

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Educație Drochia

Instituția Publică Gimnaziul *Viorel Ciobanu*

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Spoiala Steluța

pentru anul de studii 2021- 2022

Funcția: Director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 17 ani

Gradul managerial: Doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): spoiasteluta@gmail.com, 061084438

Depus la secretarul Consiliului de administrație 25.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 15.09.2022

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr.2 din 13.09.2022

Decizia: Se aprobă *Raportul anual de activitate*

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	8
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	8
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	11
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	11
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	13
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	13
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....	14
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	14

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025, aprobat CP și CA din 24.12.2020 (Anexa 1.1.1); • Planul managerial anual 2021-2022, aprobat CA proces- verbal nr. 29 din 25.08.2021 (Anexa 1.1.2); • Planul lunar de activitate a instituției (Anexa 1.1.3); • Ordinul nr. 275 din 16.05.2022 cu privire la constituirea <i>Comisiei de evaluare internă</i> (Anexa 1.1.4); • Ordinul nr.60 B din 16.09.2021 Referitor la organizarea procesului de atestare, anul de studii 2021-2022 (Anexa 1.1.5); • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral (Anexa 1.1.6); • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație (Anexa 1.1.7); • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale adunărilor de părinți (Anexa 1.1.8); • Ordinul nr. 167 din 26.05.2020 <i>Cu privire la instituirea comisiei de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a gimnaziului pentru anii 2021- 2025</i>(Anexa 1.1.9); • Ordinul nr. 235 din 16.06.2021 <i>Cu privire la instituirea comisiei de elaborare a Planului anual de activitate, 2021-2022</i> (Anexa 1.1.10); • Performanțe în activitatea CD: 25% cadre didactice, 2 cadre manageriale formate în 2021- 2022, 1 cadru managerial a obținut gradul II managerial,1 CD au obținut gradul didactic II, 3 CD au confirmat gradul didactic doi, 2 coordonatori de proiecte educaționale naționale, 100% elevi promovați, % reușitei 100, % calității- 23,29 , 99,38% frecvenței, % școlarizării 100, rata promovabilității examenelor 100%. 		
Constatări	<p><i>În elaborarea proiectului managerial anual și a celui de dezvoltare au fost antrenati toți factorii interesați: părinți, elevi, cadrele didactice prin participare la chestionarul on-line administrat. Comisiile de elaborare au lucrat în componența nominalizată în ordinele de constituire și au realizat activitatea în termenele stabilite. Viziunea, misiunea și obiectivele strategice sunt în concordanță cu politicile educaționale naționale. Sunt identificate prioritățile strategice care asigură atingerea performanțelor în activitatea elevilor. Obiectivele de dezvoltare sunt în concordanță cu viziunea, misiunea, politicile locale și naționale. PDI este elaborat în baza analizei SWOT și PESTE, comunitatea educațională, părinții sunt informați asupra viziunii, misiunii și priorităților strategice de dezvoltare a instituției.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat:- 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: -5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025, aprobat CP și CA din 24.12.2020; (Anexa 1.2.1); • Planul managerial anual 2021-2022, aprobat CA din 25.08.2021 (Anexa 1.2.2); • Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției (Anexa 1.2.3); • Registrul de ordine privind fluctuația elevilor (Anexa 1.2.4); • Chestionarea profesorilor, elevilor, părinților, mai 2022 (Anexa 1.2.5); https://forms.gle/DvSMnMpr6G2bZ2RBA https://forms.gle/xE6FD2pnALzZFCKv5 https://forms.gle/yLPNmHcLXhyKDuKR8 • <i>Strategia de prevenire și reducere a absentizmului și abandonului școlar</i>, CP nr.5 din 30.11.2021 (Anexa 1.2.6); • <i>Strategiei de promovare a climatului organizațional pozitiv</i> (Anexa 1.2.7); 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Panouri informative: <i>Orarul lecțiilor, Din activitatea gimnaziului, Transparență decizională (Anexa 1.2.8);</i> • <i>Cu privire la precăutarea Raportului anual de activitate a instituției, anul de studii 2020- 2021 , Proces- verbal nr. 1 al ședinței CP din 25.08.2021(p.i pag.119) (Anexa 1.2.9);</i> • Proces- verbal nr.29 al CA din 25.08.2021 Cu privire la aprobarea <i>Raportului anual de activitate a instituției</i> (p.1 pag.151)(Anexa 1.2.10); • <i>Cu privire la aprobarea proiectului managerial anual al instituției pentru anul 2021-2022, Proces- verbal nr.29 al CA din 25.08.2021(p.3 pag. 151) (Anexa 1.2.11);</i> • <i>Cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate a cadrului de conducere , Proces- verbal nr.31 al CA din 08.09.2021 (p.1 pag.157)(Anexa 1.2.12);</i> • Proces- verbal nr.31 al CA din 08.09.2021(p.4 pag.157) <i>Aprobarea programului de acțiuni privind absentismul și abandonul școlar (Anexa 1.2.13);</i> • Proces- verbal nr.2 al CP din 08.09.2021 a)Cu privire la re aprobarea <i>Contractului