

APROBAT

Director  Ivanov Angela



Coordonat :

Şef DÎG Dubăsari

 V. Tolstenco



PLAN MANAGERIAL

2022-2023

INSTITUȚIA PUBLICĂ

LICEUL TEORETIC "Mihai Eminescu" DUBĂSARI

DISCUTAT și APROBAT
la ședința Consiliului profesoral
nr. 1 din 15 august 2022

1. PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari, cu statut de persoană juridică independentă, în anul de studii 2022 – 2023 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic. Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2022 – 2023 obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate. În condițiile pandemiei Covid-19

Planul managerial de activitate al instituției este elaborat în baza Programului strategic de dezvoltare al IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari pentru anii 2020 – 2025, care are la bază realizarea următoarelor scopuri:

Scopul economic: Educația trebuie să le permită elevilor să devină responsabili și independenți din punct de vedere economic;

Scopul cultural: Educația trebuie să le permită elevilor să înțeleagă și să aprecieze propriile culturi și să respecte diversitatea celorlalți,

Scopul social: Educația trebuie să permită tinerilor să devină cetățeni activi și plini de compasiune;

Scopul personal: Educația trebuie să permită tinerilor să se implice atât în lumea lor interioară, cât și în lumea care îl înconjoară.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării din Republica

Moldova; Viziunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari;

Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari;

Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2022-2023;

Priorități strategice ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari;

Procesul educațional la nivelul Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari este reglementat prin următoarele acte normative:

Constituția Republicii Moldova;

Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament prin nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324.

Data intrării în vigoare: 23.11.2014;

Hotărâre CNESP nr.07 din 28.07.2022

Ordin nr. 123 din 08.02.2022, Cu privire la aprobarea planului-cadru în învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2022-2023

Ordin nr.591 din 26.06.2020 Cu privire la implementarea Curricula disciplinare școlare

Ordin nr. 601 din 24 iunie 2022, Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal,

Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general în anul de studii 2022-2023.

Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori clasa I-IV;

Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar clasa I-IV, Ghid metodologic;

Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordin nr. 70 din 30.01.2020)

REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică (ordin nr. 1091 din 07.10.2020).

Regulament-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general (ordin nr. 269 din 09.03.2020)

Regulamentul - tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general;

Regulamentul - tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II; Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general;

Standarde de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general;

Ordinul de aprobare și Instrucțiunea de organizare a învățământului la domiciliu;

Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28 mai 2014 "Cu privire la acțiunile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a nivelurilor de învățământ";

Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat RO;

Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului RO ;

Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar;

Repere metodologice privind activitatea psihopedagogului în instituțiile de învățământ general;

Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general;

Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate de către Ministerul Educației în procesul de utilizare a Sistemului de cartografiere a școlilor, gimnaziilor și liceelor;

Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general (ordin nr. 1467 din

12.11.2019) Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general (ordin nr. 581 din 23.06.2020 Anexa 1)

Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (ordin nr. 581 din 23.06.2020. Anexa 2

Diagnoza mediului intern și extern

Instituția Publică Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Dubăsari are următoarele forme de învățământ: Grupa pregătitoare

Ciclul Primar

Ciclul Gimnazial

Ciclul Liceal

în care se încadrează:

Grupa pregătitoare – 11 copii

Ciclul primar- 176 elevi

Ciclul gimnazial—175 elevi

Ciclul liceal-122 elevi

51 de cadre didactice, dintre care cu: grad didactic superior – 1; grad didactic întâi – 8; grad didactic doi - 31
unități de cadre nedidactice și auxiliare - 37

Media pe clase: 14 elevi

Instituția va activa într-un schimb , conform următorului orar:

Clasele V-IX:

I lecție: 8.00- 8.45

II lecție: 8.55-9.40

III lecție: 9.55-10.40

IV lecție: 10.55-11.40

V lecție: 11.55-12.40 VI

lecție 12.55 – 13.40 VII

lecție 13.45 – 14.30

Membrii echipei manageriale responsabili de gestionare a procesului educațional și bugetar în anul curent de studii:

- 1. Ivanov Angela**, director, grad didactic unu
- 2. Ivanova Galina**, director adjunct, , grad didactic doi
- 3. Polivenco Maria**, director adjunct, grad didactic doi
- 4. Roznerița Nicolae**, director adjunct, grad didactic unu
- 5. Calestru Ivan**, director adjunct pentru gospodărie
- 6. Celonenco Natalia**, psiholog școlar
- 7. Nirca Olga**, contabil-șef

Direcțiile de acțiune a echipei manageriale, pentru anul școlar în curs, sunt:

Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate;

Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev;

Reducerea absenteismului școlar;

Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea;

Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională);

Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;

Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;

Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene.

2. PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR ÎN CURS

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat pe cât posibil în instituție, dotat aproape de nivelul european, reprezintă prioritatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari, ca instituție care gestionează procesul de învățământ și cel bugetar. Această misiune poate fi îndeplinită dacă Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari acționează pentru:

realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul

unității; asigurarea aplicării strategiei instituționale;

compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;

monitorizarea calității procesului educațional;

implementarea curriculumului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în unitatea de învățământ;

sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;

consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;

asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității;

În contextul schimbărilor din educație (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant, descentralizare etc.), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației și Cercetării în domeniile educației, al administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat, este necesară implementarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din instituție care să faciliteze calitatea în educație.

Viziune: Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari este instituția care contribuie la creșterea prosperității și coeziunii sociale prin pregătirea unor absolvenți competenți și competitivi, capabili să se integreze în societate și să determine dezvoltarea ei durabilă și continuă”.

Misiune: Instituția Publică Liceul Teoretic ” Mihai Eminescu” Dubăsari își propune să asigure condiții pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare a fiecărui elev, în parteneriat și cooperare cu factorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socioculturală și lingvistică diferită”.

Problema asupra căreia va lucra colectivul profesoral: **Aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional în condițiile de instruire sincron, în condițiile pandemiei covid-19.**

Astfel, se va pune accentul pe:

Dotarea sălilor de clase cu mobilier adecvat, suport didactic și mijloace tehnice moderne; Resurse adecvate în cazul instruirii la distanță, sincron, asincron;

Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional;

Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);

Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor;

Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal. Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare.

Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor,.

Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi/ persoane; formarea competențelor cheie.

ANALIZA SWOT

<p>PUNCTE TARI</p> <p>Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular Media pe clase este de 14 elevi; Cadre didactice calificate; Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne; Existența în școală a sălilor de clase, laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, informatică, sală de festivități, săli sportive; Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex; Existența unui grup de elevi și profesori care lucrează pentru performanțe la concursurile școlare. Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare Medie bună obținută la nivel primar, gimnazial și liceal. Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale; Existența mijloacelor modern de comunicare (sete-ul instituției); Conexiunea liceului la internet; Variatatea activităților extrașcolare; Climat educational deschis, stimulat, favorizat de relațiile internaționale extinse.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>Lipsa de interes din partea unora elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate. Resurse financiare extrabugetare limitate pentru activitatea claselor și achiziționarea de bunuri calitative în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate. Posibilitățile restrânse de motivare financiară a cadrelor didactice. Indiferența unor părinților și a elevilor față de instruirea online; Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale; Spațiu insuficient; Lipsa unei biblioteci electronice.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu MEC și DÎG Dubăsari prin diverse mijloace de comunicare electronică. Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare; Cadre didactice cu spirit de inițiativă. Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin instituțiile abilitate pentru formare..</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii. Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație. Insuficienta conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional al școlii. Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor</p>

Posibilitatea initiierii unor proiecte educaționale.
Dezvoltarea unor parteneriale externe și interne.

dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.
Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor;
Criza de timp a părinților datorită situației economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2022- 2023 avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de aș a manieră încât să se creeze în Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari un mediu educațional profesionist la standarde instructive și morale înalte. Profilul moral și acțional al absolventului Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

VALORI promovate în Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari:

- **PROFESIONALISMUL** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate,
- **ECHITATE** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional;
- **NOUȚATE** – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare;
- **TOLERANȚĂ** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- **RESPONSABILITATEA** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **UMANITATE ȘI RESPECT** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;
- **LUCRU ÎN ECHIPĂ** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- **AUTODISCIPLINA** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **INTEGRITATEA** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
- **JUDECATĂ ÎNȚELEAPTĂ** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile, a gândi prin prisma consecințelor, acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;
- **PERSEVERENȚĂ** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie capabili: să-și cunoască propria valoare; să încerce să se autodepășească; să gândească și să acționeze strategic; să-și rezolve singur problemele; să-și planifice sarcini și să le îndeplinească; să învețe să se protejeze singuri; să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari trebuie să facă dovadă, prin activitatea de zi cu zi, că le au ei înșiși și. De aceea, pentru anul școlar 2022-2023 vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele proprietăți strategice :

a) *Ridicarea nivelului profesional și etic al cadrelor didactice;*

- b) Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
 c) Aplicarea standardelor de predare și evaluare în Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Dubăsari pentru toate disciplinele de învățământ;
 d) Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de învățare;
 e) Creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.

3. REȚEAUA DE CLASE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022– 2023

Nr. d/o	Clasa	Nr. elevi	Diriginte
1.	Gr. preg	11	Bolgari Aliona
2.	I-A	12	Alexeev Natalia
3.	I-B	14	Sultan Valentina
4.	I-C	12	Botnari Ana
5.	II-A	18	Morarenco Valentina
6.	II-B	17	Barcuța Inga
7.	II-C	13	Secrieru Cristina
8.	III-A	17	Isai Victoria
9.	III-B	17	Agatiev Irina
10.	III-C	16	Pacul Anastasia
11.	IV-A	16	Beleavsi Tatiana
12.	IV-B	13	Cadricenco Mihaela
13.	IV-C	10	Batrîncea Elisaveta
<i>Total</i>	<i>13</i>	<i>9/175</i>	
14.	V-A	13	Verlan Steluța
15.	V-B	12	Mamulat Ana
16.	V-C	15	Verlan Veronica
17.	VI-A	18	Diordiev Ecaterina
18.	VI-B	14	Zavtur Olga

Nr. d/o	Clasa	Nr. elevi	Diriginte
19.	VI-C	15	Cebotari Svetlana
20.	VII-A	16	Madan Mariana
21.	VII-B	12	Ambroci Tatiana
23.	VIII-A	12	Glod Oxana
24.	VIII-B	9	Gatman Natalia
25.	IX-A	14	Celonenco Natalia
26.	IX-B	15	Zavtur Victoria
<i>Total</i>	<i>13</i>	<i>174</i>	
27.	X-A	14	Deordiu Ina
28.	X-B	13	Postu Elena
29.	X-C	11	Ursul Maryia
30.	XI-A	11	Popa Dorina
31.	XI-B	14	Suzco Irina
32.	XI-C	20	Sultan Tatiana
33.	XII-A	11	Grigoriță Ana
34.	XII-B	10	Undelemn Marina
34.	XII-C	17	Catan Veronica
	9	121	
total	9	121	

4. REPARTIZAREA ORELOR PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	disciplina	Ciclul primar				Ciclul gimnazial			Ciclul liceal			Total / dirigenție
			ore	opț.	extr.	gr.	ore	opț.	extr.	ore	opț.	extr.	
1	Alexeev Natalia	I-A/ istorie/ ed.p-u societ	17	1			6						24/I-A
2	Sultan Valentina	I-B	19	1		5							25/I-B
3	Botnari Ana	I-C	19	1		5	2						27/I-C
4	Morarenco Valentina	II-A	17	1		5							23/II-A
5	Barcuța Inga	II-B	19	1		5							25/II-B

6	Secrieru Cristina	II-C	15	1		5						21/II-C
7	Isai Victoria	III-A	17	1	2	5						25/III-A
8	Agatiev Irina	III-B	19	1		5						25/III-B
9	Pacul Anastasia	III-C	19	1		5						25/III-C
10	Beleavschi Tatiana	IV-A	20	1		5						26/IV-A
11	Moşneaga Ala	IV-B	20	1		5						26/IV-B
12	Bătrîncea Elisaveta	IV C	20	1		5						26/IV-C
13	Ivanov Angela	Limba și literatura română							9			9
14	Diordiev Ecaterina	Limba și literatura română				23						23/ VI-A
15	Verlan Steluța	Limba și literatura română				7			12	3		22/V-A
16	Tolstenco Violeta	Limba și literatura română							5	1		6
17	Cebotari Svetlana	I. și lit. rom /lit univers.			1	17			5	1		24/ VI-C
18	Curcubet Angela	Limba și literatura română							9			9
19	Glod Oxana	Limba și literatura română				19			4			23/ VIII-A
20	Șova Marina	Limba engleză	10			6	2					18
21	Barcuța Natalia	Limba engleză	6			13	1					20/ VII-C
22	Deordiu Ina	Limba engleză	2			8	2		13	2		27/X-A
23	Ursul Maryia	Limba engleză							16	1		17/X-C
24	Ambroci Tatiana	Franc. /rom. /univers				12			12			24/VII-B
25	Sultan Tatiana	Rusa /lit. univ				8			19			27/ XI-C
26	Terentiv Natalia	Limba și literatura rusă				14		2				16
27	Driga Mihail	Matematica				8			5	1		14
28	Verlan Veronica	Matematica				21					2	23/ V-C
29	Catan Veronica	Matemat./ inform				6			21			27/ XII-C
30	Suzco Irina	Matemat./ inform				10	1		14		2	27/ XI-B
31	Ivanova Galina	Fiz./ matematică				4			2			6
32	Sucitu Tamara	Matematică				4	2		3			9
33	Gusarov Maria	Fizică							15			15
34	Mamulat Ana	Fizică				11			8			19/V-B
35	Postu Elena	Chimie/ ș tiințe				6			12		1	19/ X-B
36	Popa Dorina	Chimie/biologie				9			10			19/11-A
37	Zavtur Olga	Chimie/fizică/ț tiințe				22						22/6-B
38	Roznerița Nicolae	Biologie				2			7			9
39	Undelemn Marina	Geografie			2	9	2		10		2	25/ 12-B

40	Zavtur Victoria	Geografie/biologie					13			7			20/9-B
41	Cunețchi Tatiana	Istorie/educ. societ					12			12			24
42	Madan Mariana	Istorie/educ. societ					13			10			23/ 7-A
43	Grigoriță Ana	Istorie/educ. societ					9			13			22/11A
44	Nirșa Igor	Educație plastică					9						9
45	Zavtur Lilia	Educație muzicală					23						23
46	Gatman Natalia	Educ. tehn./plast./ mor.	4				14	2	1				21/ 8-A
47	Cușnir Stepan	Educație fizică					4		4	14			22
48	Gheorghiță Lucia	Educație fizică					18		4				22
49	Isaicul Mihail	Educație fizică					14		4	2			18
50	Celonenco Natalia	Psiholog Școlar					1						5/9A
51	Polivenco Maria				2								2
52	Berghii Ecaterina	Conducător de cerc			2				4				6
53	Gudim Ellina	Conducător de cerc							3				3
54	Iavița Ana	Conducător de secție sport.							4				8
55	Bolgari Aliona	Grupa pregătitoare											

5. PLANUL INSTITUȚIONAL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023 s-a elaborat în conformitate cu prevederile Planului instituțional de îmbunătățire a calitatii educatiei. Planul de îmbunătățire a educației a avut drept reper activitatea și rezultatele procesului educațional din anul școlar 2022-2023, dar și cerințele actuale de racordare a instituției de învățământ preuniversitar la standardele de calitate a educației. Astfel, la sfârșit de an școlar, ne propunem, pentru anul de studii 2022 – 2023 să realizăm o educație de calitate punând accentul pe următoarele dimensiuni de îmbunătățire a calității educației:

Dimensiunea	Standardul	Activități	Responsabil	Termen
1. Sănătate, siguranță, protecție	1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor	Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, dezinfectanți, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Membrii administrației	01.09.2022
		Colaborare cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte	Membrii administrației	Permanent

