

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ Soldănești
(denumirea OLSDÎ)

Instituția Publică Liceul Teoretic Cotiujenii Mari
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Guma Slavic
(numele, prenumele)

pentru anul de studii **2020-2021**

Funcția **director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 9 ani

Gradul managerial: doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) guma.slavic@gmail.com; 069693839

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 02 din 16.09.2021

Decizia **Se aprobă Raportul anual de activitate**

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	4
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	9
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	9
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	10
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	10
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....	11
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	11

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorial; • Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație; • Planului de Dezvoltare a Instituției pentru anii 2019-2024. • Planul managerial anual a IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari pentru anul de studii 2020-2021 <i>Anexa 1.1.1</i>); • Extras din Procesul-verbal al Consiliului de Administrație nr. 01 din 01.09.20. Decizia nr.02 .Aprobarea PM. 2020-2021 <i>Anexa 1.1.2</i>); • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Planul de activitate al directorului instituției pentru anul 2020-2021. <i>Anexa 1.1.3</i>); 		
Constatări	Acțiuni orientate spre implementarea PDI și a planului anual de activitate, pentru realizarea obiectivelor strategice. Se asigură participarea întregului colectiv la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor educaționale la nivel instituțional. Sunt stabilite persoanele responsabile pentru fiecare acțiune, termenul și indicatorii de realizare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: - 4,25

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial de activitate a instituției . • Planul de activitate a Consiliului Profesorial 2020-2021 • Planul de activitate a Consiliului de Administrație 2020-2021 (<i>Anexa 1.2.1</i>) • Raport: Rezultatele evaluărilor propuse de administrația liceului în clasele absolvente (<i>Anexa 1.2.2</i>); • Raportul de activitate a instituției pentru anul de studii 2019-2020 • Liceul Teoretic Cotiujenii Mari se implică în implementarea proiectelor comunitare pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare. (<i>Anexa 1.2.3</i>); • Pr.-Verbal nr.14 al ședinței Consiliului Profesorial din 11.12.2020 cu privire la admiterea elevilor la teza semestrială • Notă informativă : evaluarea dosarelor elevilor pentru concursul raional <i>Cei mai dotați elevi din instituțiile de învățământ din raion</i>, Pr.-Verbal nr.15 al ședinței Consiliului Profesorial din 28.12.2020 • Planul activităților de asigurare a școlarizării elevilor, frecvenței și prevenirii abandonului școlar, 2020-2021; • Planul activităților de prevenire a violenței în mediul școlar, 2020-2021; 		
Constatări	Se realizează obiectivele strategice stabilite în PDI și respectiv în planurile		

