утверждение проведения пробных экзаменов на АС</li> </ul>	<p><i>Кабинетный, Тесты-задания</i> <i>ксорокс</i></p>	<p>Апрель 2019</p>	<p>Директор Замдиректора, члены КВООК, Нач. КВООК, педагогические кадры, методист</p>	<p>Список учащихся Оценивание и само оценивание уровня подготовки учащихся к квалификационным экзаменам</p>	<p>Тесты, Отчеты анализа, протоколы, План по устранению незачетов</p>
<p><b>Оценивание учащихся во время прохождения производственной практики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация производственной практики</li> <li>➤ Оценивание учащихся во время производственной практики</li> </ul>	<p><i>Дневники по практике</i> <i>Ведомости</i> <i>оценки</i> <i>Калькулятор,</i> <i>бумага</i></p>	<p>По учебному плану</p>	<p>Директор Замдиректора, члены КВООК, Нач. КВООК, педагогические кадры.</p>	<p>Результаты мониторинга пр. практики Наблюдение и контроль мастеров инструкторов</p>	<p>Заключение экономическ их агентов и оценивание учащихся, Дневники по практике</p>
						<p>Отчет о пр. практике</p>

<p><b>Оптимизация учебных занятий и увеличение количества удовлетворенных партнеров</b></p>	<p>➤ Мониторинг степени применения современных методов обучения и IT технологий в учебном процессе</p> <p>➤ Улучшение и пополнение материально-технической базы училища, дидактическими материалами для повышения качества преподавания, обучения и оценивания достижений учащихся</p>	<p><i>Индивидуальные й лист</i></p> <p><i>Материальная база кабинетов лабораторий и мастерских</i></p> <p><i>Дидактические карты,</i></p> <p><i>библиотека</i></p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Замдиректора, члены КВЮК, Нач. КВЮК, педагогические кадры.</p>	<p>Повышение степени применения современных методов обучения и IT технологий в учебном процессе</p> <p>Умение педагогов применения современных методов</p>	<p>Оценочный лист урока</p> <p>Статистические данные о достижениях</p> <p>Проекты</p> <p>Почетные грамоты</p>
<p><b>Улучшение учебных достижений</b></p>	<p>➤ Увеличение количества отличников</p> <p>➤ Увеличение количества призеров на конкурсах</p>	<p><i>Документация учащихся</i></p>	<p>В конце года</p>	<p>Педагогически е кадры, родители</p>	<p>Повышенные учебные достижения</p> <p>Количества полученных почетных грамот</p>	<p>Почетные грамоты</p>
<p><b>Психологическое сопровождение учащихся имеющих пропуски занятий</b></p>	<p>➤ Разработка плана – тематического урока для классных руководителей</p> <p>➤ Индивидуальная работа и в группе с большим количеством пропусков занятий</p>	<p><i>Кабинет психолога</i></p> <p><i>База данных</i></p>	<p>В течение года</p>	<p>Психолог, учащиеся, руководители групп Нач. КВЮК</p>	<p>Улучшение посещаемости занятий</p>	<p>План образц, количество консультаций учащихся, справка мониторинга</p>
<p><b>Мониторинг внеклассных мероприятий, уровень ответственности, честности, креативности</b></p>	<p>➤ Разработка и ведение Регистра руководителей групп</p> <p>➤ Разработка Положения об организации и проведении внеклассных и вне учебных</p>	<p><i>Планы по ВР</i></p> <p><i>руководителей групп,</i></p> <p><i>Материальные ресурсы,</i></p> <p><i>Финансовые</i></p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Замдиректора, члены КВЮК, Нач. КВЮК, педагогические кадры.</p>	<p>Протокол, / справка о проведенных мероприятиях, Участие учащихся во</p>	<p>План по ВР</p> <p>Перспективный план по ВР</p>