	Respectarea normelor igienico-sanitare și adoptarea deciziilor care se impun.	Membrii administrației	Permanent
	Asigurarea siguranței elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile extrașcolare.	Membrii administrației	Permanent
	Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Membrii administrației	10.09.2022
	Asigurarea fiecărui elev cu o bancă/la masă, respectând distanța de 1m, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	Membrii administrației	01.09.2022
	Dotarea laboratoarelor, sălii sportive, etc cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	Membrii administrației	Conform mijloacelor bugetare disponibile
	Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	Membrii administrației	Permanent
	Asigurarea cu blocuri sanitare dotate, cu mijloace antiincendiere și ieșiri de rezervă.	Directorul	Permanent
	Familiarizarea elevilor cu respectarea regulilor de păstrare a distanței de 1m, spălarea pe mâini cu apă și săpun, circulația rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc) și de acordare a primului ajutor.	Diriginții	La începutul fiecărui semestru
	Racordarea rației alimentare la acoperirea normelor fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.	CEAC Cantina	Permanent
	Colaborarea cu autoritatea publică locală cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.	Membrii administrației	Permanent
	Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.	Membrii administrației	Permanent
1.2. Dezvoltarea parteneriatelor	Informarea personalului, elevilor, părinților asupra modalităților de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a acuzațiilor de abuz/neglijare asupra copiilor.	Directorul Cadrele didactice	Conform planificării operaționale

<i>comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</i>	Întâlniri cu colaboratori MAI „Împreună reducem riscurile”.	Directorii adjuncți pe educație	Pe parcursul anului	
	Punerea la dispoziția membrilor comunității materialele informative privind acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securizare a mediului școlar.	Membrii administrației	Permanent	
	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu actorii comunitari de referință, cu societatea civilă în scopul prevenirii comportamentelor dăunătoare vieții.	Membrii administrației	Permanent	
	Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în școală în colaborare cu părinții/reprezentanții legali a elevilor.	Membrii administrației	Conform planificării operaționale	
	Implicarea sistematică a cadrelor didactice, elevilor, părinților în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.	Membrii administrației	Conform planificării operaționale	
1.3 Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.	Eficientizarea relațiilor de parteneriat cu serviciile publice de sănătate asigurând promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.	Membrii administrației	Permanent	
	Asigurarea accesului permanent al elevilor la serviciile medicale.	Asistenta medicală	Permanent	
	Organizarea activităților de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc).	Asistenta medicală	Permanent	
	Promovarea acțiunilor educativ antifumat, antidrog, antialcool prin activități școlare și extrașcolare.	Directorul adjunct responsabil Diriginții	Conform planificării operaționale	
	Împlicarea părinților în activități curriculare și extracurriculare cu problematică de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar/familie, de promovare a unui mod sănătos de viață.	Directorul adjunct responsabil Diriginții	Conform planificării operaționale	
	Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional.	Directorul adjunct responsabil	Conform planificării operaționale	
	Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutriționistă, educație sexuală etc., prin curriculum la decizia școlii și prin orele opționale.	Diriginții	Permanent	
2.Particip	2.1.Participarea	Familiarizarea elevilor cu activități de gestionare a mijloacelor bugetare și	Directorul	Pe parcursul anului

<i>are democrat ică</i>	<i>copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.</i>	extrabugetare în cadrul orelor opționale și activitățile extracurriculare		
3. Includerea educațională	3.1. Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, sate a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.	Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional.	Membrii administrației	Permanent
		Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutriționistă, educație sexuală etc., prin curriculum la decizia școlii și prin orele opționale.	Directorii adjuncți Diriginții	Permanent
		Elaborarea documentelor manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevul cu CES.	Directorul adjunct	Permanent
		Implicarea copilului cu CES în diferite activități curriculare și extracurriculare.	Directorul adjunct	Permanent
		Identificarea copiilor cu CES	CMI	Septembrie
		Elaborarea PEJ	Cadrele didactice Administrația	Septembrie
	3.2. Toți copiii să beneficieze de atitudine nediscriminatorie și să se respecte toate diferențele	Identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.	CEAC	Permanent
		Informarea personalului și copiilor/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.	Membrii administrației	La începutul fieărui semestru
		Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic.	Membrii administrației	Permanent
		Familiarizarea tuturor copiilor cu situațiile de discriminare și de respectare a diferențelor în activitatea școlară și în afara contextului școlar.	Diriginții	La începutul fieărui semestru
	3.3. Crearea unui	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea	Directorul	Permanent

	mediu accesibil și favorabil	unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.		
		Dotarea spațiului destinat procesului educativ conform nivelului de școlarizare, care să fie rezonabil accesibile pentru toți copiii (bare de sprijin și de orientare)	Directorul	Permanent
4. Eficiența educațională	4.1 Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor.	Membrii administrației	Permanent
		Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevului cu CES.	Cadrele didactice	Permanent
		Elaborarea și implementarea planificării strategice și operaționale de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	Membrii administrației	Permanent
		Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	Membrii administrației	Permanent
		Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automatizare a eficienței educației în educație.	Membrii administrației	August
		Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.	Membrii administrației	Permanent
		Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției: resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	Membrii administrației	Permanent
		Adaptarea și implementarea Curriculumului Național în conformitate cu condițiile locale.	Membrii administrației	Permanent
		Elaborarea, implementarea și monitorizarea unui plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului în condițiile de situație pandemică	Membrii administrației	August
		Formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	Membrii administrației	Permanent
		Promovarea unui sistem de valori comportamentale (etice, morale, profesionale), ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare	Membrii administrației	Permanent
		Implementarea metodologiilor moderne, a instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare	Membrii administrației	Permanent
		Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării la evaluarea calității	Cadrele	Permanent

		Curriculumului predat.	didactice	
		Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe.	Membrii administrației	August
		Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.	Cadrele didactice	Permanent
		Organizarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și cu obiectivele din documentele strategice și operaționale.	Cadrele didactice	Permanent
		Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor școlare conform Standardelor de eficiență a învățării	Membrii administrației	Permanent
		Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, sală de menaj, sală de festivități, săli de sport.	Membrii administrației	Permanent
		Crearea unei baze de date privind performanțele elevilor.	Membrii administrației	Sfârșitul semestrului/anului
		Realizarea unei politici educaționale obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar	Membrii administrației	Permanent
5. Educația sensibilă la gen	5.1 Comunicarea și interrelaționarea copiilor în conformitate cu principiile echității de gen	Asigurarea transparenței și echității de gen prin activități curriculare și extracurriculare	Membrii administrației	Permanent
		Întreprinderea de măsuri de prevenire a discriminării de gen.	Diriginții	Permanent
		Selectarea și promovarea practicilor exemplare a mecanismelor de intervenție în cazul discriminării de gen.	Membrii administrației	Permanent
		Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventualele cazuri de discriminare de gen.	Membrii administrației	Permanent
		Asigurarea cu resursele necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează egalitatea de gen.	Directorul	După caz
		Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele cheie ale educației sensibile la gen cu acordul și participarea părinților	Diriginții	Conform planificării
		Informarea părinților despre politicile pe care le promovează instituția referitor la educația sensibilă la gen.	Directorul	Conform planificării
		Formarea pedagogilor și părinților în vederea acordării ajutorului urgent copiilor în caz de hărțuire sau abuz sexual.	Membrii administrației	La începutul anului de studii

		Asigurarea serviciilor de consiliere copiilor, cadrelor didactice și părinților în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.	Membrii administrației	Permanent
		Realizarea activităților curriculare și extracurriculare favorabile dezvoltării echitabile a genurilor	Membrii administrației	Permanent

6. ORGANIZAREA OPERAȚIONALĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național la toate treptele de școlaritate	-afișarea listei cu programele în vigoare la biblioteca școlii	cadre didactice	-director	01.09.22	- nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
		Elaborarea ofertei orelor opționale.	-obținerea de informații de la elevi, părinți, cadre didactice	cadre didactice, elevi, părinții elevilor	-director,	Pe parcursul lunii mai	-nr. de discipline opționale studiate de elevi
		Monitorizarea aplicării curriculumului.	- vizarea activității	cadre didactice	-director adjunct	31.05.23	-nr. de documente verificate
2	Formarea competențelor de bază	Proiectarea activității didactice.	-vizarea planificărilor de către responsabilii de arii curriculare	cadre didactice	-director -directori adj.	30.09.22	-realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic
		Diversificarea metodelor de predare/învățare.	-informări în cadrul comisiilor metodice	cadre didactice	- Membrii administrației	Anul școlar 2022-2023	- metodelor de predare/învățare utilizate -cadre didactice care folosesc metode moderne
		Monitorizarea actului educațional.	-participare la activitățile derulate de cadrele didactice	cadre didactice, elevi	-director, - Membrii	Anul școlar 2022-2023	-activitățile desfășurate

					administrației		
		Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare.	-aprobarea tabelor cu elevi participanți la concursuri și aprobarea pregătirilor suplimentare	elevi, cadre didactice -financiare – sponsorizări, Consiliul raional	- director, - Membrii administrației	Anul școlar 2022-2023	- concursuri la care se participă - elevi participanți -premiile obținute de elevi
3	Evaluarea activității din unitatea de învățământ	Aplicarea testelor inițiale și a rapoartelor de evaluare la clasele a V-a și a X-a	Organizarea evaluării	– elevi, cadre didactice	director, - Membrii administrației	15.10.22	-raport privind rezultatele obținute de elevi
		Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare	-organizarea de activități suplimentare cu elevii	elevi, cadre didactice -financiare – bugetul instituției	-directori adj., - Membrii administrației	Anul școlar 2022-2023	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri -premierea elevilor cu rezultate deosebite
		Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale, bacalaureat.	-organizarea comisiei de examene	elevi, cadre didactice	-directori adj.	25.08.23	-mapă cu rezultate la examenele naționale, bacalaureat
		Analiza activității semestriale și anuale a întregii activități desfășurate.	Consultarea, asistențe, analize și totaluri	Cadre didactice, elevi.	Echipa managerială	Sfârșitul semestrului, anului.	Materiale de analiză

DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL ȘCOLAR

NR. CORT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	2.1. Monitorizare a funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	Stabilirea diriginților	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director, -director adj	01.09.22	-nr. de diriginți
		Repartizarea orelor din planul-cadru de învățământ	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director, -director adj -CA	26.08.22	-nr. de cadre didactice acoperite cu ore
		Stabilirea comisiilor și a responsabilităților	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director, -director adj	01.09.22	-deciziile de numire -fișa postului
		Întocmirea orarului lecțiilor	-consultarea cadrelor	-umane - cadre	-director adj	01.09.22	-orarul școlii

	și a graficelor de efectuare a activităților extracurriculare și secții sportive	didactice	didactice			-graficul de efectuare a activităților extracurriculare și secții sportive
	Implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă la toate treptele de școlaritate	-familiarizarea cadrelor didactice și de conducere	cadre didactice	-director, -directori adjuncți	01.09.2022	- graficul evaluărilor sumative; - plan de măsuri de eficientizare a timpului pentru temele de acasă.
	Completarea cataloagelor	-oferirea informațiilor necesare	cadre didactice	-director - directori adjuncți	10.09.22	-cataloage completate
	Analiza activității în anul școlar 2020-2021	-consultarea tuturor factorilor implicați	cadre didactice	-director, -director adj	25. 08.22	-raportul privind starea învățământului în anul școlar 2022-2023
	Ședinței cu părinții	-consultarea tuturor factorilor implicați	diriginții, părinții	-director,	4 ședințe în an	-procesele verbale ale ședințelor
	Analiza rezultatelor obținute la bacalaureat Proiectarea activității manageriale. Organizarea unei simulări la probele scrise de bacalaureat	-proponeri constructive	cadre didactice	-director, -director adj -director, -director adj -director,	25.08.22	-monitorizarea rezultatelor școlare -realizarea planului managerial al școlii -lucrările elevilor
		-consultarea tuturor factorilor implicați	cadre didactice		25.08.22	
		-consultarea tuturor factorilor implicați	cadre didactice, elevi		La data stabilita de MEC	
		-completarea centralizatoarelor	- cadre didactice		lunar	
	Monitorizarea absențelor			-director adj		-centralizatoarele
	Monitorizarea elaborării rapoartelor de analiză a ariilor curriculare Revizuirea și elaborarea Planului de Acțiuni Strategice pentru anul școlar 2021-2022	-participare la întâlnirile comisiilor	cadre didactice	-director, -director adj	31.05.23	-elaborarea rapoartelor semestriale
		-consultarea factorilor implicați	cadre didactice	-director	20.08.2022	-planul de acțiune al școlii
	Respectarea legislației școlare și a celei privind politica de personal.	-consultarea periodică a noutăților	-umane – cadre didactice,	-director, -directori adj.	Perma- nent	-mapă cu legislația școlară în vigoare

			apărute în Monitorul Oficial	auxiliare și nedidactice			
		Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru a stabili calificativelor anuale.	-consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic	-director	Permanent	-completarea fișei de evaluare a performanței
		Gestionarea eficientă a conflictelor.	-discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	cadre didactice, elevi, părinți, consilier școlar	-director	Permanent	-nr. conflicte soluționate la nivelul școlii
		Înscrierea la cursuri de formare managerială.	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane- cadre didactice	-directori adj. CM	Permanent	-nr. cursuri de formare managerială -nr. participanți
		Formarea continuă a personalului didactic.	-afișarea ofertelor de formare	-umane – cadre didactice	-director, -directori adj. CM	Permanent	-nr. cursuri de perfecționare a cadrelor didactice
		Diseminarea informației obținută în cadrul formărilor.	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-director, -directori adj. CM	Permanent	-nr. activități organizate pentru realizarea unei culturi manageriale

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	3.1. Formarea continuă și perfecționarea personalului	Identificarea nevoilor de formare.	-discuții cu personalul școlii	cadre didactice	-directori adj. CM	15.09.22	-preluarea cererilor cadrelor didactice pentru formări -întocmirea unei situații privind nevoia de formare a cadrelor didactice
		Asigurarea participării personalului la cursuri, webinare, conferințe etc.	-organizarea flexibilă a activității -afișarea ofertelor de participare la cursuri etc.	cadre didactice, personal auxiliar	-directori adj. CM	Permanent	-nr de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecționare, grade didactice etc
2	3.2. Asigurarea calității în unitatea	Întocmirea planului de activitate a CEAC	-discuții între membrii CEAC	cadre didactice	-coordonator CEAC	10.09.22	-raport al comisiei la sfârșitul anului școlar

	de învățământ	Realizarea unor documente specifice comisiei CEAC	-organizarea unor activități la nivelul comisiei de curriculum	cadre didactice, elevi	-director -coordonator CEAC	Permanent	-raport al comisiei de asigurare a calității
<u>DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</u>							
	necesitățile unității	Constituirea proiectului de buget.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-administrația liceului	- director - contabil-șef - CA	Sepembrie 2022	-repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor sectoarelor de activitate
		Solicitarea unor lucrări de reparații pentru anul 2022	-consultarea tuturor factorilor interesați	Bugetul liceului	-director,	Decembrie 2022	-valoarea fondurilor - reparațiile efectuate
		Dotarea cu mijloace de învățământ.	-consultarea tuturor factorilor interesați	Bugetul instituției	-director	Pe parcursul anului	-valoarea dotărilor -nr. elevi beneficiari

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	5.1.Consilierea	Flux informațional cu	-verificarea zilnică a	-secretara,	-director,	Periodic	-nr. adrese, note telefonice,

	și facilitarea schimbului de informații	unitățile școlare, DÎG Dubăsari.	corespondenței scrise, internet	hartie	-directori adj		mail-uri primite și trimise -nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate și soluționate -nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii -nr. conflictelor mediate -nr. parteneriatelor realizate -nr. unităților partenere
		Întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte etc	-discuții periodice	-diriginții	--director, -directori adj	Periodic	
		Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor	-discuții cu toți factorii implicați	-secretara, administrația	--director, -directori adj	Periodic	
2	5.2.Promovarea unui sistem transparent de educație	Colaborarea liceului cu alte instituții și agenți economici	-încheierea unor acorduri de parteneriat	– elevi și cadre didactice	--director, -directori adj	Periodic	-dosarul activități extracurriculare și extrașcolare -nr. activități organizate pentru promovarea imaginii școlii -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în
		Monitorizare/îndrumarea activității	-verificarea periodică a activității educative	elevi, cadre didactice	-director, -directori adj	Periodic	
3	5.3.Promovarea imaginii instituției	Publicarea informației în diferite mijloace mass-media.	Inserarea informației în ziarul liceului, ziarul raional, pagina Facebook și site-ul liceului.	-actanții educaționali	-director, cirpul didactic și elevii	Periodic	