	manageriale anuale. Se promovează monitorizarea performanțelor obținute de elevi de către cadrele didactice, ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice propuse. Se stimulează implicarea cadrelor didactice în diverse activități ce asigură succesele la nivel de comunitate școlară, locală și națională		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -1
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI pentru anii 2019-2024 • Planul managerial 2020-2021 • Procese-verbale ale ședințelor CP, CA. ; • Statistica rezultatelor la olimpiadele și concursurile raionale (<i>Anexa 1.3.1</i>); • Notă informativă prezentată la CA: Cu privire la respectarea prevederilor Planului-Cadru referitor la <i>Viața și securitatea elevilor în cadrul lecțiilor</i>. • Procese-verbale ale CP „Înaintarea candidaților la concursul de burse pentru copiii dotați” (<i>Anexa 1.3.2</i>); • Decizia Consiliului Raional Șoldănești „Cu privire la acordarea bursei pentru copiii dotați” (<i>Anexa 1.3.3</i>); • Lista cadrelor didactice care se atestază • Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al Părinților coordonat de directorul adjunct pentru educație, aprobat de directorul liceului pentru anul de studii 2020-2021. • Planul activităților ce țin de Săptămâna siguranței” 02-10.09.2020. • Planul de acțiuni pentru diminuarea numărului de absențe nemotivate. 		
Constatări	Se monitorizează permanent performanțele obținute de elevi și cadrele didactice în procesul educațional în scopul stimulării elevilor și promovării bunelor practici, experienței avansate, actualizarea continuă a PDI. Se susține activitatea de formare continuă a cadrelor didactice la nivel local și raional. Se stimulează perfecționarea cadrelor didactice în cadrul cursurilor de formare profesională continuă organizate de centrele de instruire la nivel național. Se înregistrează recalificarea cadrelor didactice, pentru a se asigura predarea disciplinelor școlare de specialiști în domeniu, creșterea nivelului de studii prin programul de masterat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale CA și CP
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Lista orelor opționale (<i>Anexa 2.1.1</i>); • Lista cercurilor și secțiilor sportive; (<i>Anexa 2.1.2</i>) • Proiectare didactică de lungă durată elaborată în baza curriculum-ului propus de MECC- clase primare curriculum 2018; clasele a V-a, a X-a curriculum 2019; clasele a VI-IX-a și XII-a după curriculum 2010 • Fișe de asistențe din cadrul orelor • Proiectare pe unități de învățare • Planul activităților cognitive și culturale în Liceul Teoretic Cotiujenii Mari pentru anul de studii 2020-2021. • Planul de activitate a Comisiilor Metodice, Consiliere școlară și dezvoltare personală pentru anul de studii 2020-2021.
Constatări	Se promovează inițiativa cadrelor didactice în implementarea unor noi discipline opționale, elaborarea materialelor didactice. Cabinetul Metodic dispune de bibliotecă pusă la dispoziția cadrelor didactice unde se conține: Curricule, Ghiduri metodice, Programe de examen, Broșurile Repere metodologice privind organizarea și desfășurarea procesului educațional, Literatură metodică. Mai este dotat cu o imprimantă, rețea de internet, iar fiecare Comisie Metodică este dotată cu cel puțin două Laptop-uri, cabinetele sunt dotate fie cu televizor Smart, fie cu un proiector și ecran, iar echipa managerială monitorizează aplicarea noilor tehnologii în vederea eficientizării procesului de predare
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din procesul- verbal al ședinței Consiliului Profesorat nr.12 din 01.09.2020 Cu privire la aprobarea orelor opționale pentru anul de studii 2020-2021: (<i>Anexa 2.2.1</i>); • Cererile elevilor cu privire la alegerea cursurilor opționale. • Cererile părinților elevilor din ciclul primar cu privire la solicitarea opționalului • Lista orelor opționale aprobate la ședința Consiliului Profesorat nr. 01. din 01.09.2020 ; • Catalogul școlar - înscrierea orelor opționale. • Scrisorile metodice referitoare la evaluarea orelor opționale; • Ordin de organizare a olimpiadelor școlare locale (<i>Anexa 2.2.2</i>); • Proces verbal al Comisiilor metodice cu privire la elaborarea testelor propuse la olimpiadele școlare locale pentru copii dotați; • Lista tarifară. Schema de încadrare. • Registrul cercurilor și secțiilor sportive • Acordul de colaborare cu Corpul Păcii 2018-2020 cu privire la implementarea cursului opțional Educație pentru sănătate (<i>Anexa 2.2.3</i>)
Constatări	Sunt asigurate condițiile necesare pentru ca fiecare elev să-și expună opțiunea referitor la domeniul de interes, se analizează capacitățile instituției la elaborarea ofertei orelor opționale, se întreprind acțiuni de extindere și diversificare a ofertei. În luna mai este elaborată lista orelor opționale oferite elevilor pentru a scrie cerere. Stabilirea orelor opționale se face strict în baza cererilor elevilor, părinților (pentru elevii din clasele primare) reeșind de la oferta educațională prezentată

	de cadrele didactice pregătite pentru predarea disciplinelor respective . Dacă sunt mai multe doleanțe se acordă opționalul după numărul mai mare de cereri depuse. Elevii din clasa a X-a își exprimă opțiunea în cererea de admitere la liceu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -3	Punctaj acordat: -3