Учащихся,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мероприятий</li> <li>➤ Разработка плана по воспитательной работе</li> <li>➤ Проектирование перспективного плана по воспитательной работе</li> <li>➤ Реализация мероприятий по воспитательной работе в соответствии с перспективным планом по ВР</li> <li>➤ Разработка годового отчета по ВР</li> </ul>	ресурсы, Анкеты		Методист	всех мероприятиях	План сценарии мероприятий Портфолио педагогов Годовой отчет по ВР
<p><b>Мониторинг учебных результатов ( сведения о результатах успеваемости и посещаемости учащихся по каждому семестру и годовые результаты)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Применение внутренней процедуры о посещаемости и успеваемости учащихся</li> <li>➤ Определение процедуры продвижения годовых и полугодовых результатов</li> <li>➤ Мониторинг посещаемости и выявление учащихся, имеющие задолженности</li> <li>➤ Разработка годовых отчетов анализа успеваемости и посещаемости на основе Ведомости мониторинга пропусков и разработка мер по устранению</li> </ul>	Кл. журналы Отчеты руководителей групп	В течение года	Замдиректора, члены КВЮК, Нач. КВЮК, педагогические кадры	Реализация мониторинга учебных результатов и посещаемости занятий Наличие в конце года базы данных с ее анализом	Кл. журналы Постоянное ведение учета
<p><b>Мониторинг посещаемости занятий</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мониторинг посещаемости занятий по полугодиям, в конце года</li> <li>➤ и регистрация учащихся имеющие задолженности</li> <li>➤ Разработка отчетов анализа учебных результатов по посещаемости и успеваемости на основе</li> </ul>	Калькулятор, Кл. журналы, Информационная система менеджмента	В течение года	Руководители групп Нач. КВЮК замдиректора	Применение предложений улучшения посещаемости Снижение количества пропусков	Ежемесячные отчеты о посещаемости База данных

	<p>Ведомости мониторинга посещаемости и разработка мероприятий по устранению недостатков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Учет вызваканий учащихся, отсутствующих без уважительных причин</li> <li>➤ Утверждение формы ежемесячного отчета о количестве пропусков</li> </ul>						<p>План исправления ситуации</p>
Училищное волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация классов часов по теме волонтерства в училище</li> <li>➤ Организация волонтерства (к Рождеству и Новому году)</li> </ul>	<p><i>Компьютер Финансовые средства</i></p>	В течение года	<p>Руководители групп Нач. КВООК Замдиректора Ученический Совет</p>	<p>Активное участие всего коллектива</p>	<p>Оценочный лист участиегося - волонтера</p>	

**Направление деятельности: Человеческие ресурсы**

<p>Поддержка непрерывного профессионального развития педагогических кадров с учетом их запросов и интересов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подбор ofert о повышении квалификации педагогических кадров в области образования</li> <li>➤ Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими кадрами для разработки и применения модульного обучения и по предметам.</li> <li>➤ Оптимизация процесса организации индивидуальной работы учащихся по спец. предметам и их мониторинг, с целью разработки стабильного расписания организации семинаров,</li> </ul>	<p><i>План работы МК Портфолио преподавателей Финансовые ресурсы Компьютер бумага</i></p>	В течение года	<p>Директор Замдиректора, члены КВООК, Нач.КВООК, ПМК педагогические кадры</p>	<p>Организация и проведение семинаров, тренингов повышения квалификации и личностного развития Знание преподавателями методик разработки куррикулума по предметам и модулям Применение ТПС педагогами в</p>	<p>План работы МК Расписание проведения индивидуальной работы Сертификаты повышения квалификации и Головой отчет о повышении квалификации и</p>
---	--	---	----------------	--	---	---

	<p>тренингов и курсов повышения квалификации по теме : «Интеграция ТПС в учебном процессе по всем предметам»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление педагогических кадров не имеющих психологическую подготовку в области образования</li> <li>➤ Посещение и взаимное посещение уроков, особенно молодых специалистов</li> <li>➤ Применение анкет об удовлетворенности бенефициаров</li> </ul>				<p>пед. деятельность</p>	<p>Лист посещения уроков</p>
<p><b>Распространение библиографических offers педагогическим кадрам и учащимся</b></p>	<p><b>Развитие библиотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение образовательных услуг и пополнение библиотечного фонда, в соответствии с новыми требованиями и профессиональной подготовки</li> <li>- демонстрации продвижения offers и образовательных ресурсов</li> </ul>	<p><i>Финансовые ресурсы</i></p>	<p>В течении года</p>	<p>Библиотекарь Нач. КВООК</p>	<p>Качественное пополнение библиотеки исходя из запросов педагогов и учащихся Мероприятия организованные с библиотекой</p>	<p>Наличие финансовых средств План работы библиотеки</p>
<p><b>Анализ человеческих ресурсов</b></p>	<p>Составление и актуализация личных дел учащихся и педагогических кадров Актуализация данных о кадрах в училище</p>	<p><i>Отдел кадров</i></p>	<p>В течении года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Качественный учет кадров</p>	
<p><b>Вовлечение родителей в процесс повышения качества образования</b></p>	<p>Организация обще училищных родительских собраний Организация рабочих секций педагог-родители-учащиеся в каждой группе</p>	<p><i>План работы учителя План по воспитательной работе в</i></p>	<p>В течении года</p>	<p>Руководители групп, психолог</p>	<p>Количество родителей участвующих в собраниях Количество</p>	<p>Портуфолио руководителей групп, План работы психолога.</p>