7. ȘEDINȚELE CONSILIULUI PROFESORAL

Nr. d/o	Tematica	Termen	Responsabili
---------	----------	--------	--------------

1.	<p>1. Analiza Raportului general privind activitatea instituției în anul de studii 2021-2022 și obiectivele colectivului pedagogic pentru anul de studii 2022-2023.</p> <p>2. Dezbateră Planului managerial al instituției pe anul școlar 2022-2023.</p> <p>3. Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023 (Hotărârea CNESP nr.7 din 28.07.2022).</p> <p>4. Cu privire la operarea modificărilor în Regulamentul de ordine internă pentru anul de studii 2022-2023.</p> <p>5. Cu privire la repartizarea orelor conform prevederilor Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023.</p> <p>6. Aprobarea componenței comisiilor interne.</p> <p>7. Cu privire la coordonarea orarului lecțiilor.</p>	August (25)	<p>Ivanov Angela</p> <p>Ivanova Galina</p> <p>Echipa managerială</p>
2.	<p>1. Aprobarea Raportului de activitate a instituției și Rapoartelor de activitate a managerilor școlari pentru anul de studii 2021-2022.</p> <p>2. Validarea ofertei de discipline opționale pentru anul de studii 2022-2023 și a ofertei pentru activitățile extrașcolare și activitățile extrașcolare sportive.</p>	Septembrie (06)	<p>Ivanov Angela</p> <p>Ivanova Galina</p>
3.	<p>1. Aprobarea componenței Comisiei de atestare.</p> <p>2. Aprobarea listei cadrelor didactice care se atestază în anul de studii 2022-2023.</p>	Septembrie (16)	Ivanov Angela
4.	<p>1. Identificarea, sesizarea și evaluarea cazurilor de violență în mediul școlar. Probleme și soluții.</p> <p>2. Parteneriatul educativ școală-familie și rolul comisiei diriginților în buna desfășurare a acestuia.</p> <p>3. Aprobarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).</p> <p>4. Respectarea regimului de muncă a personalului didactic conform noii metodologii și a Codului de etică.</p>	Octombrie	<p>Celolenco Natalia. Directorul adjunct, pentru educație Director Polivenco Maria</p>
5.	<p>1. Climatul organizational al claselor nou-formate.</p> <p>2. Continutarea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial și din gimnazial în liceal.</p> <p>3. Cu privire la admiterea la tezele semestriale a levilor din clasele a X-XII.</p>	Decembrie	<p>Ivanona G., Celonenco N., diriginții.</p>
6.	<p>1. Validarea Raportului privind rezultatele activității instructive-educative în sem. I și obiectivele pentru sem.II.</p> <p>2. Respectarea actelor normative reglatorii și a Reperelor metodologice în desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluărilor sumative la disciplinele școlare.</p> <p>3. Forme și procedee de organizare a unei lecții netradiționale în ciclul primar.</p> <p>4. Aprobarea listei bursierilor.</p>	Ianuarie	<p>Directori</p> <p>Ivanova Galina</p>
7.	<p>1. Mijloace și procedee de îmbunătățire a calității educației la matematică.</p> <p>2. Forme și modalități de lucru a diriginților de clasă în acord cu necesitățile schimbării și nevoile elevului (din experiență).</p>	Februarie	<p>Echipa managerială Diriginții</p>

8.	1. Mijloace și procedee de îmbunătățire a calității educației la limba engleză. 2. Evaluarea și autoevaluarea competențelor profesionale a cadrelor didactice care se atestază. 3. Cu privire la familializarea cu Regulamentele de desfășurare și organizare a examenelor de absolvire a ciclului primar, gimnazial și liceal.	Martie	Directorii adjuncți Cadrele didactice
9.	1. Rezultatele simulării examenelor de absolvire.	Aprilie	Comisia Învățământ primar.
10.	1. Admiterea la teze a elevilor din clasele a X-XII-a. 2. Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta primară	Mai	Directorii adjuncți Cadrele didactice, diriginți
	1. Promovarea elevilor claselor I-IV-a, a V-IX-a și a X-XII-a. 2. Respectarea actelor normative reglatorii și a Reperelor metodologice în desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluării finale în clasa IV-a. 3. Admiterea la examenul de absolvire (gimanziu, liceu). 4. Validarea Rapoartelor Comisiilor Școlare. 5. Aprobarea listei bursierilor.		Echipa managirală Diriginții de clasă
11.	1. Cu privire la absolvirea treptei gimnaziale. 2. Cu privire la absolvirea treptei liceale.	Iunie-Iulie	Directorii adjuncți Cadrele didactice Diriginții

8. ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

August (13)	Cu privire la organizarea Conferinței pedagogice locale și a atelierelor de dezbateri. Cu privire la participarea la Reuniunile metodice raionale.	Ivanov A.
August (25)	1. Cu privire la aprobarea Planului managerial al instituției pentru anul 2022-2023. 2. Cu privire la rezultatele pregătirii instituției pentru începutul anului de studii 2022-2023. 3. Cu privire la repartizarea orelor conform prevederilor Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023. 4. Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor, sunetelor, activităților extrașcolare conform normelor sanitaro-igienice. 5. Cu privire la aprobarea diriginților de clasă. 6. Cu privire la respectarea instrucțiunilor de completare a cataloagelor de clasă. 7. Cu privire la organizarea alimentației elevilor.	Membrii administrației Ivanova Galina Polivenco Maria Ivanova Galina Ivanova Galina Roznerița Nicolae

Septembrie (01)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire organizarea odihnei de vară a elevilor. 2. Cu privire la asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii. 3. Cu privire aprobarea planurilor de activitate a comisiilor metodice. 	Ivanov Angela
Octombrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la examinarea Raportului despre executarea bugetului pentru perioada 01 ianuarie 2022 – 01 octombrie 2022. 2. Cu privire la avizarea proiectului de buget a instituției pentru anul 2023. 3. Cu privire la corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii. 4. Cu privire la monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina consiliere și dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implimentarea curriculumului centrat pentru competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare. 5. Cu privire la asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură metodică și artistică. 6. Cu privire la controlul calitativ al cataloagelor. 	<p>Contabilul-șef</p> <p>Contabilul-șef Ivanova Galina Alexeev Natalia Roznerița Nicolae</p> <p>Sava Tamara Ivanova Galina</p>
Noiembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii COVID-19, bolilor respiratorii. 2. Cu privire la realizarea și stabilirea corectă a obiectivelor în cadrul procesului de predare – învățare – evaluare în clasa a V-a. 3. Cu privire la Reușita școlară a elevilor. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar. 4. Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă, privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară. 	<p>Barcari Tatiana</p> <p>Ivanova Galina</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Celonenco Natalia</p>
Decembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la cerințele unice de realizarea a procesului educational în primul semestru. 2. Cu privire la parteneriatul școală – familie – comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar. 3. Aprobarea planificării anuale preventive a concediilor de odihnă. 4. Cu privire la proiectarea lucrărilor de reparații pe perioadă verii – 2023. 5. Avizarea Proiectului de buget pentru anul calendaristic 2023. Raportul privind bilanțul contabil în anul calendaristic 2022. 	<p>Ivanova Galina Roznerița Nicolae Contabilul-șef</p> <p>Ivanov Angela</p> <p>Contabilul-șef</p>
Ianuarie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la asigurarea relațiilor eficiente de parteneriat. 2. Cu privire la evaluarea calității activității cadrelor didactice care predau în clasele absolvente la disciplinele de examen (Cl. IV, IX, XII). 3. Cu privire la rezultatele olimpiadei locale și delegarea elevilor la olimpiada raională. 4. Cu privire la respectarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar. Evidența sistemului intern de notare. 5. Situația inventarului școlii. Raportul Comisiei de casare. 	<p>Roznerița Nicolae Președintele CEAC Contabilul-șef Directorii adjuncți</p> <p>Calestru Ivan</p>
Februarie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției. 	Calestru Ivan

	2. Cu privire la inițierea procedurilor de achiziții de lucrări de reparații pe perioada verii – 2023. 3. Cu privire la rezultatele olimpiadei rationale. 4. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor.	Solcan Angela Ivanova Galina Roznerița Nicolae
Martie	1. Forme și metode de lucru în prevenirea delincvenței juvenile. 2. Respectarea normelor metodologice și curriculare în realizarea procesului educational la biologie. 3. Respectarea codului de etică profesională. 4. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologi.	Președintele CEDP Președintele CEAC Glod Oxana Roznerița Nicolae
Aprilie	1. Eficacitatea orei de educație pentru societate în scopul dezvoltării valorilor social uman a elevilor. 2. Rezultatele simulării examenelor de absolvire. 3. Calitatea asistenței medico-sanitare în instituție.	Roznerița Nicolae Ivanova Galina Barcari Tatiana
Mai	1. Raport despre activitatea realizată în anul de studii 2022-2023, în scopul eficientizării calității educației. 2. Rezultatele elevilor la concursurile școlare și extrașcolare. 3. Propuneri de Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023. 4. Plan de acțiuni cu privire la pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, acoperișului.	Președintele CEAC Directorii adjuncți Ivanov Angela Contabilul-șef Ivanov Angela

9. ȘEDINȚE DE PRODUCERE

Luna	Ordinea de zi a ședinței	Responsabili
VIII	1. Instructaj cu privire la securitatea și protecția muncii, dotarea cabinetului medical cu medicamente și utilajul necesar. 2. Familiarizarea cadrelor didactice, de conducere și a diriginților de clase cu obligațiunile de funcții în anul de studii 2022 -2023. 3. Asigurarea, păstrarea și modernizarea bazei materiale și didactice. 4. Totalurile examenului medical realizat de colaboratorii liceului.	V.Verlan T.Barcari A.Ivanov Membrii administrației T.Barcari

IX	<p>1.Rezultatele evaluării activității dirigintelui în contextul verificării completării documentației școlare.</p> <p>2.Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (registre, dosare).</p> <p>3.Respectarea prevederilor Legii cu privire la protecția muncii .</p> <p>4.Rezultatele evaluării stării sănătății elevilor și aprobarea listelor nominale din grupele medicale de ocupație la educația fizică.</p> <p>5.Monitorizarea activității Comisiei de atestare: asitarea la activitățile educaționale din cadrul procesului de atestare a cadrelor didactice.</p>	<p>N.Roznerița</p> <p>G.Ivanova V.Verlan</p> <p>T.Barcari A.Ivanov,G Ivanova</p>
XI	<p>1.Rezultatele efectuării testelor psihologice pentru elevii claselor I, V.</p> <p>2.Respectarea instrucțiunii privind completarea catalogului. Evidența sistemului intern de notare. .</p> <p>3.Rezultatele desfășurării campaniei “Sa crestem fără violență” .</p> <p>4.Organizarea activităților extrașcolare dedicate sărbătorilor de iarnă în vederea formării sistemului de valori la elevi.</p> <p>5.Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar.</p> <p>6.Raport despre economisirea resurselor termoenergetice.</p>	<p>N.Celonenco G.Ivanova N.Roznerița,N.Celonenco</p> <p>N.Roznerița</p> <p>G.Ivanova,M.Polivenco O.Nirca</p>
I	<p>1.Totalurile monitorizării valorificării fondului de carte și păstrării manualelor școlare de către elevi.</p> <p>2.Respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție și a tehnicii securității muncii.</p> <p>3.Examinarea corespunderii notelor cu nivelul de cunoștințe acumulat de elevi.</p> <p>4.Eficacitatea formelor și metodelor de activitate cu părinții organizate la nivel de clasă.</p> <p>5.Activitatea dirigintelui în formarea culturii civice la elevi.</p>	<p>T.Sava T.Barcari,V.Verlan G.Ivanova N.Roznerița N.Roznerița</p>
II	<p>1.Succesul și insuccesul elevilor la concursurile la disciplinele de studiu.;</p> <p>2.Organizarea și desfășurarea decadelor pe obiecte</p> <p>3. Calitatea însușitei elevilor din clasele absolvente.</p>	<p>G.Ivanova G.Ivanova G.Ivanova, A.Ivanov</p>
III	<p>2.Analiza rezultatelor pretestării elevilor claselor a IX, XII-a.</p> <p>3.Rezultatele activităților desfășurate în cadrul bilunarului ecologic</p> <p>4.Studierea și promovarea experienței avansate – factor esențial al optimizării procesului educativ.</p> <p>6.Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (cataloge, dosare ale elevilor).</p>	<p>G.Ivanova N.Roznerița Membrii administrației G.Ivanova,M.Polivenco</p>

IV	<p>1. Rezultatele activităților din cadrul comisiilor metodice.</p> <p>2. Realizarea planului Protecției Civile în caz de situații excepționale și a planului SSM.</p> <p>3. Realizarea planului de activitate a serviciului de asistență psihologică.</p>	<p>Șefii comisiilor metodice V.Verlan,N.Gatman N.Celonenco</p>
-----------	--	--

10. ACTIVITATEA CONSILIULUI METODIC

Nr. d/o	Tematica	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	<p>Darea de seamă pentru anul de studiu 2021- 2022.</p> <p>Realegerea șefului comisiei metodice.</p> <p>Întocmirea și aprobarea planului de activitate pentru anul de studiu 2022 -2023.</p> <p>Întrunirile metodice matematică, fizică, chimie, biologie, informatică (17.08 – 19.08)</p> <p>Structura estivală a timpului de muncă în timpul vacanței.</p>	Regulamente studiate	Popa Dorina	A	Organizarea procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern
2.	<p>Rezultatele aprecierii nivelului inițial de cunoștințe și competențe la elevii</p> <p>Organizarea și desfășurarea monitoringului în clasele noi formate</p>	Notă informativă	G.Ivanova	noiembrie	Monitorizarea implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.
3.	<p>Pregătirea pentru Consiliul Profesorat: <i>Atestarea cadrelor didactice</i></p> <p>-Motivarea cadrelor didactice în procesul autoperfecționării</p> <p>-Asistări la ore, controlul dosarelor</p> <p>-Pregătirea portofoliilor profesorilor care se atestază</p> <p>-Aprobarea rapoartelor de activitate a candidaților pentru atestare.</p>	Ordin	G.Ivanova	Pe parcurs	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic Monitorizarea procesul de evaluare a personalului didactic
4.	<p><i>Organizarea și desfășurarea decadelor măiestriei pedagogice;</i></p> <p>-Ore demonstrative, organizarea schimbului de experiență; publicații; interasistențe</p> <p>-Expoziții științifico-metodice;</p> <p>-Pregătirea și publicarea materialelor, elaborate de cadrele didactice;</p> <p>-Motivarea cadrelor didactice în procesul de publicare a articolelor;</p> <p>-Propagarea experienței avansate și a bunelor practici.</p>	Notă informativă	G.Ivanova	Conf. graficului Martie	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic Monitorizarea procesul de evaluare a personalului didactic.