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul sunetelor discutat și aprobat la CA (<i>Anexa 2.3.1</i>); • Registrele școlare; • Proiecte de lecții ale cadrelor didactice (<i>Anexa 2.3.2</i>); • Fișe de monitorizare și observare la ore • Orarul consultațiilor pentru examenele de gimnaziu și liceu; • Panouri de prezentare și promovare a activităților • Orarul lecțiilor discutat și aprobat la CA (<i>Anexa 2.3.3</i>); • Portofoliile elevilor; • Program de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare; • Evidența testelor de evaluare este indicată în registrul de evaluări a directorului adjunct; • Teste propuse de administrația liceului; • Teste propuse DÎ Șoldănești; • Documentele din mapele profesorilor, diriginților, catedrelor și comisiilor; • Portofoliile elevilor • Atelier de lucru:informarea profesorilor cu reperate metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina Dezvoltare personală în învățământul primar, gimnazial, liceal procese verbale din 28.08.2020; • Rapoarte de autoevaluare și monitorizare internă a asigurării calității • Analiză și autoanaliza activității Comisiilor Metodice pe arii curriculare. 		
Constatări	<p>Cadrele didactice dispun de Proiecte didactice de lungă durată, elaborate în conformitate cu cerințele metodice. Proiectele de lungă durată au fost discutate la ședința Comisiei metodice, coordonate cu directorul adjunct instruire și aprobate de director. Proiectarea de scurtă durată este elaborată în concordanță cu proiectarea de lungă durată.</p> <p>. Se asigură dezvoltarea resurselor instituției de învățământ în corelare cu necesitățile și dorințele elevilor, atât pentru copii cu CES cât și pentru elevii dotați Se stabilesc date statistice privind Performanța școlară în baza rezultatelor elevilor obținute la concursurile și olimpiadele școlare; proiectelor derulate în școală; parteneriatelor încheiate de școală; chestionarelor, prin care se elucidează gradul de satisfacție a beneficiarilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Total standard 2	Punctaj acordat: -	6
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul școlar de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de ordine internă a instituției (<i>Anexa 3.1.1</i>); • Cartea de ordine cu privire la personal • Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; • CV persoanelor angajate; • Fișa postului fiecărui angajat; • Program de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani, Anexa • Structura timpului de muncă al angajaților - (35ore), conform <i>Codului Educației (Anexa 3.1.2)</i>; • Tabel de pontaj lunar; • Contractul Colectiv de Muncă • Evidența documentelor la angajarea/dimisionarea /concedierea și transferul angajaților; Registre de evidență: contracte, contracte de răspundere materială (<i>Anexa 3.1.3</i>); 		
constatări	<p>Regulamentul de ordine internă se aprobă la Consiliul de Administrație, prin ordin se aduce la cunoștința angajaților sub semnătură. Ordinele se emit în bază legală, cu indicarea articolelor din legislație și sunt aduse la cunoștință angajaților sub semnătură.</p> <p>Personalul didactic, non didactic și auxiliar se angajează conform legislației în vigoare și nu se înregistrează încălcări ale legislației cu privire la angajare, dimisionare sau concediere.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul perspectiv de formare a angajaților/cadrelor didactice • Dosare de atestare. • Portofoliile cadrelor didactice; • Dosarele comisiilor metodice; • Procesele-verbale ale Comisiilor metodice; • Proiecte de lecții publice. • Acte ale controalelor frontale, tematice; • Procesele-verbale ale CP, CA ,Comisiilor metodice. • Lista cadrelor didactice deținătoare de grade didactice (<i>Anexa 3.2.1</i>); • Fișa de evaluare a performanțelor cadrelor didactice(<i>Anexa 3.2.2</i>) • Programul de masterat:5 profesori au finalizat programul. • Seminare teoretico-practice organizate de DÎ Șoldănești în instituție. • Seminarul raional al profesorilor de fizică organizat în LT Cotiujenii Mari, 30.03.2021 (<i>Anexa 3.2.3</i>) • Seminare teoretico-practice organizate în instituție.
Constatări	<p>Cadrelor didactice se implică activ în diverse activități de formare profesională la nivel local, raional, național: ateliere de lucru, training-uri, mese rotunde, prezentări metodice, seminare Se promovează dezvoltarea și motivarea cadrelor prin diverse metode de stimulare, perfecționare, pentru instruirea de calitate a elevilor.</p> <p>Se asigură procesul de formare a cadrelor didactice cu diverse centre acreditate.</p>