educațional școală-familie;</i> b)Cu privire la re aprobarea <i>Strategiei de formare continuă a CD la nivel de instituție,</i> c) Cu privire la re aprobarea <i>Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului de Elevi</i> (pag.123) (Anexa 1.2.14); • Proces- verbal nr.5 al CP din 30.11.2021 <i>Aprobarea regulamentelor de funcționare a Comisiilor Metodice (Anexa 1.2.15);</i> • Fișele de post ale cadrelor manageriale (Anexa 1.2.16); • Fișele de post ale cadrelor didactice (Anexa 1.2.17); • Ord.nr. 16 din 01.09.2021 <i>Cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absentism, a evidenței frecvenței elevilor (Anexa 1.2.18);</i> • Ord.nr.28 din 01.09.2021 <i>Referitor la numirea șefilor comisiilor metodice (Anexa 1.2.19);</i> • Ord. nr.33 din 01.09.2021 <i>Referitor la numirea diriginților (Anexa 1.2.20);</i> • Ord. nr. 45 din 01.09.2021 <i>Referitor la instituirea comisiei de promovare a imaginii instituției (Anexa 1.2.21);</i> • Ordinul 54 din 08.09.2021 <i>Referitor la aprobarea Rapoartelor cadrelor manageriale, anul de studii 2020-2021 (Anexa 1.2.22).</i> 		
Constatări	<i>Directorul a condus procesul de implementare a obiectivelor strategice prin elaborarea și realizarea proiectelor anuale, prin prezentarea rapoartelor semestriale și a celui anual, delegând echilibrat cadrelor didactice, elevilor și părinților responsabilitatea pentru sarcini și activități. Se documentează sistematic progresul și atingerea rezultatelor planificate, informându-se periodic cadrele didactice și părinții referitor la realizarea obiectivelor în ședințele Consiliului Profesorat și ședințele cu părinții.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției (Anexa 1.3.1); • Registru de ordine privind fluctuația elevilor (Anexa 1.3.2); • Ord. nr.23 din 01.09.2021 <i>Ref. la aprobarea modelului de organizare a procesului educațional în anul de studii 2021-2022 (Anexa 1.3.3);</i> • Ord.nr. 173 A din 10.01.2022 <i>Referitor la instituirea comisiei de evaluare frontală Utilizarea platformelor educaționale în procesul instructiv-educativ, ciclul primar (Anexa 1.3.4);</i> • <i>Raport asupra activității instituției pentru I semestru al anului de studii 2021-2022 (Anexa 1.3.5);</i> • ȘCP nr.6 din 24.12.2021 (p.c pag.135), <i>Rezultatele olimpiadelor pe discipline și aprobarea lotului olimpic (Anexa 1.3.6);</i>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind implementarea Curriculei la disciplinele școlare în anul de studii 2021-2022, CP nr.12 din 14.06.2022 (Anexa 1.3.7); • Evaluare tematică: Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și în activitățile cu elevii, ord. nr. 81 din 07.10.2021(Anexa 1.3.8); • Evaluare tematică: Eficacitatea cercurilor și a secțiilor sportive prin folosirea metodelor interactive în activitățile desfășurate de conducătorul de cerc/secție, ord. nr.214 din 01.03.2022 (Anexa 1.3.9); • Adunarea părinților elevilor cl IX: Analiza rezultatelor pretestărilor(15.04.2022) (Anexa 1.3.10); • Raport anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu, clase, trepte de școlaritate, anului de studii 2021-2022 (Anexa 1.3.11); • Raportul cu privire la rezultatele la examenul de absolvire a gimnaziului 2022, (Anexa 1.3.12); • Proces-verbal al rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului nr.1 din 20.06.2022 (Anexa 1.3.13); • Proces-verbal nr.al adunării cu părinții din 17.10. 2021 (Anexa 1.3.14); • Proces- verbal al adunării generale a părinților, 21.01.2022 (Anexa 1.3.15); • Date statistice anul de studiu 2021-2022. (Anexa 1.3.16). 		
Constatări	<i>Elevii, părinții, personalul didactic și partenerii sunt implicați în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor. Comunitatea educațională este informată privind gradul de atingere și realizare a obiectivelor strategice. Performanțele elevilor și alte aspecte de interes s-au analizat în cadrul adunărilor părintești generale și pe clase.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -	9
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de activitate a instituției pentru 2021-2022; • Planul de activitate al Comisiilor Metodice – Învățământ gimnazial, Învățământ primar din PAI 2021-2022 pag.42-66; • Graficul lunar al evaluărilor sumative (Anexa 2.1.1); • Orarul olimpiadelor școlare (Anexa 2.1.2); • Procesele-verbale ale olimpiadelor școlare (Anexa 2.1.3); • Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției; • Ordinul nr.52 din 16.09.2020 Referitor la instituirea comisiei de monitorizare a implementării Planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019; • Proces-verbal nr.2 al CP din 08.09.2021(p.i pag.125) Referitor la implementarea cadrului legal în învățământul extrașcolar(Anexa 2.1.4); • Ord. Nr.32 din 01.09.2021 Referitor la instituirea comisiilor de elaborare a PEI (Anexa 2.1.5); • Ordinul nr. 31 din 01.09.2021 Referitor la organizarea procesului educațional incluziv (Anexa 2.1.6); • Ordinul nr. 120 din 10.11.2021 Referitor la aprobarea componentei Grupului de lucru intrașcolar (Anexa 2.1.7); • Asigurarea cadrelor didactice cu resurse TIC: Achiziționarea a 2 televizoare, Contract nr 42 din 10.09.2021 (Anexa 2.1.8); Achiziționarea Laptop ASUS cu dotările necesare, contract nr.43 din 23.09.2021 (Anexa 2.1.9); Achiziționarea a 2 Computere Samsung și a 1 imprimante Epson L14150, Contract nr.49 din 24.11.2021 (Anexa 2.1.10);
---------------	---

