

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Educație Drochia

Instituția Publică Gimnaziul „Viorel Ciobanu”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Avasîloae Nelea

pentru anul de studii: 2021 – 2022

Funcția: Director adjunct pentru educație

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 9 ani

Gradul managerial: Doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): neleaavasiloaie@gmail.com , 069971520

Depus la secretarul Consiliului de administrație 25.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 15.09.2022

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022

Decizia : *Se aprobă Raportul anual de activitate*

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	4
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.....	6
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	7
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	7
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	8
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	8

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• <i>Planul de dezvoltare strategică a gimnaziului pentru anii 2021- 2025, Ordinul nr. 167 din 26.05.2020, (Anexa 1.1.1);</i>• <i>Planul anual de activitate, 2021-2022, Ordinul nr. 235 din 16.06.2021 (Anexa 1.1.2)</i>• <i>Comisia de evaluare internă , Ordinul nr. 275 din 16.05.2022 (Anexa 1.1.3)</i>• <i>Planul managerial anual 2021-2022, aprobat CA proces- verbal nr. 29 din 25.08.2021 (Anexa 1.1.4);</i> • <i>Planul lunar de activitate a instituției (Anexa 1.1.5)</i>• <i>Ordinul nr. 275 din 16.05.2022 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă (Anexa 1.1.3)</i>• <i>Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral (Anexa 1.1.6)</i>• <i>Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație (Anexa 1.1.7)</i>• <i>Registrul de evidență a proceselor-verbale ale adunărilor de părinții (Anexa 1.1.8)</i>• <i>Ordinul nr. 167 din 26.05.2020 Cu privire la instituirea comisiei de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a gimnaziului pentru anii 2021- 2025(Anexa 1.1.9)</i>• <i>Ordinul nr. 235 din 16.06.2021 Cu privire la instituirea comisiei de elaborare a Planului anual de activitate, 2021-2022 (Anexa 1.1.10)</i>• <i>Raport de activitate semestria/anual al gimnaziului prezentat în cadrul CP nr. 10 din 30 mai 2022</i>		
Constatări	<i>Pentru implementarea cu succes a obiectivelor strategice a fost elaborat planul managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022. Părinții, elevii, cadrele didactice au fost antrenați în elaborarea proiectului managerial anual și a celui de dezvoltare prin completarea chestionarelor on – line. Implementarea politicilor educaționale naționale și locale sunt în concordanță cu viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale școlii.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• <i>Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025, aprobat CP și CA din 24.12.2020; (Anexa 1.2.1)</i>• <i>Planul managerial anual 2021-2022, aprobat CA din 25.08.2021 (Anexa 1.2.2)</i>• <i>Strategia de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar, CP nr.5 din 30.11.2021 (Anexa 1.2.3)</i>• <i>Strategiei de promovare a climatului organizațional pozitiv (Anexa 1.2.4)</i>• <i>Cu privire la precăutarea Raportului anual de activitate a instituției, anul de studii 2020- 2021 , Proces- verbal nr. 1 al ședinței CP din 25.08.2021 (Anexa 1.2.5)</i>• <i>Cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate a instituției,</i>
---------------	---

	<p>Proces- verbal nr.29 al CA din 25.08.2021 (Anexa 1.2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cu privire la aprobarea proiectului managerial anual al instituției pentru anul 2021-2022</i>, Proces- verbal nr.29 al CA din 25.08.2021 (Anexa 1.2.7) • <i>Cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate a cadrului de conducere</i> , Proces- verbal nr.31 al CA din 08.09.2021(Anexa 1.2.8) • <i>Aprobarea programului de acțiuni privind absenteeismul și abandonul școlar</i>, Proces- verbal nr.31 al CA din 08.09.2021 (Anexa 1.2.9) • <i>Cu privire la re aprobarea Contractului educațional școală-familie; Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului de Elevi</i>, Proces- verbal nr.2 al CP din 08.09.2021 (Anexa 1.2.10) • <i>Responsabil pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteeism, a evidenței frecvenței elevilor</i> , Ord.nr. 16 din 01.09.2021 (Anexa 1.2.11) • <i>Coordonator ANET</i>, Ord.nr. 7 din 01.09.2021 (Anexa 1.2.12) • <i>Responsabil pentru aplicarea Politicii de Protecție a Copilului</i> ,Ord.nr. 8 din 01.09.2021 (Anexa 1.2.13) • <i>Coordonatorul Consiliului de Elevi</i>, Ord.nr.9 din 01.09.2021 (Anexa 1.2.14) • <i>Membru al comisiei de promovare a imaginii instituției</i>, Ord. nr. 45 din 01.09.2021 (Anexa 1.2.15) • <i>Referitor la aprobarea Rapoartelor cadrelor manageriale, anul de studii 2020-2021</i>, Ordinul 54 din 08.09.2021 (Anexa 1.2.16). • <i>Membru al consiliului de etică</i>, Ord. nr. 24 din 01.09.2020. (Anexa 1.2.17). 		
Constatări	<i>Directorul adjunct a monitorizat procesul de implementare a obiectivelor strategice prin elaborarea și realizarea proiectelor anuale pe dimensiunea educației, prin prezentarea rapoartelor semestriale și a celui anual, coordonând eforturile cadrelor didactice, elevilor și părinților responsabilitatea pentru sarcini și activități în instituție.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 3