	Se promovează la nivel de instituție responsabilitatea în raport cu dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Se asigură funcționalitatea sistemului instituțional de management a performanței cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Extras din cartea de ordine pentru activitatea de bază : ordinul nr. 109 din 12.11.2020 Cu privire la formarea Comisiei de atestare a cadrelor didactice (<i>Anexa 3.3.1</i>); Plan de activitate al Comisiei de atestare. Plan preliminar al activităților desfășurate în procesul de atestare. Actele de monitorizare a controalelor frontale; Proces-verbal a ședinței CP nr. 05 din 24.02.2020 rezultatele atestării (<i>Anexa 3.3.2</i>) Note informative ,rapoarte prezentate la CA,CP,CM Rapoarte de autoevaluare efectuate anual de asistentul medical, bibliotecară, psihologul școlar,cadrul de sprijin. Fișe de evaluare a performanțelor 		
Constatări	În cadrul ședințelor CP,CA sunt ascultate diverse informatii,rapoarte rezultate a evaluării activității personalului. Se monitorizează în continuu progresele fiecărui cadru didactic,se stabilesc lacunele, se întocmesc planuri de îmbunătățire și creștere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Extras din Ordinul 22 din 25.06.2021 cu privire la stabilirea sporului pentru performanțe.(<i>Anexa 3.4.1</i>) Organizarea Concursului la nivel local,„Pedagogul anului” . Lista profesorilor ce dețin grade didactice Lista elevilor cu performanțe burse oferite de Consiliul Raional Șoldănești(<i>Anexa 3.4.2</i>); Regulamentul de acordare a Premiului de Merit Organizarea activităților de promovare a experienței avansate. Regulamentul spor pentru performanțe(<i>Anexa 3.4.3</i>) Contractul Colectiv de Munca. Acordarea de diplome elevilor și profesorilor. Demers către DI Șoldănești cu solicitarea conferirii sau confirmării gradelor didactice http://tcotiujeniimari.educ.md/2020/09/13/rezultatele-elevilor-la-olimpiada-scolara-faza-raionala-in-perioada-2010-2020/ 		
Constatări	Se stimulează inițiativa membrilor colectivului și mobilizarea acestora spre obținerea performanțelor. Se motivează personalul la dezvoltarea profesională continuă a personalului. Se organizează acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei și a climatului psihologic favorabil prin crearea accesului la resursele informaționale și comunicaționale, organizarea concursurilor, excursiilor, vizitarea locurilor cultural-artistice și de agrement, promovarea bunelor practici etc. Se stimulează performanța în activitate spor financiar,prin asigurarea stării de		