	<p>Achiziționarea Boxei Activa ART-MIXER RCF, a microfoanelor, Megafon RCF, Contract nr.52 din 24.11.2021 (Anexa 2.1.11);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal CP nr.2 din 08.09.2021 (p.h pag.123)Cu privire la aprobarea PEI – urilor elaborate pentru elevii cu CES (Anexa 2.1.12); • Planul de formare continuă a fost realizat 100%; • Disciplinele școlare sunt dotate cu TIC în proporție de 85% ; • 100% cadre didactice utilizează TIC; • Proces-verbal al ȘCA din 29.11.2021 Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studii (Anexa 2.1.13); • Activități de învățare reciprocă. Seminare teoretico-practice: Utilizarea manualelor digitale în procesul de predare(08.12. 2021) (Anexa 2.1.14); <p>Adaptarea strategiilor didactice, folosind instrumente WEB și mijloace specifice elaborării conținuturilor didactice în predare și evaluarea elevilor(24.02.2022) (Anexa 2.1.15).</p>		
Constatări	<p>Instituția de învățământ este asigurată cu produse curriculare inovatoare și cadre didactice formate în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției, instruite de MEC, dar și în cadrul diverselor proiecte educaționale în care e încadrată instituția, pentru a oferi educație de calitate. Pentru elevii cu CES se elaborează curriculum modificat. Se prezintă în cadrul CP rapoarte de implementare a CM. Spațiile școlare sunt dotate în corespundere cu necesitățile educaționale: literatură, echipament IT. Este creat contextul pentru transformarea instituției într-o comunitate de învățare. Proiectul operațional anual este elaborat în conformitate cu proiectul de dezvoltare strategică și cadrul normativ reglatoriu național.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 22 din 01.09.2021 Referitor la repartizarea și aprobarea disciplinelor opționale (Anexa 2.2.1); • Cererile elevilor cl. a V-a – IX-a, cererile părinților elevilor cl.I-IV-a referitor la repartizarea orelor opționale și a cercurilor pe interes (Anexa 2.2.2); • Ordinul nr.26 din 01.09.2021 Referitor la repartizarea orelor de cerc (Anexa 2.2.3); • Proces-verbal al ședinței CA din 25.08.2021 Aprobarea componentei școlare a Planului-cadru, constituită din pachete disciplinare opționale (p.4 pag. 151)(Anexa 2.2.4); • Raportul activității în cadrul orelor opționale, Procesul-verbal al CA nr.45 din 28.04.2022 (Anexa 2.2.5); • Raport despre evaluarea obiectivelor de activitate stabilite în baza Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale, CP nr. 10 din 25.05.2022 (p.2 pag.148) (Anexa 2.2.6); • Administrarea chestionarelor elevilor ref. La selectarea orelor opționale conform ord. nr.635 din 31.05.2021 al MEC <p>https://forms.gle/CFw4vDhJs2QYsrNB7, clasa 9</p> <p>https://forms.gle/MdNft6AUSi83aDo58, clasa VIII B</p> <p>https://forms.gle/aQcD2hvwKD3A3qrA6, clasa VIII A</p> <p>https://forms.gle/aZRaaQXTj71NZYGB6, clasa a VII</p> <p>https://forms.gle/7BUQ4hwwtszs3Syx5, clasa a VI</p> <p>https://forms.gle/JCcKgkyctKYyxSsAA, clasa a V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postări pe paginile gimnaziului care reflectă activitatea la cercuri: Citire expresivă, Sus cortina, Ansamblul vocal și folcloric, Biblioteconomie https://www.facebook.com/profile.php?id=100028796003983 • Participare la concursurile: „Recital de texte literare”-Mentîiune, 25.03.2022 (Anexa 2.2.7);
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • concursul raional al colectivelor de teatru pentru elevi „Sus cortina!”, 26.03.2021 Locul I (Anexa 2.2.8). 			
Constatări	<p><i>Se coordonează eficient implementarea și evaluarea proceselor de realizare a curriculumului la decizia școlii, spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu cerințele curriculare elaborate și necesitățile educaționale ale elevilor, se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu misiunea și specificul instituției, dar și cele naționale. Fiecare elev este înscris la o oră opțională. Oferta curriculară este stabilită în baza solicitărilor elevilor din ciclul gimnazial și a cererilor părinților elevilor din ciclul primar, contribuind la valorificarea potențialului elevilor. Proiectele de lungă durată la orele opționale sunt elaborate în baza curriculumului propus de MEC, sunt verificate și aprobate. Se promovează cultura organizațională bazată pe respectul diversității culturale, lingvistice, religioase prin activități. Instituția realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, implicându-se permanent în diseminarea experiențelor valoroase. Elevii au fost antrenați în diferite activități atât cu prezență fizică, cât și online.</i></p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 2,25</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25		