5.	Completarea bazei de date cu rezultatele obținute.	Recomandări metodice elaborate	G.Ivanova	Periodic	Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate
----	--	--------------------------------	-----------	----------	---

11. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Plan de activitate a comisiei metodice **"MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"** pe anul de învățământ 2022-2023

Nr. d/o	Conținuturi	Termen de realizare	Responsabili	Observații
1.	Darea de seamă pentru anul de studiu 2020- 2021. Realegerea șefului comisiei metodice. Întocmirea și aprobarea planului de activitate pentru anul de studiu 2022 -2023. Întrunirile metodice la matematică,fizică,chimie,biologie,informatică (17.08 – 19.08) Structura estivală a timpului de muncă în timpul vacanței.	August	Popa Dorina	
2.	Aprobarea proiectelor de lungă durată pentru anul de studiu 2022- 2023. Discuții referitor la curriculum modernizat 2019 și implementarea ei în proiectarea de lungă durată la matematică (cl. V- IX gimnaziu X-XII-a liceu),biologie (cl V-IX gimnaziu X,XI,XII-a),fizica (VI, VII,VII,VIII-gimnaziu, X, -a),informatica (cl VII,VIII,IX- gimnaziu X,IX,XII-a liceu), chimia (VII, VIII,IX -gimnaziu X,XI,XII-a liceu), Științe (cl V). Săptămâna de intoxicare cu substanțe chimie Impactul substanțelor chimice asupra sănătății.(05.09 – 10.09)	Septembrie	Membrii comisiei metodice ce predau în clasele respective. Profesorii de chimie Popa Dorina Postul Elena	
3.	Evaluarea , sondarea și consolidarea cunoștințelor elevilor din clasele noi formate la toate obiectelecu profil realist	Septembrie Octombrie	Profesorii de obiecte	
4.	Lecții demonstrative pentru confirmarea gradului didactic la obiectele informatică și matematică profesor Catan.V	Pe tot parcursul anului		
5.	Lecții demonstrative în cadrul comisiei metodice și liceului,obiecte realiste	Pe tot parcursul anului	Toți membrii comisiei metodice	
6.	Organizarea tezelor semestriale.Anali za tezelor semestriale. Clasa a X-a (R) semestrul I,II ,matematica Clasa a XI-a(R) semestrul I,II , matematica Clasa a XII-a (R) semestrul I, matematica Obiectele la solicitarea elevilor cu profil realist	Decembrie Ianuarie Mai Decembrie Ianuarie Mai Mai Mai	Responsabili: Suzco Irina Driga Mihai Sucitu Tamara Gusarov Maria Gusarov Maria	

		Decembrie Ianuarie Decembrie Ianuarie Mai Decembrie Ianuarie Mai	Popa Dorina Postu Elena Catan Veronica Roznerița Nicolae Zavtur Victoria	
7.	Organizarea olimpiadelor școlare pe obiecte. Analiza și discuția rezultatelor la olimpiadă.	Ianuarie	Toți membri comisiei metodice	
8.	Probe de evaluare de la DÎGD, administrația liceului la toate obiectele de profil real, cl V- XII. Analiza lor.	Semestrul I,II	Profesorii care predau în clasele respective.	
9.	Activități extrascolare și extracurriculare, decade	Pe parcursul anului	Toți membri comisie metodice	
10.	Control frontal, preliminar, generalizator la toate disciplinele Decade pe discipline. Matematica(13. 03- 24.03), Chimie (20.02- 01.03), Informatică (06.02- 15.02) Biologia (27.03-04.04), Fizica (10.04 -21.04).	Octombrie- Aprilie	Toți membri comisiei metodice. caderele didactice: de matematica, chimia, informatica, biologie, fizica.	
11.	Pretestări la clasele absolvente. Analiza reultatelor la probele respective ,discuții	Aprilie	Profesorii ce predau în clasele absolvente	
12.	Evaluări sumative .Pregătiri de BAC	Aprilie-mai	Toate cadrele didactice	
13.	Analiza rezultatelor probelor de bacalaureat .Darea de seamă a activității comisiei metodice pentru anul de studii 2022 -2023	Iunie	Popa Dorina	

Plan de activitate a comisiei metodice "ȘTIINȚE SOCIOUMANE" pe anul de învățământ 2022-2023

Nr. d/o	Conținuturi	Termen de realizare	Responsabili
1	Discutarea și aprobarea temei anuale la catedră	august	Zavtur Victoria Membrii CM

2	Aprobarea plănurilor de lungă durată al membrilor comisiei metodice.	Septembrie	Zavtur Victoria
3	Implimentarea Curriculumului național, ediția 2019 la disciplinele socio-umanistice în clasele a V-a ,a VI-a ,a VII-a,VIII-a(gimnaziu) și a X-a, a XI-a și a XII-a (liceu)	Pe parcursul anului(sem.I-sem.II)	Zavtur Victoria Membrii CM
4	Implimentarea actelor normative privind organizarea procesului instructive- educativ în anul de studii 2022-2023	Pe parcursul anului(sem.I-sem.II)	Zavtur Victoria Membrii CM
5	Aprobarea temei anuale de cercetare: „Proiectele STEAM în cadrul CM”	Pe parcursul anului(sem.I-sem.II)	Zavtur Victoria Membrii CM
6	Atestarea cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Alexeev Natalia Madan Mariana
7	Lecții demonstrative la istorie	Sem.I	Alexeev Natalia Madan Mariana
8	Atilier metodologic ,de discuții cu membrii CM	Octombrie	Alexeev Natalia
9	Decada la limba engleză	Decembrie Martie-aprilie Noiembrie Aprilie	Deordiuc Ina Barcuța Natalia Ursu Maria Șova Marina
10	Decada la limba rusă	Aprilie Martie Ianuarie	Sultan Tatiana Terentiev Natalia Botnari Ana
11	Decada la istorie și ora publică:	Februarie Ianuarie-februarie Octombrie-noiembrie Octombrie-noiembrie	Grigoriță Ana și Cunețchi Tatiana Madan Mariana Alexeev Natalia
12	Decada la limba franceză și ora publică	Martie	Ambraci Tatiana
13	Decada la geografie și ora publică	Aprilie Mai	Zavtur Victoria Undelemn Marina
14	Reușite olimpadelor școlare și raionale	Februarie-martie	Membrii CM
15	Rezultatele tezelor semestriale	sem I-decembrie sem II-mai	Membrii CM
16	Darea de seamă a șefului catedrei	Mai-Iunie	Zavtur Victoria

Proiect de activitate a comisiei metodice "LIMBĂ ȘI COMUNICARE" pe anul de învățământ 2022-2023

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținuturi</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Observații</i>
1.	-Darea de seamă și realegeri; -Întărirea planului de activitate pentru anul de studii 2022-2023.	23.08.22	Diordiev E. Membrii CM	
2.	-Aprobarea proiectării didactice pentru anul de studii 2022-2023;	26.09.22	Diordiev E.	
3.	-Atelier de discuție: Managementul implementării calitativea Curricumu-lui 2019 în clasele a V,VI,X, XI, XII-a. * Lecții demonstrative	octombrie	Verlan St. Curcubet An. Diordiev Ec. *Diordiev Ec. *Curcubet A.	
4.	* Lecții demonstrative	noiembrie	*Diordiev Ec. *Curcubet A. *Glod Ox.	
5.	-Elaborarea tezelor semestriale * Lecție demonstrativă	Decembrie	Membrii CM Ivanov A.	
6.	Decada : Lecturiada (invitație la lectură) * Lecții demonstrative	ianuarie	Membrii CM *Cebotari Sv. *Tolstenco V.	
7.	Atelier de discuție: Utilizarea eficientă a platformelor/soluțiilor online în procesul educațional la distanță (aplicații, instrumente conținuturi tematice și produse curriculare realizate) * Lecție demonstrativă	martie	Ivanov A. Tolstenco V. *Ambroci Tatiana	
8.	Masa rotundă : „Evaluarea , instrument de asigurare a succesului elevului la Limba și literatura română“ * Lecție demonstrativă	aprilie	Glod Ox. Cebotari Sv. *Verlan St.	
9.	Elaborarea tezelor semestriale	mai	Membrii CM	

Plan de activitate a comisiei metodice "ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR" pe anul de învățământ 2021-2023

Nr. d/o	Conținuturi	Termen de realizare	Responsabili	Observații
1.	-Darea de seamă și realegeri. Întocmirea planului de activitate pentru anul de studii 2022-2023.	24.08.2022	Pacul A. Membrii CM	
2.	-Aprobarea proiectelor didactice de lungă durată pentru anul de studii 2022-2023. -Securitatea la traficul rutier. -Ziua Internațională a Păcii -Ziua Bunicuțelor	septembrie	Pacul A. Membrii CM Alexeev N. Agatiev Irina	
3.	-Ziua internațională a protecției animalelor; - Atelier de discuție: Integrarea copiilor cu CES -’’Toamna de aur’’ Oră demonstrativă-matematika	octombrie	Botnari Ana Morarenco V. Scaun N. Membrii CM Beleavschi T.	
4.	- Atelier de discuție: Experiența proiectului transfrontalier "Ursulețul călător". Oră demonstrativă -dezv.personală	noiembrie	Agatiev I. Batrîncea E.	
5.	-Sărbătorile de iarnă -tradiții și obiceiuri. Revelion. - Atelier de discuție: Modalități eficiente de lucru cu copiii ce prezintă semne de autism. Oră demonstrativă -matemtica	decembrie	Membrii CM Isai V. Batrîncea E.	
6.	- Atelier metodologic: Modalități eficiente de evaluare orală la orele de limbă și literatură română - Ziua Internațională a Educației Ziua Internațională a Limbii Materne Oră demonstrativă-matematika	Ianuarie	Beleavschi T. Batrîncea E. Secrieru C. Isai V. Alexeev N.	
7.	- Aniversarea școlii: LA MULȚI ANI! Ziua Internațională a Cititului Împreună. Oră demonstrativă-dezvoltarea personală - Atelier de discuții: Modalități de sporire a metodelor de calcul oral.	februarie	Pacul A. Isai V. Botnari A. Pacul A. Botnari A.	

8.	- Atelier metodologic: Valorizarea comunicării pedagogice în contextul promovării imaginii pozitive al cadrului didactic. - Ziua internațională a fericirii Oră demonstrativă Oră demonstrativă-ed.plastică	martie	Alexeev N. Bolgari A. Pacul A. Bolgari A.	
9.	-Ziua internațională a pasărilor -Ziua mondială a sănătății Oră demonstrativă-ed.fizică Oră demonstrativă-dez.personală Oră demonstrativă-dez.personală	aprilie	Morarenco V. Barcuța I. Sultan V. Morarenco V. Barcuța I.	

Plan de activitate a comisiei metodice "ARTE ȘI TEHNOLOGII"
pe anul de învățământ 2022-2023

Nr. d/o	Activitatea	Termen	Responsabil
1.	1.Intocmirea planului de activitate pentru noul an de studii. 2.Studierea reperelor metodologice privind organizarea procesului educational la disciplinele de educatie. 3.Acceptarea proiectelor de lunga durata la disciplinele de educatie.	30.08.2022	Gatman Natalia
2.	1.Atelier de discuție: 1."Proiectele educationale ca oportunitati de invatare eficienta la disciplinele de educatie" 2.Valorificarea aplicatiilor TIC in cadrul disciplinilor de educatie	25.10.2022	Isaicul Mihail Gheorghiița Lucia
3.	1. Masă rotundă: 1.Aspecte de realizare a ECD in cadrul disciplinilor de educatie 2.Posibilitati de participare a elevilor la concursuri in format on-line.	27.12.2022	Gatman Natalia
4.	Asistare reciprocă la lecții și activități.	septembrie-decembrie 2022	
5.	Decada la educația fizică.	decembrie 2022	Gheorghiița Lucia Cușnir Stepan Isaicul Mihail
6.	Decada la educația plastică, muzicală și tehnologică.	februarie 2023	Zavtur Lilia Nirșa Igor Gatman Natalia

7.	1.Totalurile activitatii comisiei Arte, Tehnologii si Sport 2.Realegerea sefului comisiei Arte, Tehnologii si Sport	30.05.2023	Gatman Natalia
----	--	------------	----------------

**Plan de activitate a comisiei metodice ”CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ”
pe anul de învățământ 2022-2023**

Nr. d/o	Subiectele abordate	Perioada
1.	1.Prezentarea <i>Raportului de activitate</i> a CD pentru anul de studii 2021-2022 ; 2. Aspecte generale de organizare a procesului educațional la disciplina Dezvolata Personală în anul școlar 2022-2023 3.Informarea cu <i>Repere metodologice de organizare a procesului educațional la disciplina școlară Dezvoltare Personală</i> în anul de studii 2022-2023 aprobate prin ordinul MEC nr.581/2022. 4. Realegerea șefului comisiei diriginților.	august
2.	1.Discutarea și aprobarea <i>proiectărilor didactice de lungă durată Dezvoltare Personală</i> an de studii 2022-2023. 2. Discutarea <i>Programului activităților educative</i> pentru anul de studii 2022-2023 ; 3. Discutarea și aprobarea <i>Planului de activitate a comisiei diriginților</i> ; 4. Dezvoltarea profesională prin vizite la clasă;	septembrie
3.	1. Evaluarea la disciplina Dezvoltarea personală. Criterii de succes.Studiu adaptării elevilor din clasele a V-a și a X-a la noile trepte de școlaritate (Celonenco Natalia); 2.Discuții în baza referatelor: METODE: CUM ORGANIZEZ ÎNVĂȚAREA ACTIVĂ? la orele de Dezvoltare Personală(Grigoriță Ana dir. clasa12-A) ROLUL PROFESORULUI: CUM SPRIJIN PROCESELE DE ÎNVĂȚARE? (Undelemn Marina ,dir clasa12-B)	octombrie/ noiembrie

4.	1.Discuții în baza referatelor: <ul style="list-style-type: none"> Asistența psihopedagogică în estimarea dificultăților în învățarea școlară (Celonenco Natalia) MEDIUL DE ÎNVĂȚARE (Verlan Stela, dir. clasa 5-A) 2.Rezultatele <i>participării claselor la activitățile extrașcolare</i> în semestrul I al anului de studii 2020-2021.	decembrie/ ianuarie
5.	1.Discuții în baza referatelor: <ul style="list-style-type: none"> Succesul și insuccesul școlar (Zavtur Victoria, dir. clasa 9-B) Consilierea în carieră la vârsta adolescenței.(Catan Veronica , dir. clasa 12-c) 2.Rezultatele <i>participării claselor la activitățile extrașcolare</i> în anul de studii 2022-2023; <ol style="list-style-type: none"> 3 .Elaborarea și prezentarea listelor celor mai activi elevi, pe domenii, pentru <i>Gala Laureatilor – 2023</i>. 	aprilie/ mai

12. ȘEDINȚELE COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE

Membrii comisiei:

Președinte: Ivanova Angela, director

Membri: 1.Celonenco Natalia-secretar

2.Ivanova Galina

3.Roznerița Nicolae

4.Alexeev Natalia

5.Diordiev Ecaterina

5.Diordiev Ecaterina

6.Popa Dorina

7.Zavtur Victoria

8.Gatman Natalia

9.Barcuța Natalia

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
	-Activitatea de formare profesională. -Participarea profesorilor și membrilor administrației la reuniunile raionale ale cadrelor didactice. - Elaborarea ofertei de programe de formare continuă	Cadre didactice		Ivanova Galina Șefii de comisie metodice	august	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic Monitorizarea procesului de evaluare a personalului didactic.
	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice. -Seminar –consultativ pentru aspiranții la grad didactic. - Elaborarea planului și a graficului de atestare	Cadre didactice	Ordin	Ivanova Galina	septembrie	
	-Asistența la lecții și la măsurile extracurriculare.	Cadre didactice	Fișa integrată de	Ivanova Galina	Octombrie-decembrie	

	-Pregătirea Portofoliului profesorilor supuși atestării.		atestare			Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate
	Programe de formare continuă, conform graficului	Cadre didactice	Ordin	Ivanova Galina	Pe parcursul anului	
	Monitorizarea procesului de atestare	Cadre didactice	Nota informativă	Ivanova Galina	Septembrie-Martie	
	Totalurile atestării cadrelor didactice	Cadre didactice	Nota informativă	Ivanova Galina	Mai	

13. STUDIAREA ȘI PROMOVAREA EXPERIENȚEI AVANSATE

Nr. d/o	Tematica	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Selectarea grupului de cadre didactice pentru studierea experienței avansate		Ivanova G.	Septembrie 2022	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic
2.	Întocmirea graficului orelor demonstrative		Ivanova G.	Octombrie 2022	
3.	Monitorizarea desfășurării orelor demonstrative realizate de cadrele didactice de la diferite comisii metodice.		Ivanova G.	Pe parcursul anului-conform graficului	
4.	Masă rotundă -Analiza practici de rezolvare a problemelor din pedagogie; -Selectarea mijloacelor pedagogice, care asigură rezultatele cele mai performante; - Analiza celor mai tipice dificultăți, care se întâlnesc în practica pedagogică.	Nota informativă	Ivanova G.	Aprilie	Monitorizarea procesul de evaluare a personalului didactic.
5.	Elaborarea și publicarea materialelor metodice a cadrelor didactice performante.	Recomandări metodice elaborate	Ivanova G.	Mai	Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate

14. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ETICĂ

Componentă:
Președinte: Glod Oxana
Secretar: Ambroci Tatiana

Membri:
Beleavski Tatiana
Celonenco Natalia
Verlan Veronica

Obiectivul general:

Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice, de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

Obiective specifice:

1. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică.
2. Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic.
3. Asigurarea transparenței decizionale

Nr.	Activitatea/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori/rezultate
Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică				
1.1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023	Membrii Consiliului de etică	August	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.2	Elaborarea Raportului de activitate pentru semestrul 1/ anul de studii 2022-2023	Membrii Consiliului de etică	Iunie	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.3	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	Membrii Consiliului de etică	Decembrie Iunie	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției
1.4	Organizarea și desfășurarea ședințelor	Președintele Consiliului	Trimestrial	4 ședințe

	ordinare ale Consiliului de etică			
1.5	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	Președintele Consiliului	La necesitate	Ședință
1.6	Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative cadrelor didactice, elevilor, părinților etc. pe domeniile de competență	Membrii Consiliului de etică	La necesitate	Consultări, asistență informațională
1.7	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	Membrii Consiliului de etică	La necesitate	Petiții examinate Termeni respectați
Obiectivul specific nr. 2: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic				
2.1	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general (art.12, 13 și 14 al Codului de etică al cadrului didactic)	Membrii Consiliului de etică	<i>octombrie</i>	Regulament elaborat, supus consultărilor actanților educaționali, aprobat prin ordinul directorului instituției, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.2	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Membrii Consiliului de etică	Pe parcursul anului	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
Obiectivul specific nr. 3: Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică				
3.1	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele	Președintele Consiliului de etică	În termenii indicați	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii

	aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției			
3.2	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	Membrii Consiliului de etică	În perioada publicării	Propuneri valorificate
3.3	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	Președintele Consiliului de etică	La finele activității /la solicitare	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web oficială a instituției

**Planul ședințelor ordinare
ale **Consiliului de etică****

Nr. d/o	Subiectul	Data
1.	Elaborarea planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2021-2022	07.09.2022
2.	Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative cadrelor didactice, elevilor, părinților etc. pe domeniile de competență	09.10.2022
3.	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	Pe parcursul anului de studii
4.	Elaborarea și publicarea rapoartelor, notelor informative finale pe pagina web oficială a instituției	05.06.2022

15. ACTIVITATEA COMISIEI DE TRIERE

Membrii comisiei: Ivanov Angela-președinte
Barcari Tatiana-statist
Jalba Galina
Nirca Olga
Verlan Veronica

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>1.</i>	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina consiliere și dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe,	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul	Roznerița N. dir. adj. p/u educație. Postu E. Șef com. dir.	<i>Septembrie</i>	Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.

	inclusiv analiză și propuneri de eficientizare.					
2.	<i>Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor educaționale și a prevederilor metodologice la managementul clasei în cadrul Campaniei "Să creștem fără violență".</i>	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Roznerița N. dir. adj. p/u educație.	<i>Octombrie</i>	Crează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.
3.	Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare- evaluare în procesul educațional, orientate spre consiliere și dezvoltare personală.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Roznerița N. dir. adj. p/u educație.	<i>Noiembrie</i>	Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.
4.	Monitorizarea activității comisiei diriginților de clasă - factor important în formarea colectivului de elevi.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Roznerița N. dir. adj. p/u educație.	<i>Decembrie Ianuarie</i>	Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.
6.	Forme și metode de lucru în prevenirea delincvenței juvenile	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Roznerița N. dir. adj. p/u educație. Postu E. Șef com. dir. Roznerița N.	<i>Februarie</i>	Demonstrează o comunicare didactică eficientă.
7.	Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare eficientă cu părinții și copii.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	dir. adj. p/u educație. Celonenco N. psiholog	<i>Martie</i>	Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor
9.	Raport de totalizare a realizării calitative a obiectivelor educaționale pentru anul de studii 2018-2019.	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	Roznerița N. dir. adj. p/u educație.	<i>Mai</i>	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională

17. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ELEVI
PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR în anul de studii 2022-2023

Conținutul activității		Data	Forma de activitate
IX	1. Ziua cunoștințelor.	01.09	Careu festiv
	2. Ziua Armatei Naționale.	05	Montaj literar.
	3. Ziua mondială de prevenire a suicidului.	10	Suport inform., ziar de perete
	4. Ziua Internațională de rezervare a stratului de ozon.	16	Suport inform., ziar
	5. „Bravo, băieți!”	30.09	Concurs sportiv
X	6. Ziua oamenilor vârstnici	01-04	
	7. Săptămâna națională a voluntariatului.	02-08	Acțiuni de înverzire, de salubritate, de caritate; festivitate.
	8. Bilunar ecologic.	23.09-01.11	Acțiuni de salubritate și înverzire
	9. Ziua lucrătorului din învățământ.	05	Careu, festivitate
	10. Săptămâna democrației locale	15-20	Flashmob, ziar de perete
XI	11. „Regina toamnei”	03	Concurs de inteligență
	12. Ziua elevului.	12	Festivitate
	13. „Balul talentelor”.	19	Concurs de activitate artistică
	14. ”Balul bobocilor”.	26	Concurs de inițiere
	15. Concursul sălilor de clasă.	Ultima săpt.	Concurs
XII	16. Săptămâna recunoștinței.	17-24	Acțiune de caritate
I	1. Ziua internațională a nonviolenței în școală. (30)	30	Flashmob
II	2. Ziua liceului .	01	Concursuri, festivitate
	3. Întâlnire cu absolvenții	05	Spectacol artistic
	4. Dragobete.	24	Festivitate
III	5. Ziua Mărțișorului:	01.03	Concursul mărțișoarelor, expoziție, ziar,
	6. Ziua internațională a Femeii.	06	Activitate artistică
	7. Bilunarul ecologic		Acțiuni de salubritate, înverzire
	8. Ziua Mărțișorului:	01.03	Concursul mărțișoarelor, expoziție, ziar,
IV	9. Bilunarul ecologic	03.04-14.04	Acțiuni de salubritate, înverzire
	10. Săptămâna carității	10-14	Târg de caritate
	11. Ziua Drapelului de Stat al RM	27	Careu, montaj literar
V	12. Ziua Comemorării – Ziua Europei	08-10.05	Careu, montaj literar, Suport inform., ziar
	13. Ziua Internațională a Familiei	15	Montaj literar, ziar, suport informațional, activitate
VI	14. Ziua internațională a Copiilor	01.06	Activitate artistică

18. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILOR

Membrii comisiei:

Președinte: Celonenco Natalia

Membri:

- Verlan Veronica

- Botnari Ana

- Gheorgiță Lucia

<i>Nr. d/o</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Mod de realizare</i>	<i>Evidența activității</i>	<i>Responsabili</i>
1.	1. Elaborarea planului de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului.	August	Ședința comisiei pentru PC	Discuții Dezbateri propuneri	Roznerița N.
2.	1. Constituirea comisiei cu privire la protecția drepturilor copilului. 2. Discutarea planului de activitate a comisiei pentru protecția drepturilor copilului.	Septembrie	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Roznerița N.
3.	1. Determinarea elevilor din cl. I-a-XII-a ce fac parte din grupul de risc (corigenți, repetenți, familii social-vulnerabile). 2. Studiarea aprofundată a condițiilor materiale și de trai ale copiilor și acordarea ajutorului posibil: a) hrană gratuită; b) înscrierea elevilor din grupul de risc în activitățile extrașcolare, secții sportive.	August Septembrie	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Roznerița N.
4.	1. Regulamentul intern al liceului. Respectarea prevederilor regulamentului intern al liceului de către elevi și părinți. 2. Familia-mediul în care se educă elevul. Lucrul cu familiile dificile. 3. Organizarea și desfășurarea Zilei de Autoadministrare.	Octombrie	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal Masa rotundă	Roznerița N. Consiliul elevilor
5.	1. Situația frecvenței elevilor din cl. I-XII. Prevenirea abandonului școlar din partea elevilor din grupul de risc. 2. Contribuirea la ameliorarea situațiilor de conflict ce vor apărea în colectivul de elevi: elev-elev, elev-părinte, elev-profesor. 3. Organizarea și desfășurarea lunarului propagării drepturilor copilului.	Noiembrie Pe parcursul anului	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal Leții Demonstrative etc	Roznerița Nicolae Diriginții cl. I-a-XII-a
6.	Organizarea acțiunilor de binefacere pentru elevii din familiile nevoiaș e, elevii invalizi, tutelați: a) rechizite, ajutor financiar.	Decembrie	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Roznerița Nicolae

7.	Oganizarea consultațiilor pentru elevi și părinți de către serviciul psihologic, legislativ și instructiv.	Pe parcursul anului	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Roznerița Nicolae
8.	Aplicarea măsurilor adecvate în fiecare caz în parte în raport cu gravitatea și consecințele situațiilor create pe parcursul anului.	Pe parcursul anului	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Roznerița N.
9.	Organizarea odihnei de vară a copiilor. Atenție deosebită celor din familiile numeroase, nefavorabile, tutelaților și celor a căror ambii părinți sunt plecați peste hotare. Determinarea elevilor din familii social-vulnerabile pentru a beneficia de ajutor financiar pentru anul de studii 2022-2023.	Mai-iunie	Ședința comisiei pentru PC	Proces-verbal	Roznerița N.

19. ACTIVITATEA COMITETULUI DE PĂRINȚI

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Termenul</i>	<i>Modul de totalizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Locul</i>
1.	1. Organizarea managerială. 2. Regulamentul de ordine internă 3. Colaborarea dintre școală și familie – condiție esențială a progresului școlar.	August Septembrie	Proces verbal	Dirigenții Direcția liceului	ONLINE
2.	1. Ședință cu părinți; 2. Eficiența relațiilor de partener școală-părinți -societate	decembrie	Proces verbal	Dirigenții Direcția liceului	Cabinete
3.	1. Prevenirea și corectarea conduitelor greșite ale copiilor”. 2. Prevenirea eșecului școlar.	Martie	Proces verbal	Dirigenții Directorul directorul resp.de activ.educativă	Cabinete
4.	1. Activitate de totalizare a activităților claselor. 2.Regulile de securitate pet imp de vacanță.	mai	Proces verbal	Dirigenții Direcția liceului	Cabinete

20. ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI

Nr.	Activitatea	Perioada de desfășurare	Responsabil
1	2	3	4
Baza normativă și informativă a prevenirii violenței			
1.	Elaborarea ordinului cu privire la prevenirea violenței în instituția de învățământ	Prima săptămână a lunii septembrie	Ivanov Angela
2.	Discutarea despre Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Educației nr.77 din 22 februarie 2013)	Septembrie	Roznerița Nicolae
3.	Discutarea Regulamentului de ordine internă a liceului cu profesorii, elevii și părinții.	Septembrie	Diriginții Roznerița Nicolae
4.	Discutarea și aprobarea regulilor de comportament în clase, plasarea regulilor pe panou.	Septembrie	Diriginții
5.	Discutarea despre Politica de Protecție a Copilului cu profesorii, părinții, cadrele non-didactice și elevii.	Septembrie	Directorul adjunct Roznerița Nicolae Diriginții
6.	Crearea rubricii privind prevenirea violenței și plasarea actelor normative pe pagina web a instituției de învățământ.	Octombrie	Directorul adjunct Coordonatorul
7.	Pregătirea recomandărilor metodice pentru pedagogi: -privind studierea colectivului de elevi; -privind identificarea semnelor diverselor tipuri de violență față de copii.	Octombrie	Roznerița Nicolae
8.	Reînnoirea panoului: "STOP VIOLENȚA!"	Octombrie	Roznerița Nicolae
9.	Verificarea accesibilității informațiilor privind regulile de comportament și actele normative în domeniul prevenirii violenței în școală.	Noiembrie	Roznerița Nicolae

10.	Postarea în grupul liceului pe facebook a informațiilor despre formele de abuz, cauze, consecințe și măsuri de profilaxie.	Pe parcursul anului	Roznerița Nicolae
11.	Prevenirea cyberbullyingului prin diverse tehnici, jocuri și exerciții.	Septembrie Octombrie	Roznerița Nicolae Celonenco Natalia
Lucrul cu pedagogii, ceilalți angajați			
12.	Desfășurarea seminarelor de instruire pentru profesori privind prevenirea și intervenția în cazurile de violență.	Vacanța de toamnă	Roznerița Nicolae
13.	Convorbire cu diriginții privind rezultatele diagnosticării colectivului de elevi.	La finalul sem. I, II	Roznerița Nicolae Celonenco Natalia
14.	Consultarea profesorilor, diriginților cu psihologul privind situațiile problematice.	Pe parcursul anului	Celonenco Natalia
15.	Ș edință informativă privind prevenirea violenței pentru cadrele didactice: ”Tulburări emoționale la copii-suicidul”.	Vacanța de iarnă	Roznerița Nicolae Celonenco Natalia
16.	Ș edință informativă privind prevenirea violenței pentru cadrele didactice: ”Strategii optime de soluționare a conflictelor școlare.”	Vacanța de primăvară	Roznerița Nicolae Celonenco Natalia
Lucrul cu elevii			
17.	Inaugurarea serviciului de mediere în școală: ”Tehnici de mediere a conflictelor în școală”.	Ianuarie	Celonenco Natalia
18.	Joc didactic pentru elevii claselor liceale. ”Provocările vieții independente”.	Februarie	Celonenco Natalia Diriginții
19.	Joc didactic pentru elevii claselor primare (1-4): ”Drumul spre casă”.	Noiembrie	Celonenco Natalia Diriginții
20.	Desfășurarea ședințelor de training pentru elevi în domeniul comunicării interpersonale, comunicării competențelor sociale.	Pe parcursul anului	Celonenco Natalia Diriginții
21.	Consilierea elevilor cu multe absențe.	Lunar	Celonenco Natalia Diriginții
22.	Discutarea despre Politica de Protecție a Copilului cu elevii.	Septembrie	Diriginții

Lucrul cu părinții			
23.	Ședințe cu părinții la clasă: ”Consecințele abuzului asupra copiilor.” ”Violența părinți -copii.Consecințe.” ”Copilul meu-responsabilitatea mea.	Pe parcursul anului	Părinți
24.	Desfășurarea consultațiilor psihologului privind relațiile dintre părinți și copii.	Pe parcursul anului	Celonenco Natalia Diriginții
25.	Informarea părinților, prin intermediul Fișelor informative despre situația reușitei și absenteismul elevilor.	Lunar	Diriginții
26.	Consultarea părinților privind protecția drepturilor copiilor.	1 dată pe lună	Diriginții Roznerița Nicolae
27.	Discutarea despre Politica de Protecție a Copilului cu părinții.	Pe parcursul anului	Diriginții
1	2	3	4
Monitorizarea activității școlii			
28.	Analiza calitativă a contingentului de elevi.	Septembrie	Roznerița Nicolae
29.	Crearea bazei de date a elevilor din grupurile de risc.	Octombrie	Roznerița Nicolae
30.	Autoevaluarea școlii în domeniul siguranței și bunăstării.	Octombrie Martie	Administrația școlii
31.	Chestionarea anonimă a elevilor din clasele a V-XI-a privind experiența de contact cu violența în școală.	Decembrie	Celonenco natalia
32.	Chestionarea părinților privind siguranța în școală	Decembrie	Diriginții
33.	Diagnosticul relațiilor interpersonale în școală (chestionarea elevilor și pedagogilor).	Februarie	Roznerița Nicolae Celonenco Natalia
34.	Analiza informațiilor din registrul de evidență a cazurilor de abuz.	Lunar	Roznerița Nicolae
35.	Elaborarea raportului privind realizarea acțiunilor de prevenire a violenței.	Mai	Roznerița Nicolae

21. ACTIVITATEA COMISIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

A) CONTROALE CURENTE:

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Indicatori
-----	-------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	------------------	-------------	------------