	bine la locul de muncă, oferirea mijloacelor de stimulare morală, materială, asigurând permanent îmbunătățirea performanței organizaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -	6,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe cu oferte de materiale; propuneri de optimizare a cheltuielilor; • Regitrul proceselor-verbale ale CA (Proces-verbal, modificări ale bugetului, autorizație, demers) <i>(Anexa 4.1.1)</i>; • Decizii ale Consiliului Raional Șoldănești cu privire la alocări pentru reparații capitale. • Rapoarte financiare, semestriale și anuale ale contabilului. • Extras din ordinul nr.14 din 22.04 2021 cu privire la compensarea cheltuielilor de transport a cadrelor didactice (Cartea de ordine cu privire la salariul angajaților) <i>(Anexa 4.1.2)</i> 		
Constatări	Bugetul se planifică și se execută echilibrat, Se asigură transparența actului decizional prin elaborarea și prezentarea raportului financiar la ședința CA, se realizează completarea bugetului instituției din componenta raională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa postului contabil-șef • Ordin comisia de inventariere <i>(Anexa 4.2.1)</i>; • Actele de Inventariere • Actele Controalelor tematice; • Rapoarte financiare <i>(Anexa 4.2.2)</i>; • Dosarele dărilor de seamă prezentate; • Dosarele rapoartelor în variantă electronică și dosare cu rapoarte pe suport de hârtie. 		
Constatări	Se promovează un sistem de management financiar transparent conform normelor în vigoare ,se asigură implicarea activă a comunității școlare în actul decizional la planificarea și executarea bugetului.controlul intern și respectarea principiilor buneii guvernări: transparență, economicitate, eficiență, legalitate, echitate, etică, integritate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi; Acte de donație; Registrul de inventar; Acte de inventariere • Acord de parteneriat cu Asociația de Băștinași „Răzeșii,, <i>(Anexa 4.3.1)</i>; • Registrul de inventariere • Contracte încheiate la realizarea proiectelor de infrastructură <i>(Anexa 4.3.2)</i> 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de buget • Analiza executării bugetului pentru anul 2020 . 		
Constatări	Se asigură transparența cheltuirii resurselor obținute de instituție Se identifică oportunități de dezvoltare și diversificare a resurselor S-a realizat Proiectul de infrastructură construcția grupurilor sanitare și a aleei pietonale in incinta Blocului claselor primare in parteneriat cu Asociația de Băștinași. S-au optimizat cheltuielile pentru întreținere prin termoizolarea clădirilor. Se realizează inventarierea anuală a bunurilor. Se efectuează controlul periodic al documentelor de secretariat, administrative și de contabilitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 4	Punctaj acordat: -	4,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5:STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale CP, CA; • Ordin, Plan de acțiuni ANET (<i>Anexa 5.1.1</i>); • Registrul de evidență a cazurilor de abuz, violență și rapoartele către DI Șoldănești (<i>Anexa 5.1.2</i>); • Demersuri către șeful de post, APL, fișă de sesizare; • Planul de activitate a Consiliului de Etică (<i>Anexa 5.1.3</i>); • Documente referitoare la respectarea regulilor de SSM • Ordinul 89 din 01.09.2020 cu privire la numirea responsabilului la transportarea elevilor(<i>Anexa 5.1.4</i>); • Ordinul de numire a responsabilului de securitatea antiincendiară • Planul de activitate a Consiliului Elevilor coordonat cu directorul adjunct pentru educație aprobat de directorul liceului 2020-2021. • Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al părinților coordonat cu directorul adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției 2020-2021. • Comisia ANET Ordinul nr.83 din 01.09.2020 ”Cu privire la formarea comisiei pentru prevenirea, identificarea, raportarea cazurilor ANET • Planificările anuale ale Comisiilor Metodice pentru 2020-2021 (5 Comisii Metodice) • Planul de activitate al Centrului de Resurse ale Educației Incluzive și Cadru didactic de sprijin. Ordinul nr. 16 din 14.09.2015 emis de directorul ÎÎ LTCM • Plan de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru 2020-2021.(<i>Anexa 5.1.5</i>); 		
Constatări	Se promovează stilul participativ de administrare a instituției. Se asigură dezvoltarea continuă a echipei manageriale, a competențelor membrilor acesteia. Se participă la activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate. Sunt implicați diverși actori educaționali în vederea asigurării calității.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dezbateri cu tema: "Rolul părinților în obținerea succesului școlar" Ședință online.06.10.2020. • Notă informativă prezentată la CA de către directorul adjunct educație: „Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare,,Proces verbal 08 din 27 aprilie 2021. (<i>Anexa 5.2.1</i>); • Rapoartele semestriale și anuale elaborate în format electronic și pe suport de hârtie . • Cabimetul de informatica renovat cu computere moderne. <i>Factura de achiziționare (Anexa 5.2.2)</i>; • Extinderea rețelei WiFi cu dispozitivul MERCURYS pentru acoperirea întregului spațiu etajului 1 și 2 cu internet. • Dotarea cabinetelor cu tehnologii moderne;televizor SMART, proiector,ecran,tablă interactivă. • Avizierul instituției: colecția de materiale plasate. • Sondaje în randul cadrelor didactice, a elevilor și părinților. http://tcotiujeniimari.educ.md/2020/09/28/chestionar-realizat-in-randul-elevilor-din-clasele-a-vii-a-a-viii-a/ 		
Constatări	<p>Se gestionează acțiunile pentru creșterea nivelului calității educaționale în instituție.Se monitorizează activitatea Comisiilor Metodice.</p> <p>Se gestionează pagina WEB a liceului. Materialele publicate sunt dovezi ale activității de asigurare a calității Se utilizează pagina de facebook în vederea îmbunătățirii comunicării cu comunitatea școlară.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și al comunității.