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual al Comisiilor Metodice (Anexa 2.3.1); • Rapoartele semestriale ale cadrelor didactice la disciplina de studiu (Anexa 2.3.2); • Raportul anual a cadrului didactic la disciplină (Anexa 2.3.3); • Chestionar pentru elevi <i>Evaluarea eficienței disciplinei Dezvoltare personală</i>- 17.03.2022 https://forms.gle/8yTT43mxo8h5T7nJ6 • Ordinul nr.81 din 07.10.2021 Referitor la instituirea comisiei de evaluare tematică <i>Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și a activităților cu elevii</i> (Anexa 2.3.4); • Ord. nr.173A din 10.01.2022 Referitor la instituirea comisiei pentru evaluarea frontală <i>Utilizarea platformelor educaționale în procesul instructiv- educativ, ciclul primar</i> (Anexa 2.3.5); • Ord. nr.214 din 01.03.2022 Referitor la instituirea comisiei pentru evaluarea tematică <i>Eficacitatea cercurilor și a secțiilor sportive prin folosirea metodelor active și interactive în activitățile desfășurate de conducătorii de cerc/ secție</i> (Anexa 2.3.6); • Ordinul nr.82 din 07.10.2021 Referitor la desfășurarea activităților de promovare a sănătății în gimnaziu (Anexa 2.3.7); • Ziua Protecției Civile în gimnaziu, 13.05.2022 (Anexa 2.3.8); • Săptămâni pe obiecte: <i>Săptămâna circulației rutiere</i>- ord. nr. 46 din 03.09.2021, <i>Săptămâni limbilor străine</i>- ord.nr.83 din 07.10.2021, <i>Săptămâna Matematicii și Informaticii</i>- ord. nr. 109 din 01.11.2021, <i>Săptămâna Claselor primare</i>- ord nr. 139 din 01.12.2021, <i>Săptămâna LLR în gimnaziu</i> – ord. nr.196 din 02.02.2022, <i>Săptămâni Educației muzicale și a Educației tehnologice</i> - ord. nr.213 din 01.03.2022, <i>Săptămâna Geografiei și a Biologiei</i>- 18.04-22.04.2022 (Anexa 2.3.9); • Notă informativă în urma evaluării tematice: Adaptarea strategiilor didactice, folosind instrumente WEB și mijloace specifice elaborării conținuturilor didactice în predare și evaluarea elevilor , CP din 30.03.2022 (Anexa 2.3.10); • Ordinul nr.133 din 30.11.2021 Referitor la organizarea și desfășurarea concursului școlar pe discipline de studiu (Anexa 2.3.11); • Comunicări în cadrul CP nr.5 al din 30.11.2021 Totalurile evaluării frontale <i>Utilizarea platformelor educaționale în procesul instructiv- educativ, ciclul primar</i> (Anexa 2.3.12); • Proces-verbal nr.6 al Ședința CP din 24.12.2021: <ul style="list-style-type: none"> a) Validarea raportului privind situația școlară pentru semestrul I; b) Cu privire la aplicarea <i>Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a</i>
---------------	---

	<p>lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET.</p> <p>c) Rezultatele olimpiadelor pe discipline și aprobarea lotului olimpic;</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Darea de seamă despre activitatea CREI și performanțele elevilor cu CES în anul de studii 2021-2022. (Anexa 2.3.13); Proces-verbal nr. 11 din 30.05.2022 a) Darea de seamă despre activitatea CREI și performanțele elevilor cu CES în anul de studii 2020-2021. b) Cu privire la promovarea elevilor (Anexa 2.3.14); Proces-verbal al CA din 25.05.2022 a) Darea de seamă despre activitatea în cadrul orelor de cerc. b) Cu privire la totalizarea desfășurării activităților referitor la protecția civilă și comportamentul în cazul calamităților naturale (Anexa 2.3.15). 		
Constatări	<p>Prin structurile create, se monitorizează obiectivele și activitățile planificate în proiectul de dezvoltare strategică. Se administrează diverse chestionare, solicitându-se opiniile elevilor. Cadrele didactice elaborează rapoarte semestriale la disciplină. În cadrul CP și CA se prezintă note informative în urma controalelor desfășurate. Se elaborează și se aplică strategii de management al riscurilor pentru procesul de implementare a curriculumului. Semestrial se raportează despre rezultatele implementării PDI. Echipa managerială depune efort pentru organizarea calitativă a procesului de implementare a curriculumul școlar: instituția este asigurată cu cadre didactice calificate pentru 98% discipline școlare. Educația plastică, educația pentru societate sunt predate de nespecialiști. Sunt create condiții propice instruirii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Cartea de ordine pentru angajare, demisie, transfer (Anexa 3.1.1); Schema de încadrare a personalului de state în anul 2021, 2022 (Anexa 3.1.2); Contractele individuale de muncă ale angajaților, Registrul de evidență a CIM (Anexa 3.1.3); Contractul Colectiv de muncă pentru anii 2021-2026 (Anexa 3.1.4); Dosarele personale ale angajaților; Acordurile adiționale la CIM ale angajaților; Fișele de post ale angajaților, ord. nr.150 din 16.02.2021 (Anexa 3.1.5); Ordinul nr. 38 din 01.09.2021 Referitor la modificarea/ reducerea unităților de personal (Anexa 3.1.6); Proces-verbal nr.1 al ȘCP din 25.08.2021 Cu privire la aprobarea Regulamentului de ordine internă a gimnaziului pentru anul de studii 2021-2022 (Anexa 3.1.7); Proces-verbal nr.41 al ședinței CA din 27.12.2021 Cu privire la avizarea schemei de încadrare pentru anul bugetar 2022 (Anexa 3.1.8); Ordine cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor, etc.). (Ordinul nr.18 din 01.09.2021, Ordinul nr.20 din 23.09.2021, Ordinul nr.21 din 08.11.2021, Ordinul nr.22 din 08.11.2021, Ordinul nr.23 din 08.11.2021, Ordinul nr.1 din 11.01.2022, Ordinul nr.2, din 11.01.2022, Ordinul nr.3 din 12.01.2022, Ordinul nr.4 din 12.01.2022, Ordinul nr.5 din 07.04.2022, Ordinul nr.6 din 07.04.2022, Ord.nr.7 din 07.04.2022.) (Anexa 3.1.9).
Constatări	<p>Instituția este asigurată 98 % cu personal calificat. Directorul gestionează procesul de angajare și concediere a personalului în conformitate cu prevederile</p>