	Индивидуальные беседы психолог-учащийся-родители	группах				родителей, интересующих учебная положенне учащихся Колличество писем отправленные родителям	Протокол проведения мероприятий Регистр переписки с родителями
<b>Мониторинг выпускников после окончания училища</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Реализация конференции, бесед и информаций на сайте училища для эффективной коммуникации с выпускниками</li> <li>➤ Организация сбора данных о выпускниках: встреча с выпускниками, информационные встречи, централизованный сбор данных и создание базы данных</li> </ul>	Компьютер, телефон, почтовые адреса, e-mail	В течении года	Замдиректора, члены КВСК, Нач.КВСК, педагогические кадры секретарь	Создание базы данных о трудоустройстве выпускников	База данных о трудоустройстве выпускников	

**Направление деятельности: Информструктура**

<b>Содействие информатизации учебно-воспитательного процесса и технологий мультимедиа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспечение педагогических кадров IT ресурсами и применение их в учебном процессе для реализации образовательных целей</li> <li>➤ Обеспечение кабинета информатики необходимым количеством компьютеров</li> </ul>	Кабинеты Финансовые ресурсы	В течении года	Гл.бухгалтер	Повышение качества обучения Адекватные условия для проведения занятий	Технически с ресурсы училища Кабинет информатик и	
<b>Создание здоровьесберегающей среды с учетом потребностей учащихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение капитального ремонта крыш и спортивного зала</li> <li>➤ Организация работы</li> </ul>	Спортивный зал, здания училища Столовая	В течении года	Директор, Гл.бухгалтер	Условия для занятия спортом и сохранения	Акты выполненных работ.	

	столовой 3 раз. питанием	Финансовые ресурсы Проектно-сметная документация				Здоровья учащихся Повышение привлекательности учебного заведения	3 разовое питание учащихся
Мониторинг общежития	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вовлечение учащихся в благоустройстве общежития</li> <li>➤ Сбор информации об удовлетворенности учащихся и родителей условиями проживания</li> </ul>	Компьютер Бумага Финансовые ресурсы анкеты	В течение года	Директор, члены КВООК	Активное участие учащихся в благоустройстве общежития Пересмотр плана работы общежития	База данных Справка анализа проведенных мероприятий	

**Направление деятельности : Развитие партнерства в повышении качества и эффективности подготовки рабочих кадров**

Развитие партнерства и сотрудничества с экономическими агентами и вовлечение их в процесс профессиональной подготовки учащихся	Расширение партнерства по прохождению производственной практики и учебной практики Заключение договоров о партнерстве с экономическими агентами	Оценочный лист Дневник произв. практики Календарь для собраний	В течение года	Директор Зам директора Нач.КВООК	Заключение экономических агентов и оценка учащихся Улучшение куррикулума по всем профессиями	Куррикулум адаптированный требованиям работодателей Договора с экономическими агентами График прохождения производственной практики
--	--	--	----------------	--	---	--

Развитие партнерства для организации дуального обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Идентификация предприятий по возможности организации дуального обучения</li> <li>➤ Применение процедуры регистрации предприятий для организации дуального обучения</li> <li>➤ Заключение договоров с предприятием</li> </ul>	Нормативные акты Договора	В течение года	Директор Замдиректора	Соответствен ная нормативная база, организовано дуальное обучение	Заключенные договора