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ord. nr.23 din 01.09.2021 <i>Ref. la aprobarea modelului de organizare a procesului educațional în anul de studii 2021-2022</i> (Anexa 1.3.1) • Proces-verbal nr.al adunării cu părinții din 17.10. 2021 (Anexa 1.3.2) • Proces- verbal al adunării generale a părinților, 21.01.2022 (Anexa 1.3.3) • Evaluare tematică: <i>Monitorizarea portofoliului dirigintei și clasei de elevi din perspectiva Nomenclatorului documentației școlare</i>, ord. nr.214 din 01.03.2022 (Anexa 1.3.4) • Adunarea părinților elevilor cl IX: Analiza rezultatelor pretestărilor Ord. nr.250 din 14.04.2022 (15.04.2022) (Anexa 1.3.5) • <i>Raport anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu, clase, trepte de școlaritate, anului de studii 2021-2022</i> (Anexa 1.3.6)
Constatări	<i>Directorul adjunct coordonează procesul de implicare a cadrelor didactice, părinților și elevilor și informează periodic actanții educaționali despre gradul de realizare a obiectivelor strategice. Performanțele elevilor și alte aspecte de interes s-au analizat în cadrul adunărilor părintești generale și pe</i>

	<i>clase. Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, Referențialul de evaluare, Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul- cadru de învățământ pentru anul de studii 2021-2022 • Planul managerial de activitate a instituției pentru 2021-2022; • Planul de activitate al Comisiilor Metodice <i>Consiliere, dezvoltare personală și dirigenție</i> din PAI 2021-2022 pag.42-66; • Proces-verbal nr.2 al CP din 08.09.2021 <i>Referitor la implementarea cadrului legal în învățământul extrașcolar</i>(Anexa 2.1.1) • Ordinul nr. 120 din 10.11.2021 <i>Referitor la aprobarea componenței Grupului de lucru intrașcolar</i> (Anexa 2.1.2) • Activități de învățare reciprocă în cadrul comisiei metodice,, Consiliere, dezvoltare personală și dirigenție: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Evaluarea –singura modalitate prin care ne putem da seama de eficiența învățării.</i>(17.09.2021) - <i>Abordarea sistemică a curriculumului la Dezvoltarea personală</i>(31.01.2022) • Cadrele didactice utilizează TIC în cadrul orelor de Dezvoltarea personală: • Elaborarea orarului cercurilor și a consilierii părinților 		
Constatări	<i>Instituția de învățământ asigură cadrele didactice cu produse curriculare inovatoare în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției de învățământ genera. Se elaborează Planul anual al instituției în corespundere cu cadrul normativ și cu proiectul de dezvoltare strategică al instituției. Directorul adjunct planifică, organizează și desfășoară seminare, mese rotunde pentru cadrele didactice referitor la implementarea curriculei, solicită cadrelor didactice și susține aplicarea TIC în cadrul orelor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Colectarea cererile elevilor cl. a V-a – IX-a, cererile părinților elevilor cl.I-IV-a referitor la repartizarea orelor de cercuri pe interesul elevilor. (Anexa 2.2.1) • <i>Membru al componenței Grupului de lucru intrașcolar</i>, Ordinul nr. 15 din 01.09.2020 (Anexa 2.2.2) • <i>Raportul activității în cadrul orelor extrașcolare și de voluntariat</i> Procesul-verbal al CP nr.12 din 14.06.2022 (Anexa 2.2.3) • Administrarea chestionarelor elevilor ref. La selectarea orelor opționale/cercuri conform ord. nr.635 din 31.05.2021 al MEC https://forms.gle/CFw4vDhJs2QYsrNB7, clasa 9 		
---------------	---	--	--