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina WEB a liceului http://tcotiujeniimari.educ.md • Statistica obținerii locurilor premiante la olimpiadele școlare raionale. (<i>Anexa 6.1.1</i>) • Promovarea imaginii instituției și a tinerilor talente în cadrul concursului comunitar: "Familie unită – societate prosperă" Dinastii muzicale, ediția a II-a 2020(<i>Anexa 6.1.2</i>) • Proiectul Yes pentru tineri, organizat de Corpul Păcii https://www.facebook.com/groups/203684280876296/permalink/218588172719240 • Produsul video sărbătorea ultimului sunet în care se reflectă performanțele elevilor înregistrate în anul de studii 2019-2020 https://www.facebook.com/adela.gritco.9/videos/250887962788928 • Concursuri internaționale : https://www.facebook.com/photo?fbid=326176021926788&set=pob.1 		
---------------	--	--	--

	00036031775510 https://www.facebook.com/photo.php?fbid=270400350837689&set=pb.100036031775510.-2207520000..&type=3 <ul style="list-style-type: none"> • Concursuri republicane: https://www.facebook.com/photo.php?fbid=268255894385468&set=pb.100036031775510.-2207520000..&type=3 https://www.facebook.com/photo?fbid=326176021926788&set=pob.10003603177 • http://lctotiujenimari.educ.md/2020/12/07/elevi-din-liceu-participanti-la-ars-adolescentina/ 		
Constatări	Se promovează imaginea școlii prin participare și rezultate înregistrate de elevi la olimpiadele școlare raionale, diverse concursuri internaționale, republicane, comunitare. Se stimulează implicarea elevilor, se incurajează voluntariatul profesorilor în procesul de ghidare și pregătire a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate de calitate europene; <p>Concursuri internaționale -”Universul Cuvintelor”, secțiunea poezie diplomă de gradul I și II, -Diplome de participare; ediția a V-a 2020 -Festivalul Internațional de poezie și epigramă, ”Romeo și Julieta la Mizil 25.01.2020</p> <p>Concursuri republicane -Proiectul educațional național: Ambasadorii limbii române 2019-2020 -Concurs național: Sania lui Moș Crăciun decembrie 2019 Concursul literar Limba Română este Patria mea 31.08.2020 -Proiectul Yes pentru tineri, organizat de Corpul Păcii 25.06-24.07.2020 -Concursul Republican al Proiectelor ecologice, secțiunea produs video ”Impactul carantinei asupra Pământului”, premiul II 05.2020 -Simpozionul Național cu participare Internațională Odă Limbii Române 20.07-22.08.2020</p>		
Constatări	Se diversifică strategiile de marketing la nivel de comunitate locală și națională, specifice pentru fiecare grup-țintă. Se proiectează activități de informare în parteneriat cu autoritățile locale, actorii educaționali comunitari. Sunt prezentate rapoarte financiare. În instituție se susține participarea personalului didactic, a elevilor la programe și proiecte educaționale. Se monitorizează continuitatea și impactul proiectelor. Se stimulează participarea cadrelor didactice, a elevilor la programe și proiecte, concursuri la nivel raional, național și internațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -3	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -		5
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	8,75
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	6
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	34 (89,47%)	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Se aprobă

Comentarii generale:

--

Președinte CA: Budurin Olga

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori Vlas Aurica

Semnătura cadrului de conducere evaluat Guma