1.	Organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii pandemiei Covid-19 și a bolilor respiratorii.	Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii.	Octombrie	Verificarea încăperilor. Familiarizarea cadrelor didactice cu normele sanitare.	Cadrele diactice. Personalul tehnic	Asistenta medicală	Notă informativă la CA din luna octombrie
2.	Acumulările de note de către elevii la toate treptele de învățământ; Corectitudinea notării elevilor.	Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare.	Pe parcursul anului de studii	Asități la lecții și activități extracuriculare. Evaluarea completării documentației școlare. Verificarea documentației școlare.	Cadrele didactice de la toate nivelele școlare	Directorii adjuncți	Notă informativă la ȘP la fiecare sfârșit de semestru
3.	Evaluarea formativă a progresului realizat	Realizarea și stabilirea corectă a obiectivelor în cadrul procesului de predare – învățare - evaluare	Noiembrie	Asitarea la ore și la activitățile extracuriculare.	Cadrele didactice care predau în clasele a V-a	Directorii adjuncți	Notă informativă la ȘP din luna noiembrie
4.	Evaluarea formativă a progresului realizat	Situația școlară la disciplinele de examene în clasela a IV-a,IX-a;XII-a	Ianuarie	Asistări la ore	Elevii claselor absolvente	Didrectorii adjuncți	Noyă informativă la CA
5.	Respectarea Regulamentului de Atestarea a cadrelor didactice	Realizarea activităților educaționale conform prevederilor actelor reglatorii.	Februarie	Asitarea la lecții și la activitățile extracuriculare. Studiarea portofoliilor cadrelor didactice. Analiza schimbului de experiență.	Cadrele didactice care se atestează	Ivanova G.	Notă informativă la CP (februarie)

B) CONTROALE TEMATICE

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Modul de totalizare
1.	Crearea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional	Evaluarea nivelului de pregătire a liceului către noul an de studii	August	Reparație curente în spațiile școlare	Cadrele nedidactice și auxiliare	Calestru I.	Notă informativă la CA
2.	Racordarea mijloacelor bugetare la necesitățile instituționale	Eficiența gestionării resurselor bugetare și extrabugetare.	Octombrie	Verificarea executării resurselor bugetare și extrabugetare	Contabilitatea, directorul adjunct pentru problemele de gospodărie	Nirca O.	Notă informativă la CA
3.	Implementarea noilor metodologii de realizare a Curriculumului național	Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curriculumului aprobat de MECC	Septembrie	Verificarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curriculumului aprobat de MECC	Cadrele didactice	Ivanova G. Polivenco M. Alexeev N.	Notă informativă la CA/ȘP
4.	Prevenirea abandonului școlar.	Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar	Noiembrie	Verificarea prezenței la lecție a elevilor. Evaluarea completării cataloagelor și a documentației școlare. Discuții individuale.	Diriginții de clase Cadrele didactice	Roznerița N.	Notă informativă la CA
5.	Prevenirea eșecului școlar.	Climatul organizational în clasele nou formate.	Decembrie	Asistări la ore și la activități extracurriculare	Cadre didactice	Echpa managerială	Discuții aplicative CP
6.	Racordarea activității profesionale la realizarea standardelor profesionale.	Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în ciclul gimnazial și din ciclul gimnazial în ciclul liceal	Decembrie	Asistarea la ore și la activitățile extracurriculare. Examinarea completării documentației școlare. Acumulările de note, frecvența la lecții	Cadrele didactice	CEAC	Notă informativă la ȘP

7.	Asigurarea calității în educație	Eficacitatea orei de dezvoltare personală	Aprilie	Asistări la ore	Cadrele didactice	Roznerița N.	Notă informativă la CA
8.	Asigurarea calității și relevanței educației.	Calitatea prestării serviciilor educaționale și manageriale.	Aprilie	Asitarea la lecții, activități extracuriculare, ședințe cu părinții de către directorii adjuncți în conformitate cu prevederile din fișa de post.	Directorii adjuncți	Directorul	Notă informativă la CA după I semestru și al II-lea semestru

C) CONTROALE TEMATICE:

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Modul de totalizare
1.	Respectarea îndrumărilor metodologice în vederea eficientizării procesului educațional	Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii .	Octombrie	Verificarea documentației elaborate.	Cadrele didactice	Directorii adjuncți	Notă informativă ȘP (decembrie)
2.		Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor	Decembrie Mai	Verificarea cataloagelor	Cadrele didactice	Directorii adjuncți	Nota informativă la CP
3		Respectarea actelor normativ și reglatorii în desfășurarea tezelor semetriale	Decembrie Mai	Verificarea instrumentelor de evaluare	Cadrele didactice	Ivanova G.	Nota informativă la CP
4.	Asigurarea calității educației la standardele de calitate:	Evaluarea infrastructurii și calității educației la nivel de instituție	Aprilie	Verificarea realizării, de către angajații instituției, a standardelor de calitate ce țin de: Participarea democratică; Incluziunea	Angajații instituției	Directorul Directorii adjuncți	Notă informativă la CP (mai)

				educațională;Eficiența educațională;Educația sensibilă la gen; Sănătate, siguranță, protecție;			
--	--	--	--	--	--	--	--

D) CONTROLE FRONTALE:

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Modul de totalizare
1	Respectarea îndrumărilor metodologie în vederea epicientizării procesului educațional	Mijloace și procedee de îmbunătățire a calității educației la : matematică limba și literatură română.	Octombrie – Noiembrie Ianuarie – februarie	Asistări la ore, analize, constatări, recomandări	Cadrele didactice	Echipe manageriale	Nota informativă la CP

Notă: Descrierea tipurilor de controale planificate:

- curente (operative) conform fișei de post a managerului;
- tematice – se verifică numai una sau câteva laturi ale activității;
- frontale (generale) – sunt supuse verificării, analizei și evaluării toate domeniile și compartimentele din instituție;
- personale – când apare o problemă legată de un angajat care nu-și onorează obligațiunile din fișa de post

22. PROGRAMUL COMISIEI PENTRU ACTIVITATEA CU ELEVII DOTAȚI

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Depistarea elevilor dotați	Cadre didactice. Psihologul școlar	Teste de intelegență.	Cadre didactice	Septembrie	Strategii de evaluare, rezultatele învățării.
2.	Implicarea elevilor dotați în activități extracuriculare	Cadre didactice.		Cadre didactice	Pe parcursul anului	-nr. activități organizate
3.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de	Cadre didactice, elevi	Teste.	Cadre didactice	Conform graficului	-întocmirea unui raport privind rezultatele

	studiu.					obținute de elevi la concursuri
--	---------	--	--	--	--	---------------------------------

23. PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INTRAȘCOLARE

Obiective generale:

1. Asistența copiilor cu cerințe educaționale speciale incluși în procesul educațional general.
2. Asigurarea dezvoltării copiilor cu CES în funcție de potențialul și particularitățile individuale de dezvoltare a acestora.
3. Dezvoltarea parteneriatului socio-educațional în promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Activități	Termeni de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare
I. Aspecte organizatorice					
I.1.	Stabilirea și aprobarea componenței CMI	Septembrie	Alexeev Natalia	Echipa CMI Părinți Profesori	Componența CMI aprobată;
I.2.	Examinarea reglementărilor normative privind activitatea CMI	Septembrie	Alexeev Natalia	Echipa CMI Profesori	Reglementări normative privind activitatea CMI examinate;
I.3.	Elaborarea și aprobarea planului de activitate CMI.	Septembrie	Alexeev Natalia	Echipa CMI	Plan de activitate elaborat și aprobat
II. Evidența elevilor cu CES.					
II.1.	Stabilirea listei elevilor cu CES în baza actelor ce se conțin în dosarele elevilor înmatriculați în 2022-2023.	Septembrie	Alexeev Natalia	Echipa CMI Învățători Profesori Părinți	Elevi cu CES luați la evidență.
II.2.	Luarea la evidență a elevilor evaluați de SAP.	Septembrie	Alexeev Natalia	Echipa CMI Învățători Părinți	Elevi cu CES evaluați de SAP luați la evidență.
II.3.	Informarea învățătorilor, profesorilor, diriginților cu privire la înscrierea în liceu a elevilor cu CES.	Septembrie	Alexeev Natalia	Echipa CMI Învățători Părinți	Învățători, profesori, diriginți informați cu privire la elevii cu CES înscriși în liceu.
II.4.	Înscrierea în Registrul de evidență a	Septembrie	Alexeev Natalia	Echipa CMI	Registrul de evidență a elevilor cu CES

	elevilor cu CES.			Învățători Părinți	completat;
II.5.	Realizarea evaluării inițiale/reevaluării elevilor care prezintă semne de risc privind problemele de dezvoltare și referirea elevilor la Serviciul de asistență psihopedagogică.	pe parcursul anului	Alexeev Natalia	Echipele CMI Învățători Părinți	Evaluarea inițială/reevaluarea elevilor care prezintă semne de risc privind problemele de dezvoltare realizată și elevii referiți la Serviciul de asistență psihopedagogică
III. Organizarea și monitorizarea proceselor de elaborare, realizare, revizuire a planurilor educaționale individualizate.					
III.1.	Valorificarea recomandărilor SAP, conform Raportului de reevaluare complexă a dezvoltării elevilor cu CES.	Septembrie	Echipele CMI Echipele PEI	Profesori Părinți	Raport de reevaluare complexă realizat de SAP valorificat.
III.2.	Înregistrarea Raportului ECM	Septembrie	Echipele CMI	Profesori Părinți	Raport de reevaluare complexă înregistrat.
III.3.	Analiza raportului ECM.	Septembrie	Echipele CMI	Profesori Părinți	Raport de reevaluare complexă analizat.
III.4	Constituirea echipelor PEI. Aprobarea prin ordin, a componenței echipelor PEI. Monitorizarea elaborării, realizării și revizuirii/actualizării PEI și aprobarea PEI în cadrul Consiliului profesoral.	Septembrie	Echipele PEI Echipele CMI	Profesori Părinți	PEI elaborat și aprobat.
III.5.	Monitorizarea evoluției în dezvoltarea copiilor cu CES.	Decembrie(sem.I) Mai (sem.II)	Echipele PEI	Părinți Profesori Echipele CMI	Fișe de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copiilor completată.
III.6.	Formularea, de către CMI și echipele PEI și înaintarea Consiliului profesoral pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare. Determinarea necesităților speciale și ale serviciului de sprijin pentru copiii cu CES în sem.I, II	Ianuarie	Echipele CMI Echipele PEI	Învățători Profesori Părinți	Condițiile de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare formulate. Necesități speciale ale elevilor cu CES, determinate pentru sem. I,II
IV. Asistența metodologică					
IV.1.	Seminar metodologic: ”Repere Metodologice privind individualizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023. Prezentare	Septembrie	Echipele CMI	Profesorii care predau în clasa a VII-a”C”și a II-a”A”, învățatoarea	Profesorii aplică Reperele Metodologice privin individualizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023.

	și analiză.”			clasei a II-a”A”	
IV.2.	Acordarea asistenței metodologice/ consultațiilor directe cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES.	pe parcursul anului	Alexeev Natalia	Echipe CMI Profesori	Asistență metodologică/ consultații directe cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES, acordate.
V. Activități cu părinții.					
1.	Consiliere cu părinții ”Copilul de ieri, copilul de azi – probleme și soluții.”	Octombrie	Celonenco Natalia	Echipe CMI Părinți	Părinți activi, interesați, cunosc funcțiile PEI pentru elevul cu CES.
2.	Organizarea seminarului cu părinții elevului cu CES și din grupul de risc: 2.1.Familia și rolul ei în asigurarea reușitei școlare a copilului.” 2.2. Temele pentru acasă – provocare pentru părinți etc.	Decembrie	Celonenco Natalia	Părinți	Părinții petrec mai mult timp cu copiii, comunică eficient, înțeleg necesitățile morale ale copiilor; Aplică reguli de comunicare asertivă cu copiii.
3.	Organizarea atelierului tematic cu părinții elevilor din grupul de risc: ”Dezvoltarea toleranței față de sine și față de alții”.	Februarie	Celonenco Natalia	Părinți	Exclud violența ca metodă de disciplinare; Aplică reguli de comunicare asertivă cu copiii.
VI. Activități de diseminare, promovare a educației incluzive.					
1.	Săptămâna educației incluzive: „Strategii pentru o școală fără Bullyng.” Masă rotundă	05-09 decembrie	Celonenco Natalia Profesorii clasei a VII-a”A”, ”B”, ”C” și învățătoarea clasei a II-a”A”	Diriginții claselor a VII-a ”A”, ”B”, ”C”; a clasei a II-a”A”	Elevii înțeleg susțin, și acceptă diversitatea în clasă. Dezvoltă relații de colaborare, respect și susținere a elevilor cu CES.
2.	Chestionar privind bullyngul în școli.	05-09 decembrie	Echipe CMI	Diriginții claselor V-VIII-a	Elevii înțeleg susțin, și acceptă diversitatea în clasă. Dezvoltă relații de colaborare, respect și susținere a elevilor cu CES.
	”Prevenirea și diminuarea bullyngului în școală”. Activitate de psihoprofilaxie	05-09 decembrie	Echipe CMI	Diriginții claselor V-VIII-a	Elevii înțeleg, susțin și acceptă diversitatea în clasă. Dezvoltă relații de colaborare, respect și susținere a elevilor cu CES.
VII. Activități de raportare.					
1.	Perfectarea și prezentarea rapoartelor de	Semestrial	Alexeev Natalia	SAP	Rapoarte perfectate, progresul școlar

	monitorizare a progresului școlar al elevilor cu PEI.				monitorizat.
2.	Perfectarea raportului de activitate a CMI.	Anual	Alexeev Natalia	SAP	Raport anual perfectat și prezentat la SAP.

24. ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI

Psiholog: Celonenco Natalia, gr.did.I, magistru în psihologie

Scop: prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului.

Obiective:

Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posedă un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale;

Prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării copiilor în instituțiile de învățământ general;

Identificarea și intervenția timpurie în cazul copiilor aflați în dificultate, în situație de risc;

Conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști care asistă copilul, părinții/reprezentanții legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea copilului;

Proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de consiliere și ghidare în carieră a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Nr.	Conținutul activității	Termeni de îndeplinire	Destinația	Formele activității	Însemnări
<i>I. Activitatea de prevenție/profilaxie</i>					
<i>a) Facilitarea procesului de adaptare a copilului la condițiile noi din instituție.</i>					
1.	Adaptarea elevilor la treapta primară.	Octombrie	Învățătoarele claselor I-a.	Informație	
2.	Adaptarea elevilor la treapta gimnazială(cl.V-a)	Octombrie	Profesorii claselor a V-a	Comunicare Prezentare la ședință	
<i>b) Prevenirea dificultăților în dezvoltarea copilului prin identificarea factorilor de risc care ar favoriza apariția problemelor în procesul de dezvoltare și crearea condițiilor favorabile pentru această dezvoltare.</i>					
1.	Viața ne este oferită pentru a o trăi...Profilaxia suicidului la copii și adolescenți.	septembrie	Elevi clasa I-XII-a Diriginți	Poster Informație	
2.	Stop trafic de persoane!	17-21 Octombrie	Elevi clasa a VIII- XII-a	Comunicare Prezentare	
3.	Succesul depinde de noi.	Noiembrie	Elevi cl.a X-a	Comunicare Prezentare	
4.	Reușita profesională și personală depinde de fiecare.	05-09 Decembrie	Elevi cl.IX,XII-a	Comunicare Prezentare la ore	
5.	Comportamente cu risc pentru sănătate în adolescență.	09-13 Ianuarie	Elevi cl.X-a	Comunicare Prezentare	

6.	Provocările vieții independente.	11-15 Martie	Elevi cl.VIII-IX-a	Elemente de training	
7.	Profilaxia stresului la elevii de diferite vârste.	Aprilie	Elevi IX,XII	Elemente de training	
8.	Stresul examenelor. Cum să susținem cu succes examenele de absolvire?	Mai	Elevi cl.IX,XII	Elemente de training	

c) Facilitarea comunicării eficiente în vederea antrenării abilităților sociale ale copiilor în procesul de învățare și relaționare.

1.	Relaționarea eficientă elev-elev.	Octombrie	Elevi cl.VI-VII-a	Elemente de training	
2.	Cum fac față presiunilor grupului?	05-09 Noiembrie	Elevi cl.VI-VIII-a	Comunicare Elemente de training	

d) asigurarea suportului necesar cadrelor didactice și cadrelor de conducere în desfășurarea unui proces educațional eficient și dezvoltarea relațiilor constructive cu copiii, părinții/reprezentanții legali, ceilalți actori.