	https://forms.gle/MdNft6AUSi83aDo58 , clasa VIII B https://forms.gle/aQcD2hvwKD3A3qrA6 , clasa VIII A https://forms.gle/aZRaaQXTj71NZYGB6 , clasa a VII https://forms.gle/7BUQ4hwwtszs3Syx5 , clasa a VI https://forms.gle/JCcKgkyctKYyxSsAA , clasa a V <ul style="list-style-type: none"> • Postări pe paginile gimnaziului care reflectă activitatea la cercuri: <i>Citire expresivă, Sus cortina, Ansamblul vocal și folcloric, Biblioteconomie</i> https://www.facebook.com/profile.php?id=100028796003983 • Participare la concursurile: „Recital de texte literare”-Mențiune, 25.03.2022 (Anexa 2.2.4) • Caietul de asistență la ore. • Concursul raional al colectivelor de teatru pentru elevi „Sus cortina!”, 26.03.2021 Locul I (Anexa 2.2.5). 		
Constatări	<i>50% elevi sunt înscriși la o oră de cerc în baza cererilor. Proiectele de lungă durată la cercuri sunt elaborate de către cadrele didactice, sunt verificate de către directorul adjunct și aprobate de către directorul instituției. În cadrul orelor de cerc și a activităților extracurriculare se promovează cultura organizațională bazată pe respectul diversității culturale, lingvistice, religioase prin activități. Momente din activitățile extrașcolare sunt plasate pe pagina de Facebook a gimnaziului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual al Comisiilor Metodice (Anexa 2.3.1) • Rapoartele semestriale ale diriginților la clasa (Anexa 2.3.2). • Raport anual al dirigintei la clasă (Anexa 2.3.3) • Rapoartele anual al activității educative a dirigintei (Anexa 2.3.4). • Chestionar pentru elevi <i>Evaluarea eficienței disciplinei Dezvoltare personală</i>- 17.03.2022 https://forms.gle/8yTT43mxo8h5T7nJ6 • Ord. nr.214 din 01.03.2022 Membru al comisiei pentru evaluarea tematică <i>Eficacitatea cercurilor și a secțiilor sportive prin folosirea metodelor active și interactive în activitățile desfășurate de conducătorii de cerc/ secție</i> (Anexa 2.3.5) • Ordinul nr.82 din 07.10.2021 <i>Referitor la desfășurarea activităților de promovare a sănătății în gimnaziu</i> (Anexa 2.3.6) • Proces-verbal al CA din 25.05.2022 a) <i>Darea de seamă despre activitatea în cadrul orelor de cerc.</i> (Anexa 2.3.7) 		
Constatări	<i>Monitorizarea se realizează sistematic prin structurile create în implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar. Se administrează diverse chestionare, solicitându-se opiniile elevilor. Cadrele didactice elaborează rapoarte semestriale la disciplină. În cadrul CP și CA se prezintă note informative în urma controalelor desfășurate. Se elaborează și se aplică strategii de management al riscurilor pentru procesul de implementare a curriculumului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	Directorul adjunct nu coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a Comisiilor metodice, PAI pag. 42-66 • Rapoartele semestriale ale diriginților (Anexa 3.2.1) • Raportul Comisiei metodice (Anexa 3.2.2) • Raportul <i>Cu privire la rezultatele obținute în implementarea problemei de activitate a colectivului pedagogic în anul de studii 2021-2022</i> (Anexa 3.2.3) • Certificate de participare la activități locale, naționale, internaționale (Anexa 3.2.4) • Ord. nr. 131 din 30.11.2021 <i>Referitor la aprobarea regulamentelor de activitate a comisiilor metodice</i>(Anexa 3.2.5) • Seminare psihopedagogice: <i>Rolul luării deciziilor în formarea personalității elevului</i> (30.11.21) (Anexa 3.2.6) • <i>Comunicare eficientă, versus comportament tolerant</i> (17.02.2022) (Anexa 3.2.7) • Seminar instructiv- practic în cadrul proiectului <i>Comunități de bune practici în educație</i>, ediția 2021, organizat de Corpul Păcii Moldova în parteneriat cu IP Gimnaziul V. Ciobanu <i>Crearea mediului de învățare dezvoltativ</i>, ord. nr.198 din 17.02.2022 (Anexa 3.2.8) 		
Constatări	<i>Cadrele didactice sunt formate în ceea ce privește elaborarea Planului individual de dezvoltare. Cadrele didactice își autoidentifică nevoile profesionale prin consultarea administrației și a formatorilor naționali în domeniu. Fiecare cadru didactic participă la diverse activități de formare profesională continuă conform nevoilor de dezvoltare profesională.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al Comisiei de evaluare internă (Anexa 3.3.1) • Fișe de evaluare semestriale a cadrelor didactice în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță a personalului, cu Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific</i> (Anexa 3.3.2) • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Gimnaziul Viorel Ciobanu (Anexa 3.3.3) • Evaluare tematică: <i>Monitorizarea portofoliului dirigintei și clasei de elevi din perspectiva Nomenclatorului documentației școlare</i>, ord. nr.214 din 01.03.2022 (Anexa 1.3.4) 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare tematică: <i>Comunicarea eficientă profesor-elev, versus, comportament tolerant</i>, proces-verbal, nr.10 al CP din 25.05.2022(Anexa 3.3.5) • Administrarea chestionarelor cadrelor didactice în evaluarea calității educației https://forms.gle/RwziXsidWTPBouir6 		