	<i>legislației în vigoare, creând contexte de adaptare a noilor angajați în colectiv și de motivare pentru obținerea performanțelor. Organizează și desfășoară concursurile de ocupare a funcțiilor vacante.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclograma cursurilor de formare (Anexa 3.2.1); • Strategia de formare a cadrelor didactice Proces-verbal nr.2 08.09.2021 al CP, punctul b (Anexa 3.2.2); • Planul de activitate a Comisiilor metodice, PAI pag. 42-66; • Procese-verbale ale CP nr. 7 din 25.02.2022, nr. 9 din 26.04.2022 cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale, (Anexa 3.2.3); • Rapoartele semestriale ale cadrelor didactice (Anexa 3.2.4); • Raportul Comisiilor metodice (Anexa 3.2.5); • Raportul <i>Cu privire la rezultatele obținute în implementarea problemei de activitate a colectivului pedagogic în anul de studii 2021-2022</i> (Anexa 3.2.6); • Banca de date a cadrelor didactice/ manageriale 2021-2022 (Anexa 3.2.7); • Certificate de participare la activități locale, naționale, internaționale (Anexa 3.2.8); • Ord. nr. 131 din 30.11.2021 <i>Referitor la aprobarea regulamentelor de activitate a comisiilor metodice</i>(Anexa 3.2.9); • Ord. nr.30 din 01.09.2021 <i>Referitor la numirea responsabilului pentru procesul de atestare și formare continuă</i> (Anexa 3.2.10); • Rezultatele chestionării cadrelor didactice referitor la evaluarea abilităților cadrelor didactice în aplicarea instrumentelor WEB și mijloace specifice elaborării conținuturilor didactice în predare și evaluarea elevilor (martie 2022) https://forms.gle/qCZVzLJonz9o8dRs5 • Seminare psihopedagogice: <i>Rolul luării deciziilor în formarea personalității elevului</i> (30.11.21) (Anexa 3.2.11); • <i>Comunicare eficientă, versus comportament tolerant</i> (17.02.2022) (Anexa 3.2.12); • Seminar instructiv- practic în cadrul proiectului <i>Comunități de bune practici în educație</i>, ediția 2021, organizat de Corpul Păcii Moldova în parteneriat cu IP Gimnaziul V. Ciobanu <i>Crearea mediului de învățare dezvoltativ</i>, ord. nr.198 din 17.02.2022 (Anexa 3.2.13); • <i>Utilizarea manualelor digitale în procesul de predare</i> (08 decembrie 2021) (Anexa 3.2.14); • <i>Adaptarea strategiilor didactice, folosind instrumente WEB și mijloace specifice elaborării conținuturilor didactice în predare și evaluarea elevilor</i> (ianuarie 2022) (Anexa 3.2.15); • Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (Ord. nr. 47 din 03.09.2021, ord. nr.97 din 20.10.2021, ord. nr.177 din 21.01.2022, ord. nr.178 din 24.01.2022. ord. nr.179 din 24.01.2022, ord nr. 193 din 10.02.2022,ord. nr.212 din 01.03.2022) (Anexa 3.2.16); • Participarea cadrelor diactice la întrunirile metodice raionale, la toate disciplinele de studii (ord.nr.121 din 10.11.2021, ord. nr.141 din 01.12.2021, ord. nr.171 din 03.01.2022, ord. nr. 191 din 04.02.2022, ord. nr.211 din 01.03.2022, ord. nr.234 din 01.04.2022, ord. nr.265 din 05.05.2022) (Anexa 3.2.17); • Ordine de delegare a cadrelor didactice, manageriale, a asitentului medical la activități de formare naționale și internaționale: ord. nr. 96 din 19.10.2021,ord. nr. 122 din 18.11.2021,ord. nr. 124 din 22.11.2021,ord. nr.192 din 08.02.2022, ord. nr. 198 din 17.02.2022, ord. nr.202 din 21.02.2022, ord. nr.217 din 14.03.2022, ord. nr. 218 din 14.03.2022, ord. nr.225 din 25.03.2022, ord. nr. 245 din 11.04.2022, ord. nr.253 din
---------------	---