1.	Relaționarea eficientă a profesorilor cu elevii cu comportament agresiv	Octombrie	Profesori	Prezentare la ședința cu profesorii.	
2.	Elevi la vârsta preadolescență singuri acasă, consecințe, soluții.	Ianuarie	Profesori Diriginți	Prezentare la ședințe cu profesorii	
3.	Impulsivitatea-barieră în calea reușitei în activitatea de învățare la preadolescenți.	Februarie	Profesori	Prezentare la ședințe cu profesorii	

4.	Surse ale stresului percepute în rândurile profesorilor din RM	Martie	Profesori	Ședință cu profesorii	
5.	Prevenirea abaterilor în conduita copiilor din familii temporar dezmembrate.	Aprilie	Profesori	Ședință cu profesorii	
6.	Tulburări psihice-consecință a abuzului și neglijării copilului.	Mai	Profesori	Ședința cu profesorii	
e) elaborarea recomandărilor în vederea dezvoltării personalității copilului, care să reflecte particularitățile individuale și de vârstă, modalități adecvate de dirijare a activității didactice din instituție.					
1.	Specificul elevilor cl.V-a și a X-a.	Octombrie	Profesori cl.V-a , X-a	Comunicare, prezentare la Ședința cu profesorii	
f) asigurarea unui parteneriat eficient cu familia, în vederea consolidării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinte-copil, părinte-cadru didactic.					
1.	Adaptarea elevilor la treapta primară(cl.I-a).	Ianuarie	Părinți	Prezentare la Ședințe cu părinții cl.I-a	
2.	Educația parentală-factor determinant al eficienței ei relației: Școală-copil-părinte.	Pe parcursul anului	Părinții elevilor cl.I-a-IX-a	Prezentare/comunicare la Ședințe cu părinții.	La solicitare

3.	Familia prietenoasă-cheia reușitei școlare.	Pe parcursul anului	Părinți	Prezentare/comunicare la ședințe cu părinții.	
4.	Violența părinte-copil, consecințe.	Pe parcursul anului	Părinți	Comunicare Prezentări la ședințe cu părinții	
5.	Familia prietenoasă-cheia reușitei școlare.	Pe parcursul anului	Părinți	Prezentare/comunicare la ședințe cu părinții.	
6.	Profilul psihosocial al elevului la etapa de trecere.	Martie	Părinți,cl.IV-a	Prezentare la ședințe cu părinții.	
7.	Stresul examenelor. Cum să susținem cu succes examenele de absolvire?	Mai	cl.IX,XII părinții elevilor	Elemente de training	

II.Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză(individuală și de grup)

- a)** analiza auto/sesizărilor din partea copiilor, cadrelor didactice, cadrelor de conducere, părinților/reprezentanților legali, alți actori implicați în procesul educațional.
- b)** selectarea instrumentelor de evaluare în funcție de vârsta și de particularitățile de dezvoltare ale copilului, scopul și obiectivele evaluării.

Clasa I-a

”Școala mea”;

”Metodica cercetării motivației învățării la elevii de vârsta școlară mică” după N. G. Luscanova ș. a.;

Clasa a V-a

”Tehnica ERIȘ”;

” Chestionar de identificare a nivelului anxietății”

(Fillips); ”Sociometria” ș. a.;

Clasa a X-a

”Tehnica ERIȘ”;

” Chestionar de identificare a nivelului anxietății” (Fillips);

” Sociometria”;

” Metodica de studiere a motivației învățării elevilor claselor de liceu” (M. P. Ghinzburg) ș. a.;

-clasele primare: Casă. Copac. Omuleț, Tehnica Rudolf Amthawer, Tehnica Luria, Al patrulea de prisos, Codificarea, Țara fermecată a emoțiilor ș. a.;

- clasele gimnaziale: Matricile progresive Raven, Metodica studierii motivației învățării elevilor la trecerea din clasele primare în gimnaziale (M. P. Ghinzburg), Metodica de studiere a tipului memorie, Al cincilea de prisos, Inelele Landolt, Chestionarul Bassa-Darkey, Diagnosticarea autoaprecierii stărilor psihice (Eysenck), Inventarul ostilității, Anchetă Eu și școala, Chestionar pentru identificarea elevilor cu probleme de comportament ș. a.

- Clasele liceale: Chestionar caracterologic (T.V. Matolin), Chestionar de personalitate (Eysenck), Testul de inteligență generală – WAIS, Metodica de studiere a memoriei vizuale de cuvinte, Particularitățile gândirii verbal-logice, Inelele Landolt ș. a.

c) realizarea evaluării psihologice cu acordul părinților/reprezentanților legali ai copilului, în limba maternă a copilului pentru asigurarea obiectivității și gradului de înțelegere adecvată.

d) organizarea și desfășurarea evaluării psihologice a copiilor la solicitare sau necesitate în vederea:

-determinării nivelului actual de dezvoltare a copilului/elevului, a potențialului și a necesităților de dezvoltare;

-stabilirea nivelului de adaptare a copilului/elevului la condițiile socio-psihologice noi, în scopul prevenirii inadapării; -determinării intereselor, aptitudinilor, deprinderilor elevului, în vederea orientării în carieră;

-stabilirii climatului psihologic, relațiilor interpersonale în colectivul de copii, cadre

didactice; -identificării copiilor în situații de risc, aflați în situații de dificultate etc.

1.	Studierea nivelului de adaptare a elevilor: cl.V-a-treapta gimnazială; cl. X-a-treapta liceală.	10-14 octombrie	cl.V-a”A”,V-a”B”	Testare, anchetare	
2.	Studierea relațiilor interpersonale în clasă.	17-21 octombrie Pe parcursul anului	Clasa a X-a elevi	La solicitare	
3.	Studierea personalității adolescentului.	07-11 noiembrie	Elevi cl.XI-a	Testare, anchetare	
4.	Studierea relațiilor interpersonale: profesor- elev.	05-09 decembrie	Elevi cl.a X-a	Anchetare	
5.	Studierea nivelului de adaptare a elevilor cl.I- a-treapta primară;	09-13 ianuarie	Elevi cl.I-a”A”, ”B”, ”C”	Testare,anchetare	
6.	Studierea intereselor profesionale pentru treapta de liceu.	06-10 februarie	Elevi cl.a IX-a	Testare, anchetare	
7.	Studierea dezvoltării intelectuale și emoționale a elevilor cl.a IX-a.	13-17 februarie	Elevi cl.a IX-a	Testare, anchetare	
8.	Examinarea multilaterală a elevilor cl. a IV-a	20-24	Elevi cl. IV-a	Testare,observare,	

(pregătirea pentru treapta de gimnaziu).	februarie/martie		convorbire	
--	------------------	--	------------	--

- e) interpretarea calitativă și catitativă a rezultatelor obținute în urma evaluării psihologice și stabilirea acțiunilor de intervenție în corespundere cu necesitățile copilului;*
f) întocmirea Raportului de evaluare psihologică, notelor informative la solicitarea administrației instituției, Comisiei multidisciplinare intrașcolare;
g) reevaluarea copiilor în scopul constatării progreselor sau regreselor în dezvoltarea copilului și/sau proiectarea unor acțiuni de intervenții.

III. Activitatea de intervenție psihologică

b). Activitatea de dezvoltare personală:

- selectarea și elaborarea programelor de intervenție per diverse domenii de dezvoltare(cognitiv, comunicare, socio-emoțional, comportament adaptativ etc.);
- implimentarea programelor de intervenție în vederea dezvoltării proceselor psihice; formării competențelor pro-sociale-de comunicare, colaborare/cooperare, negociere, relaționare, adaptare la situațiile solicitante ale vieții, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor; dezvoltării capacităților individuale de autocunoaștere, autoevaluare și dezvoltare personală, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc etc.

1.	Dezvoltarea proceselor psihice la elevi.	Luni	Elevii cl. I-II-a	Ședințe de remediere și dezvoltative	
		Miercuri			
2.	Diminuarea tulburărilor comportamentale la elevi.	Marți	Elevii cl. V-VII-a	Ședințe de remediere	
3.		Joi			
4.	Dezvolrarea încrederii în sine, în forțele proprii.	Luni	Elevii cl. a V-VI-a	Sesiuni de training	Decembrie
		Miercuri			
	Dezvoltarea și formarea abilităților de comunicare asertivă.	Marți Joi	Elevii cl.a V-VIII-a	Sesiuni de training	Martie

a). Consilierea psihologică(individuală și/sau de grup)

- Ședințe de consiliere psihologică cu copiii în vederea prevenirii și diminuării abandonului, inadaptării în procesul educațional, depășirii unor situații conflictuale, optimizării comunicării, relațiilor interpersonale, depășirii eșecului școlar, problemelor de comportament etc.*
- consilierea în luarea deciziilor legate de carieră, oferirea de suport în elaborarea traseului educațional privind ghidarea în carieră;* -*ședințe de consiliere psihologică cu părinții/reprezentanții legali ai copilului în scopul prevenirii și diminuării dificultăților de învățare, relaționare, comportament, dezvoltarea abilităților parentale, optimizarea relațiilor părinte-copil etc.*
- ședințe de consiliere cu cadrele didactice și cadrele de conducere în vederea stabilirii dificultăților/problemelor specifice vârstei, grupei/clasei de copii, particularităților individuale de dezvoltare a copilului, identificării cauzelor acestora și implicarea în soluționarea lor etc.*

<p>1. Consilierea individuală și în grup a elevilor pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prevenirea/diminuarea abandonului școlar; -soluționarea unor probleme personale sau de grup; -depășirea situațiilor conflictuale; -automodelarea personalității; -creșterea eficienței personale; -stabilirea unor relații interpersonale optime; -cunoaștere și autocunoaștere, optimizarea comunicării etc. 	<p>Luni 12:30-13:30</p> <p>Miercuri 12:30:13:30</p>	<p>Elevii cl. a I-XII-a</p>	<p>Consultații individuale și în grup.</p>	
<p>2. Consilierea individuală și în grup a părinților(la solicitare)privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -funcția educativă a familiei; -rolul familiei în formarea personalității copilului; -dificultăți în relația părinte – copil; -managementul conflictului și dezvoltarea personală. 	<p>Joi 12:30-13:30</p>	<p>Părinți</p>	<p>Consultații individuale</p>	
<p>3. Consilierea individuală a cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -discuții cu diriginții în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase și identificarea cazurilor problemă; -elaborarea și comunicarea unor materiale informative e teme: <li style="padding-left: 20px;">Managementul clasei; <li style="padding-left: 20px;">Tulburări de atenție și hiperactivitatea; <li style="padding-left: 20px;">Tulburări de învățare; -participarea la orele de consiliere la solicitarea diriginților, a cadrelor didactice, a părinților, a elevilor; -implicarea în soluționarea unor situații conflictuale: elevi-profesori-părinți; -cunoașterea elevilor; 	<p>Marți 11:30-13:30</p>	<p>Profesorii</p>	<p>Consultații individuale</p>	

	-prevenirea și combaterea eșecului și dezadaptării școlare; -managementul stresului.				
4.	Consultații individuale și în grup cu privire la rezultatele testărilor și alegerea profilului la treapta de liceu.	La solicitare martie, aprilie	Părinții, elevii cl. a IX-a, dirinții de clase	Consultație-informație	

25. PROGRAMUL ANUAL AL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE CULTURALE 2022 -2023

Nr. d/o	Conținutul activității	Locul	Termenii	Responsabili
1.	Sărbătoarea primului sunet	Instituția de învățământ	01 septembrie	Managerii școlari. Directorul adjunct pentru educație
2.	Prima oră de dirigenție-„Anul Recunoștinței”	La nivel de clasă	01 septembrie	Diriginții de clasă
3.	Activități consacrate zilei Armatei Naționale „La straja, pământului străbun”	Instituția de învățământ	02 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
4.	Ziua mondială de prevenire a suicidului	Instituția de învățământ	09 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
5.	Ziua Internațională a Democrației	Instituția de învățământ	15 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
6.	Ziua internațională a Păcii, „Pace-n lume, pace-n suflet (careu-cl.I-A și V-A)	Instituția de învățământ	19-21 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
7.	Săptămâna psihologului în școală	Instituția de învățământ	22 septembrie	Psihologii școlari
8.	Ziua mondială a curățeniei	Instituția de învățământ	23 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
9.	Zua Limbilor Europene(careu-cl.X-a A)	Instituția de învățământ	26 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
10.	Ziua Mondială a Turismului	Instituția de învățământ	27 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
11.	Ziua Internațională a Dreptului de a Ști	Instituția de învățământ	28 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții

12.	Concurs școlar „Bravo, băieți!”	Instituția de învățământ	30 septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
13.	Lunarul Bibliotecilor Școlare	Activități dedicate bibliotecilor școlare și rolul lor în instruirea și educația copiilor.	Octombrie	Director adjunct pentru educație, diriginții, bibliotecarii
14.	Ziua bunicuței, ziua internațională a Persoanelor Vîrstnice	Instituția de învățământ	Prima săptămîină a lunii octombrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
15.	Ziua Internațională Muzicii	Instituția de învățământ	03 octombrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
16.	Ziua Internațională a Animalelor	Instituția de învățământ	04 octombrie	Director adjunct pentru educație, diriginții
17.	Sărbătoarea dedicată Zilei lucrătorului din învățământ.	Instituția de învățământ	05 octombrie	Cadrele didactice ,Comitetul sindical, CȘE
18.	Sărbătoarea „Toamna de aur”	Instituția de învățământ	octombrie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă
19.	Calitatea vieții-alimentație sănătoasă.	ÎÎ	16 octombrie	Diriginții de clasă
	Ziua europeană a justiției civile.	ÎÎ	24 octombrie	Diriginții
20.	Concurs școlar “Balul talentelor”.	Instituția de învățământ	25 octombrie	Diriginții de clasă, CȘE
21.	Ziua Națională „Un arbore pentru Dănuirea noastră”	Instituția de învățământ	Ultima săptămîină din octombrie	Diriginții
22.	Concurs de inteligență „Regina toamnei”	Instituția de învățământ	01 noiembrie	Diriginții de clasă, CȘE
23.	Ziua internațională a tineretului-Ziua elevului	Instituția de învățământ	11 noiembrie	Diriginții de clasă, CȘE
24.	Ziua mondială a dreptului copilului	ÎÎ	20 noiembrie	Diriginții
25.	Ziua Internațională de combatere a HIV/SIDEI.	Instituția de învățământ	01 decembrie	Diriginții
26.	Ziua internațională a dreptului omului	Instituția de	09 decembrie	Diriginții, director adjunct

		învățământ		pentru educație
27.	„Sfintele Sărbători ale Nașterii Domnului-Crăciunul”	Instituția de învățământ	23 decembrie	Diriginții, director adjunct pentru educație
28.	Festivalul de colinde, obiceiuri și datini de Crăciun și Anul Nou „Să trăiți, să-n înfloriți”.	Instituția de învățământ	22-23 decembrie	Director adjunct pentru educație, Roznerița N.
29.	Ziua Actorului	Instituția de învățământ	27 decembrie	Director adjunct pentru educație.
30.	Trecerea în eternitate a lui Ion Creangă	Instituția de învățământ	30 decembrie	Diriginții, director adjunct pentru educație
31.	Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui M.Eminescu”	Instituția de învățământ	13 ianuarie	Diriginții, directorii adjuncți pe educație
32.	Ziua Națională a Culturii	Instituția de învățământ	13 ianuarie	Diriginții, directorii adjuncți pe educație
33.	Festivități dedicate întâlnirii cu absolvenții.	Instituțiile de învățământ	februarie	Diriginții, directorii adjuncți pe educație
34.	Concursul tinerilor poeți și prozatori	Instituția de învățământ	04 februarie	Director adjunct pe educație
35.	Ziua Internațională a Limbii Materne.	Instituția de învățământ	21 februarie	Director adjunct pe educație
36.	Activități dedicate sărbătorii „Dragobetele”.	Instituția de învățământ	24 februarie	Directorul adjunct pentru educație.
37.	Lunarul protecției dreptului copilului-egalitate în drepturi	Instituția de învățământ	martie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă
38.	Decada „Mărțișor în suflet, mărțișor în piept”	Instituția de învățământ	01 martie	Directorul adjunct pentru educație.
39.	Creangă-vocea copilăriei eterne	Instituția de învățământ	01 martie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă
40.	Ziua Internațională a Femeii.	Instituția de învățământ	07 martie	Diriginții
41.	Ziua Internațională Francofoniei	Instituția de învățământ	20 martie	Diriginții
42.	Ziua Internațională a Poeziei.	Instituția de învățământ	21 martie	Diriginții
43.	Ziua Mondială a Pământului	Instituția de	21 martie	Profesorii de