	18.04.2022, ord.nr.259 din 03.05.2022, ord. nr.263 din 05.05.2022, ord. nr.266 din 06.05.2022, ord. nr.274 din 16.05.2022 (Anexa 3.2.18);		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rata susținerii probelor de evaluare națională- 100%; • Rata promovabilității la examenele de capacitate – 100% . 		
Constatări	<i>100% din angajați urmează cursuri de perfecționare conform ciclogramei, aplică creativ în activitate cele însușite la formări. Cadrele didactice sunt formate în ceea ce privește elaborarea traseului de dezvoltare profesională. Cadrele didactice își autoidentifică nevoile profesionale prin consultarea administrației și a formatorilor naționali în domeniu. Fiecare cadru didactic participă la diverse activități de formare profesională continuă conform nevoilor de dezvoltare profesională.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de constituire a Comisiei de atestare și evaluare internă (Anexa 3.3.1); • Raportul statistic cu privire la rezultatele elevilor la examenul de absolvire a gimnaziului 2022 pe discipline școlare (Anexa 3.3.2); • Fișe de evaluare trimestriale a cadrelor didactice în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță a personalului, cu Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific</i> (Anexa 3.3.3); • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Gimnaziul Viorel Ciobanu (Anexa 3.3.4). 		
Constatări	<i>Proiectul instituțional conține planul evaluărilor frontale/ tematice pentru o perioadă de 5 ani, termenele se respectă. Se organizează procesul de evaluare, oferindu-se consiliere și îndrumare metodologică personalului în contextul rezultatelor evaluării. Evaluarea angajaților pentru stabilirea sporului de performanță are loc periodic: trimestrial/ semestrial. Programele de dezvoltare a competențelor profesionale ale CD au contribuit la îmbunătățirea calității predării. Sunt create condiții pentru asigurarea obiectivității și corectitudinii în procesul de evaluare internă a personalului conform Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Baza tehnico-materială a instituției, evidență TIC (SIME) • Ordine de stabilire a sporului de performanță, Cartea de ordine privind activitatea de bază (Anexa 3.4.1); • Referințe pentru premiere la <i>Ziua Profesorului</i> (Anexa 3.4.2); • Decernarea diplomelor cadrelor didactice –ord. nr.76 din 05.10.2021 (Anexa 3.4.3); • Proces- verbal nr.3 al ȘCP din 15.09.2021 <i>Cu privire la examinarea cererilor pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic</i> (Anexa 3.4.4). 		
Constatări	<i>Inițiativele valoroase și performanța membrilor comunității școlare sunt încurajate. Sunt create contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate. Angajații sunt motivați pentru autorealizare prin includerea în activitatea diferitor comisii/ structuri la nivelul instituției. Se asigură condiții de perfecționare profesională a personalului didactic prin participarea lor în diverse programe de formare, ateliere didactice, training-uri, la locul de muncă sunt create contexte de diseminare a bunelor practici, precum ar fi împărtășirea experienței .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

punctaj acordat	0,75	2,25
-----------------	------	------

Total standard 3	Punctaj acordat: -	6
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul bugetului, schema de încadrare a personalului, rețeaua de clase, proces-verbal al CA nr.41 din 27.12.2021 (Anexa 4.1.1); • Raport de activitate privind lucrările și investițiile efectuate , proces-verbal al CA nr. 20 din 28.01.2022 (Anexa 4.1.2); • Cu privire la aprobarea raportului anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetare , proces-verbal al CA nr. 39 din 29.11.2021 (Anexa 4.1.3); • Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2021, proces-verbal al CA din 28.01.2022 (Anexa 4.1.4); • Bugetul pentru anul 2022, executarea bugetului pentru 2021 sunt afișate pe pagina WEB a gimnaziului și panoul informativ <i>Transparență decizională</i>. • Executarea bugetului pentru 2021 a fost realizată în proporție de 99,71% <ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la organizarea alimentației elevilor în anul de studii 2021- 2022, proces-verbal al CA nr. 31 din 01.09.2021 (Anexa 4.1.5); • Cu privire la organizarea alimentației elevilor în I semestru al anului de studii 2021- 2022, proces-verbal al CA nr. 41 din 27.12.2021 (Anexa 4.1.6); • Dare de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție (Anexa 4.1.7). 		
Constatări	<p><i>Se elaborează și se execută echilibrat alocațiile bugetare, utilizându-se eficient mijloacele bugetare. Factorii educaționali: colectivul pedagogic, părinții, elevii sunt implicați în planificarea și gestionarea bugetului prin reprezentanții săi în consiliul de administrație. Rectificările de buget sunt consultate cu membrii colectivului pedagogic și aprobate la ședința CA. Aspecte legate de buget, executarea bugetului sunt abordate în cadrul adunărilor generale ale părinților. Executarea bugetului a garantat realizarea obiectivelor stabilite și a indicatorilor de eficiență și rezultat în proporție de 98%.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Gimnaziul Viorel Ciobanu (Anexa 4.2.1); • Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control din 29.12.2021 și Declarația de răspundere managerială din 12.01.2022, publicată pe pagina WEB și a DE Drochia (Anexa 4.2.2); • Bugetul pentru anul 2021, 2022 (Anexa 4.2.3); • Plasarea pe panoul “Transparența decizională” și pe pagina WEB a informației; • Rapoarte de executare a bugetului, inclusiv pe programe ,CA din 28.01.2021 (Anexa 4.2.4) ; • Ordinul nr.151 din 16.12.2021 Referitor la instituirea grupului de lucru pentru procesul de autoevaluare a sistemului de management financiar și control intern (SMFCI) (Anexa 4.2.5); • PAI conține domeniul 5.5.Implementarea managementului financiar și control intern p.86; • Ordine referitor la SMFCI (ord.nr. 152 din 16.12.2021, ord. nr. 153 din 16.12.2021, ordinul nr. 11 din 01.09.2021, ord. nr. 12 din 01.09.2021, ord.182 din 27.01.2022,ord. nr. 143A din 06.12.2021, ord.nr.144 din 		
---------------	--	--	--

	<p>08.12.2021, ord.nr.145 din 08.12.2021, ord.nr.151 din 16.12.2021, ord.nr.176 din 18.01.2022, ord.nr.223 din 23.03.2022, ord.nr.238 din 04.04.2022, ord.nr.239 din 04.04.2022, ord.nr.240 din 05.04.2022, ord.nr.241 din 05.04.2022) (Anexa 4.2.6);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces- verbal nr.41 al ȘCA din 27.12.2021 <i>Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2022 (Anexa 4.2.7);</i> • Proces- verbal nr.41 al ȘCA din 27.12.2021 <i>Cu privire la aprobarea schemei de încadrare pentru anul 2021 (Anexa 4.2.8);</i> • Registrul riscurilor (Anexa 4.2.9); • Completarea zilnică a meniurilor; • Actele de casare; • Actele de verificare cu furnizorii la sfârșit de an bugetar. 		
Constatări	<p><i>Activitățile proiectate s-au desfășurat în termen. Raportul MFCFI și Declarația de răspundere managerială au fost elaborate în termen, conform prevederilor legale și servesc ca bază pentru elaborarea proiectului următor de gestionare a resurselor financiare și materiale.</i></p> <p><i>Sistemul MFCFI asigură buna monitorizare și gestionare a resurselor financiare și materiale. Procedurile de responsabilizare a angajaților sunt acceptate și sporesc nivelul bunei guvernări. În planificarea și gestionarea resurselor financiare sunt implicați factorii educaționali, este asigurată transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe. În scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale, cu referire la bugetul instituției, permanent sunt monitorizate activitățile ca resursele financiare să fie utilizate în condiții de transparență, economicitate, eficacitate, legalitate etică și integritate.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -3

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.103 B din 01.11.2021 <i>Referitor la demararea lucrărilor de reparație capitală în blocul alimentară (Anexa 4.3.1);</i> • Registrul bunurilor materiale (Anexa 4.3.2); • Reparația capitală a unor spații din blocului alimentară, Contract nr.47 din 15.10.2021, Contract nr. 48 din 15.11.2021 (Anexa 4.3.3.); <p>Achiziționarea a 2 televizoare, Contract nr 42 din 10.09.2021 (Anexa 4.3.4.);</p> <p>Achiziționarea Laptop ASUS cu dotările necesare, contract nr.43 din 23.09.2021 (Anexa 4.3.5.);</p> <p>Achiziționarea a 2 Computere Samsung și a 1 imprimante Epson L14150, Contract nr.49 din 24.11.2021 (Anexa 4.3.6.);</p> <p>Achiziționarea Boxei Activa ART-MIXER RCF, a microfoanelor, Megafon RCF, Contract nr.52 din 24.11.2021 (Anexa 4.3.7.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică nr. 72 din 24.01.2022 (Anexa 4.3.8); 		
Constatări	<p><i>Slab sunt dezvoltate la nivelul comunității parteneriatele cu diverși donatori. Se continuă stabilirea parteneriatelor la nivel raional, național în scopul dezvoltării bazei tehnico-materiale a instituției. La ședințele cu părinții, ale CA, se fac sistematic rapoarte referitor la cheltuirea resurselor instituționale, materiale și financiar, rapoartele sunt vizualizate pe pagina WEB, avizierul gimnaziului. Se implementează planul de dezvoltare a bazei tehnico-materiale. Factorii educaționali sunt implicați în procesul de luare a deciziilor și de asigurare a transparenței cheltuielilor resurselor instituției.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4		Punctaj acordat: -	6
-------------------------	--	---------------------------	----------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapoarte ale structurilor organizaționale în cadrul CP, CA, CE (Anexa 5.1.1); ● Registrul corespondenței de intrare/ ieșire (Anexa 5.1.2); ● Procese-verbale ale Comisiei de atestare (Anexa 5.1.3); ● Procesele-verbale ale Comisiei de evaluare a olimpiadelor școlare (Anexa 5.1.4); ● Procesele-verbale ale Comisiei Multidisciplinare intrașcolare (Anexa 5.1.5); ● Ordinul nr. 14 din 01.09.2021 , Ordinul nr. 15 din 01.09.2021 , Ordinul nr. 28 din 01.09.2021, Ordinul nr. 17 din 01.09.2021 , Ordinul nr. 18 din 01.09.2021, Ordinul nr. 12 din 01.09.2021 , Ordinul nr. 45 din 01.09.2021, Ordinul nr. 39 din 01.09.2021 , Ordinul nr.233 din 01.04.2022, Ordinul nr. 275 din 16.05.2022, Ordinul nr.276 din 18.05.2022 (Anexa 5.1.6); ● Organigrama instituției (PAI, pag.7); ● Contrasemnarea ordinelor de către angajați ; ● Portofoliul Comisiilor Metodice. 		
Constatări	<p><i>Se asigură funcționalitatea instituției pe domeniile-cheie în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale, prevenindu-se riscurile în conformitate cu legislația în vigoare. Sunt create structurile necesare, precum și procedurile de lucru la nivel instituțional pentru desfășurarea unui proces de studii calitativ, relevant. Activitatea structurilor este documentată, periodic se prezintă rapoarte. Circuitul informațional este funcțional.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordinul nr. 162 din 27.12.2021 Referitor la instituirea comisiei de evaluare a corectitudinii încheierii mediei școlare (Anexa 5.2.1); ● Ordinul nr.81 din 07.10.2021 Referitor la instituirea comisiei de evaluare tematică Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și activităților cu elevii (Anexa 5.2.2); ● Ordinul nr.173 A din 10.01.2022 Referitor la constituirea comisiei pentru evaluarea frontală Utilizarea platformelor educaționale în procesul instructiv-educativ, ciclul primar (Anexa 5.2.3); ● Adunarea părinților: Rezultatele pretestărilor, sesiunea 2021- 2022, ord. nr. 250 din 14.04.2022 (Anexa 5.2.4); ● Părinților li s-a adus la cunoștință contra semnătură regulamentul de desfășurare a sesiunii 2022: ord. nr. 251 din 14.04.2022 (Anexa 5.2.5); ● Referitor la familiarizarea părinților cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar, adunarea părinților din 15.04.2022 (Anexa 5.2.6); ● SIME; ● SIPAS. 		
Constatări	<p><i>Sunt create condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității prin crearea structurilor interne și stabilirea procedurilor de lucru. Toate materialele se stochează și se aduc la cunoștință întregului colectiv. Se valorifică informațiile oferite de structurile interne, intervenindu-se la necesitate. Se elaborează planuri de îmbunătățire și lichidare a curenților depistate. Încurajez opiniile cadrelor didactice cu referire la sisteme de acțiuni, pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.</i></p>		
Pondere și	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