		învățământ		biologie/geografie
44.	La izvoarele înțelepciunii	Instituția de învățământ	martie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă, bibliotecarii
45.	Ziua Mondială a Apei.	Instituția de învățământ	22 martie	Profesorii de biologie/geografie/diriginții
46.	Ziua Internațională a Teatrului.	Instituția de învățământ	27 martie	Managerii școlari
47.	Ziua internațională a cărții pentru copii-săptămâna cărții și a lecturii.	Instituția de învățământ	03-07 aprilie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă
48.	Ziua Mondială a Sănătății	Instituția de învățământ	07 aprilie	Diriginții
49.	Ziua Internațională a Culturii	Instituția de învățământ	14 aprilie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă
50.	Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice	Instituția de învățământ	18 aprilie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă
51.	Activități ale prietenilor naturii „Un arbore pentru dănuirea noastră”, „Mediul alimentației și sănătatea omului”.	Instituția de învățământ	14 aprilie	Diriginții
52.	Ziua Bibliotecarului/Ziua cărții	Instituția de învățământ	24 aprilie	Bibliotecarii școlari
53.	Acțiune ecologică „Apa e izvorul vieții”, ziua internațională a apei	Instituția de învățământ	24 aprilie	Diriginții
54.	Ziua Tricolorului	Instituția de învățământ	27 aprilie	Administrația
55.	9 MAI-Ziua Comemorării.	Instituțiile de învățământ	09 mai	Administrația
56.	Ziua Europei.	Instituțiile de învățământ	10 mai	Administrația/diriginții
57.	Ziua Națională a Curățeniei	Instituțiile de învățământ	12 mai	Administrația
58.	Ziua Internațională a Familiei.(concurs de spoturi publicitare)	Instituția de învățământ	15 mai	Diriginții
59.	Ziua Internațională a muzeelor	Instituțiile de	18 mai	Directorii adjuncți, diriginții

		învățământ		
60.	Ziua Internațională pentru Diversitate Culturală	Instituția de învățământ	19 mai	Directorii adjuncți, diriginții
61.	Adio, școală !Festivități dedicate „Ultimului sunet”	Instituția de învățământ	31 mai	Directorii adjuncți, diriginții
62.	Manifestații dedicate zilei Internaționale a copilului	Instituția de învățământ	01 iunie	Instituțiile preșcolare și preuniversitare

26. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

I. OBIECTIVE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII ȘCOLARE:

Contribuirea la formarea gustului elevilor pentru lectură;

Să-și dezvolte interesul pentru cunoștințe noi din toate domeniile;

Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală;

Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a manualelor și a cărților de lectură care le împrumută acasă;

Asigurarea documentelor de bibliotecă necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ și educație;

Valorificarea fondului de documente, atât în format clasic cât și format electronic, existent în biblioteca școlii;

II. DIRECȚILE PRIORITARE DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECII

Modernizarea managementului de bibliotecă;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

**PLANUL DE ACȚIUNI A BIBLIOTECII
(2022-2023)**

A. ACTIVITĂȚI CU CARACTER PERMANENT

<i>NR Crt</i>	<i>ACTIVITATEA</i>	<i>PERIOADA</i>	<i>RESPONSABIL</i>
1.	Instructaj cu fiecare clasă, conform planificării, privind normele de împrumut, îngrijirea și restituirea cărților din biblioteca școlii.	Septembrie 2020	Bibliotecara Cadre didactice
2.	Repartizarea manualelor la fiecare clasă în parte.	Permanent	Bibliotecara Cadre didactice
3.	Asigurarea materialului bibliografic necesar cerințelor elevilor și a cadrelor didactice	Permanent	Bibliotecara
4.	Analiza fondului de cărți și stabilirea priorităților pentru viitoarele achiziții.	Permanent	Bibliotecara
5.	Recuperarea cărților împrumutate de la restanțieri.	Permanent	Bibliotecara
6.	Inițierea elevilor în elaborarea materialelor tematice, a referatelor și a altor lucrări, utilizând cărțile din bibliotecă.	Permanent	Bibliotecara
7.	Organizarea colecțiilor bibliotecii conform normelor biblioteconomic.	Permanent	Bibliotecara
8.	Reașezarea la raft a documentelor utilizate și restituite.	Permanent	Bibliotecara
9.	Orientarea și educarea lecturii elevilor. Provocarea la lectură și informare.	Permanent	Bibliotecara Cadre didactice
10.	Recuperarea manualelor de la fiecare clasă în parte	Permanent	Bibliotecara Cadre didactice

B. ACTIVITĂȚI CULTURA-EDUCATIVE

<i>NR</i>	<i>ACTIVITATEA</i>	<i>PERIOADA</i>	<i>RESPONSABIL</i>
1.	<u>Expoziție de carte</u> <u>George Coșcuc-155 ani de la naștere.</u> <u>Masă rotundă</u> <u>Ziua Internațională „de a ști” cl.I-XII</u>	Septembrie 2021	
2.	<u>Manifestare extrașcolară</u> <u>Ziua Pedagogului Cl.I-XII</u> <u>Prezentare power point</u>	Octombrie 2021	

	<i>Descoperă Chișinăul Cl.IV-XII</i>	Octombrie 2021	<i>Biblioteca Dirinții Sectorul Cultural</i>
3.	Expozie de carte și informații „ <i>Oprîți risipa alimentară</i> ” cl.IV-XII	Octombrie 2021	
4.	Activitate extra școlară „ <i>Avem drepturi, avem dorințe- luăm decizii</i> ” Cl.II-VIII (Ziua internațională a Drepturilor Copiilor)	Noiembrie 2021	
5.	Expoziție de carte „ <i>Sănătatea- element de cultură</i> ” (Ziua Mondială de combatere HIV/SIDA) Cl.VI-XII	Decembrie 2021	
6.	Manifestare culturală „ <i>Florile dalbe</i> ” cl.I-VIII	Ianuarie 2022	
7.	Recital de poezie „ <i>Pe urmele luceafarului</i> ” Cl.I-XII	Ianuarie 2022	
8.	Prezentare power point „ <i>Descoperă cartea și elementele sale</i> ” Cl.0-X	Februarie 2022	
9.	Manifestare culturală „ <i>Ziua Francofoniei</i> ” Cl.V-XII	Martie 2022	
10.	Expoziție de carte „ <i>Ajutați pământul să zîmbească</i> ” (Săptămîna educației globale) Cl.0-XII „ <i>Ziua mondială a artei</i> ” cl.V-XII	Aprilie 2022	
11.	Activitate comemorabilă <u>Ziua Europe/ Ziua Victoriei</u> Cl.V-XII	Mai 2022	

27. PLANUL DE ACTIVITATE A SERVICIULUI MEDICAL

Nr. d/o	Tematica	Perioada
1.	Acordarea ajutorului medical elevilor și angajaților.	Zilnic
2.	Organizarea controlului medical al angajaților.	August
3.	Controlul profilactic al elevilor la pediculoza (F20) și scabie.	Periodic
4.	Controlul antropometric și acuitatea vizuală.	Septembrie
5.	Vaccinarea elevilor cl. I și cl. IX contra ROR.	Octombrie
6.	Efectuarea R-Mantu elevilor cl. I și IX.	Noiembrie
7.	Evidența bazei materiale a punctului medical și contribuirea la dotarea lui cu utilaj și medicamente.	Periodic
8.	Evidența controlului treziei conducătorilor de vehicol a instituției.	Zilnic
9.	Efectuarea calculelor lunare referitor alimentației elevilor.	Lunar

10.	Controlul recepționării produselor alimentare, respectării termenilor de valabilitate a produselor alimentare, respectării cerințelor sanitare de către furnizor.	Zilnic
11.	Controlul sănătății bucătarilor referitor la boli purulente ale pielii.	Zilnic
12.	Organizarea controlului medical-specializat al recruților.	Decembrie
13.	Controlul stării sanitaro-epidemiologice a caclaselor, viceelor.	Zilnic
14.	Controlul stării sanitaro-epidemiologice a cantinei și depozitelor.	Zilnic
15.	Controlul meniurilor, luarea probelor produselor finite și înregistrarea rezultatelor în registrul de triere a bucatelor.	Zilnic
16.	Vaccinarea elevilor cl. I și IX contra DT și poliomielită.	Februarie
17.	Perfectarea anuală a informației despre morbiditatea elevilor din liceu.	Decembrie
18.	Convorbirea cu elevii pe diferite teme:	
19.	Igiena personală a elevului.	Septembrie
20.	Hepatita virală A. Profilaxia.	Septembrie
21.	Profilaxia bolilor diareice acute, intoxicații alimentare.	Octombrie
22.	Pediculoza-măsurile de combatere și profilaxie.	Octombrie
23.	Gripa sezonieră. Profilactica infecției de tip nou COVID-19.	Noiembrie
24.	Un mod de viață sănătos.	Noiembrie
25.	SIDA. Combaterea virusului HIV.	Decembrie
26.	Traumatismul. Acordarea primului ajutor și măsurile de prevenire.	Decembrie
27.	Scabia și profilactica.	Ianuarie
28.	Turbeculoza. Combaterea ei.	Ianuarie
29.	Profilaxia bolilor sexuale transmisibile.	Februarie
30.	Fumatul-dușman al sănătății.	Februarie
31.	Prevenirea intoxicației acute.	Martie
32.	Ziua mondială a sănătății	7 aprilie
33.	Narcomania-un viciu periculos al sănătății.	Aprilie
34.	Rabia, măsuri de combatere și profilaxie	Mai

28. MĂSURILE PROTECȚIEI CIVILE ÎN CAZ DE PERICOL ȘI DECLANȘARE A SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

№	Acțiunile conducătorilor, profesorilor, elevilor	Termeni	Responsabil
---	--	---------	-------------

	I. MĂSURI PREVENTIVE		
1	Verificarea componenței și completarea grupului operativ pentru Protecția Civilă.	Septembrie	Directorul
2	Verificarea și completarea cu efectiv a formațiunilor protecției civile ale instituției de învățământ.	Septembrie	Șef de studii
3	Controale privind funcționarea sistemului de avertizare și informație în cazul apariției situațiilor excepționale.	Septembrie-aprilie	Directorul
4	Antrenamente cu grupul operativ pentru situații excepționale: Acțiunile grupului în cazul apariției pericolului contaminării radioactive (toxice); Acțiunile grupului la lichidarea consecințelor calamităților naturale.	Pe parcursul anului	Șef Grupă operativă - directorul
5	Administrația școlii de comun acord cu Comisia pentru Situații Excepționale din localitate coordonează următoarele activități: efectuarea lucrărilor de salvare (în caz de necesitate); modul de acordare a ajutorului medical de urgență; asigurarea ordinii publice; modul de asigurare a elevilor cu respiratoare (măști din vată-tifon confecționate anterior);	Octombrie	Directorul Profesorii
	II. ACȚIUNI ÎN CAZ DE SITUAȚII EXCEPȚIONALE.		
	LA SEMNALUL “Atenție tuturor”		
	La audierea sirenei electrice sau alt semnal de avertizare: se conectează urgent aparatele de radio și televiziune. Se audiază cu atenție informația relatată direcția școlii acționează conform situații create. Se convoacă adunarea colectivului pedagogic pentru aprobarea acțiunilor de protecție a elevilor. Grupul operativ acționează conform planului de activitate.	Imediat În dependență de situație	
	ÎN CAZ DE ACCIDENT LA OBIECTE INDUSTRIAL PERICULOASE		
1	a) se acționează în conformitate cu informația transmisă prin rețeaua radio; b) învățătorii din clasele respective vor explica elevilor despre situația creată; c) conducerea școlii va indica măsurile de organizare și modul de desfășurare a măsurilor de protecție.	Imediat	Administrația școlii
2	În caz de accident cu eliminare de clor: se va efectua anunțarea “ Atenție clor! ”; se vor întrerupe lecțiile; se vor pregăti măștile antigaz, respiratoarele din pânză (băsmăluțe din buzunar); indicații pentru protecția organelor de respirație (batiste umede, haine, etc.); elevii vor părăsi școala și vor urma în direcția indicată, sau se vor închide ușile, ferestrele. Se vor atârna la ferestre și uși bucăți de materie (pânză) umedă; se vor folosi respiratoarele confecționate din pânză; evacuarea urgentă.	2-3 minute	Administrația școlii Corpul didactic Elevii

7	<p><u>În caz de furtună:</u> se vor închide ușile, ferestrele; aparatele de radio vor fi permanent deschise; se vor lua măsuri de păstrare a bunurilor materiale; elevii vor părăsi școala numai în cazul dacă timpul va permite aceasta la momentul respectiv; administrația va înștiința conducerea ierarhic superioară despre situația creată;</p>	<p>În dependență de situație 3-5 minute</p>	<p>Administrația școlii Corpul didactic</p>
----------	---	--	---

8	<p><u>La pericolul contaminării radioactive:</u> aparatele de radio vor fi deschise permanent; conducerea școlii va acționa în conformitate cu informația organelor protecției civile și organelor ierarhic superioare; se vor ermetiza sălile de clasă; se vor repartiza mijloacele de protecție a organelor respiratorii, se vor folosi respiratoare din pânză; se vor pregăti adăposturile (subsolurile); se vor efectua măsuri preventive de evacuare a elevilor; se va efectua profilaxia cu iod; procesul de instruire se va întrerupe.</p>	<p>30 minute</p>	<p>Administrația școlii Corpul didactic</p>
----------	---	------------------	---

29. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA MUNCII

Nr.d/o	Conținutul	Data	Resurse
1.	De informat colectivul Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare” cu Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecția lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea riscurilor profesionale Cerințele minime pentru activitățile de protecție a lucrătorilor la locul de muncă.	09.2021	Codul Muncii al Republicii Moldova HG nr. 1335 din 10.10.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă...
2.	Organizarea activităților de protecție și prevenire Informarea colectivului cu regulile și căile de evacuare a efectivului de elevi în caz de situații excepționale.	10.2021	HG nr.95 din 05.02.2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.18
4.	De afișat la loc vizibil regulile și căile de evacuare a efectivului de elevi în caz de Situații Excepționale (ieșirea în fața școlii). Scara I, etajul I-III; Scara II, etajul I-III; Scara III, etajul I-III;	11.2021	HG nr.603 din 11.08.2011 privind Cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului
5.	Buletin informativ: Electrocutarea; Respectarea limitelor la căldură, lumină, apă în liceu; Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul Securității și Sănătății	12.2021	HG nr.819 din 01.07.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor

	<p>în Muncă fiecărui membru al colectivului.</p> <p>Verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor.</p> <p>Instrucțiunea de Protecția Muncii și a Tehnicii Securității referitor la efectuarea lucrătorilor la calculator (computer).</p>		
6.	<p>Instruirea de Protecția a Muncii în cabinetul de chimie, fizică, educație tehnologică.</p> <p>Prevenirea accidentele la locul de Muncă potrivit organizării instruirii în materie de Protecția Muncii și Tehnicii Securității.</p> <p>Instrucțiunea pentru modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă pentru îngrijitoare de încăperi, paznic.</p>	09.2021	<p>HG Nr. 775 din 02.10.2017 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind protecția sănătății lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă</p>
7.	<p>Instrucțiuni cu privire la normele pentru organizarea instruirii în materie de Protecția Muncii și Tehnica Securității Vieții la organizarea odihnei elevilor în vara anului 2022</p> <p>Buletin informativ:</p> <p>Inundațiile;</p> <p>Incendiile.</p> <p>De controlat periodic instructajul elevilor în ce privește Tehnica securității vieții: sala sportivă, terenul sportiv; educație tehnologică (, arta acului, croșetarea).</p>	05.2022 Primăvara	<p>HOTĂRÎRE Nr. 1335 din 10.10.2002. despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile</p>