punctaj acordat	0,75	2,25
-----------------	------	------

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al comisiei de promovare a imaginii instituției, Ordinul nr. 45 din 01.09.2021 (Anexa 6.1.1); • Membru al GAL Calea Dropiei, Decizia nr. 9 din 28.02.2019 (Anexa 6.1.2); • Acord de parteneriat cu Casa de Cultură Șuri din 17.12.2021 (Anexa 6.1.3); • Acord de parteneriat cu Biblioteca Publică Șuri din 16.12.2021 (Anexa 6.1.4); • Ord.nr.125 din 29.11.2021 Referitor la participarea la activitatea de voluntariat <u>Sădirea copacilor în parcul satului Șuri</u>, Programul YES Corpul Păcii Moldova, GAL Calea Dropiei, APL I (Anexa 6.1.5); • Ord.nr.277 din 18.05.2022 Referitor la desfășurarea activității de voluntariat <u>Realizarea picturii murale</u>, Programul YES Corpul Păcii Moldova (Anexa 6.1.6); <p>Diseminarea bunelor practici, a activităților din gimnaziu pe rețelele de socializare: Pagina WEB a gimnaziului : ltsuri.educ.md Pagina de Facebook a gimnaziului: https://www.facebook.com/profile.php?id=100028796003983</p>		
Constatări	<p><i>Sunt organizate diverse activități cu implicarea tuturor actorilor educaționali în vederea promovării imaginii instituției la nivel local și național, inclusiv prin dezvoltarea parteneriatelor pe aspecte ce țin interesul elevului, acțiuni de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.</i></p> <p><i>S-au încheiat acorduri de parteneriat la nivel local, raional și național, promovând imaginea instituției. Cadrele manageriale și didactice au participat la atelierele și conferințele naționale și internaționale desfășurate de Corpul Păcii al SUA în RMoldova, realizând schimb de experiență. Directorul a participat la lucrările conferințelor internaționale organizate de OMS, MSPS, MEC, YOUT CLINIK Moldova, prezentând rezultatele implementării Planului SȘE, 2020-2024. Succesele gimnaziului sunt mediatizate pe paginile WEB, de FACEBOOK a gimnaziului, dar și prin luări de cuvânt în cadrul conferințelor raionale, naționale, internaționale.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect național <i>Implementarea inițiativei de Școli care Promovează Sănătatea în Europa (2019- 2023)</i>, ordinul nr. 1378 din 29.10.2019 al MECC al RM ; • Ord. nr.53 din 05.11.2019 Referitor la implementarea inițiativei de Școli care Promovează Sănătatea în RM. (Anexa 6.2.1); • Programul Youth Empowerment Summit (Comunitatea Tinerilor Activi - program pentru abilitarea tinerilor (YES), ediția a II-a, ord. nr. 71 din 30.09.2021(Anexa 6.2.2); • Programul educațional <i>Predarea disciplinei Educația pentru Sănătate (2019-2021)</i>, Acord de parteneriat cu Corpul Păcii al Guvernului SUA, ordinul nr.239 din 09.07.2019 (Anexa 6.2.3); • Programul educațional <i>Predarea disciplinei Limba engleză (2018- 2020)</i>, Acord de parteneriat cu Corpul Păcii al Guvernului SUA (raporturile continuă), Acord de colaborare din 10.07.2018 (Anexa 6.2.4); • Proiectul moldo- elvețian <i>Viață sănătoasă. Reducerea poverii bolilor netransmisibile.Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului</i> 		
---------------	--	--	--

	<i>managerial și didactic din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și a altor boli infecțioase, implementat de MECC în parteneriat cu CCF Moldova, UNICEF Moldova, Ord. nr. 163 din 09.02.2021, ord. nr.93 din 18.10.2021 (Anexa 6.2.5).</i>		
Constatări	<i>Instituția este implicată în diverse proiecte educaționale. Se identifică parteneri pentru implementarea proiectelor de infrastructură. În urma implementării acestora, cadrele didactice beneficiază de formări, elevii participă la diverse activități și instruirii, primesc materiale informative. Activitățile desfășurate sunt mediatizate pe paginile gimnaziului, aducând plusvaloare comunității școlare. Implicarea elevilor, cadrelor didactice în cadrul proiectelor educaționale favorizează descoperirea unor capacități, cultivarea spiritului de echipă și dezvoltarea competențelor creative.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	9
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5,00
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	33,75 (88,81%)	

Se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Se aprobă Raportul anual de activitate al cadrului managerial Spoiala Steluța, acordându-se

calificativul *foarte bine* , în baza punctajului acumulat **33,75 (88,81%)**.

Președinte CA:

/Grădinari Ina/

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori:

/Recean Ion/

Semnătura cadrului de conducere evaluat : *Spociala* Spoiala Steluța /