Constatări	<i>Directorul adjunct monitorizează procesul de evaluare a cadrelor didactice și organizează activități de consiliere și îndrumare metodologică. Evaluarea angajaților pentru stabilirea sporului de performanță are loc semestrial. Programele de dezvoltare a competențelor profesionale ale CD au contribuit la îmbunătățirea calității predării.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Oferirea sprijinului în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare în cadrul săptămânilor pe obiecte conform planurilor săptămânilor și a activităților de voluntariat (activități de salubritate și de caritate) în cadrul săptămânii educației civice • Participarea cadrelor didactice la diverse formări online organizate de Corpul Păcii.(Anexa 3.4.1 a,b,c,d) • Participare în cadrul Seminar raional pentru directorii adjuncți pentru educație, cu nota informativă: <i>Evaluarea-singura modalitate prin care realizăm ce efect a avut predarea asupra elevilor, pentru a ne putea planifica următorii pași, 17.08.2022.</i>(Anexa 3.4.2) 		
Constatări	<i>Sunt create contexte de motivare în raport cu necesitățile individuale ale cadrelor didactice și stimulare a performanțelor. Se asigură condiții de perfecționare profesională a personalului didactic prin participarea lor în diverse programe de formare, ateliere didactice, training-uri la locul de muncă, sunt create contexte de diseminare a bunelor practici, precum ar fi împărtășirea experienței. Sunt asigurate condiții de muncă bine dotate cu cabinete și materiale necesare pentru procesul educațional.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -	5,00
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	• <i>Nu se aplică</i>		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	• <i>Nu se aplică</i>		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	• Nu se aplică		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 4	Punctaj acordat: -		-
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte anuale ale comisiilor metodice în cadrul CP, CA, CE (Anexa 5.1.1a,b) • Membru al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, proces-verbal nr.1 din 03.09.2021 (Anexa 5.1.2) • Membru al comisiei de elaborare a Planului Protecției Civile, ordinul nr. 14 din 01.09.2021 (Anexa 5.1.3) • Membru al grupului de lucru pentru achiziții, ordinul nr.11 din 01.09.2021 (Anexa 5.1.4) • Membru al comisiei de evaluare internă, ordinul nr. 275 din 16.05.2022 (Anexa 5.1.5) • Membru al comisiei de promovare a imaginii instituției, ordinul nr.45 din 01.09.2021 (Anexa 5.1.6) • Membru al consiliului de administrație, ordinul nr. 39 din 01.09.2020 • Membru al Consiliului de etică, ordinul nr.24 din 01.09.2020 • Membru al comisiei de evaluare a gradului de maturitate a copiilor ce au frecventat IET, ordinul nr.256 din 26.08.2021 (Anexa 5.1.7) • Organigrama instituției (PAI, pag.7) • Portofoliul Comisiilor Metodice 		
Constatări	Se monitorizează sistematic activitatea structurilor administrative și consultative ale instituției și se evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor preconizate. La nivel instituțional sunt create structurile necesare, precum și procedurile de lucru pentru desfășurarea unui proces de studii calitativ, relevant. Activitatea structurilor este documentată, periodic se prezintă rapoarte.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al Comisiei de evaluare tematică Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și activităților cu elevii, Ordinul nr. 162 din 27.12.2021, (Anexa 5.2.1) • Membru al Comisiei pentru evaluarea frontală Utilizarea platformelor educaționale în procesul instructiv-educativ, ciclul primar, Ordinul nr.173 A din 10.01.2022 (Anexa 5.2.2) • Membru al comisiei de evaluare tematică : Monitorizarea portofoliului dirigintelui și clasei de elevi din perspectiva Nomenclatorului documentației școlare, ord. nr.214 din 01.03.2022 (Anexa 5.2.3) • Părinților li s-a adus la cunoștință contra semnătură regulamentul de 		
---------------	---	--	--

	desfășurare a sesiunii 2022: ord. nr. 251 din 14.04.2022 (Anexa 5.2.4) <ul style="list-style-type: none"> Referitor la familiarizarea părinților cu prevederile <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar</i>, adunarea părinților din 15.04.2022 (Anexa 5.2.5) <i>Raport semestrial despre activitatea Consiliului de Elevi</i>, CA nr.47 din 25.05.2022. (Anexa 5.2.6) <i>Raport ANET</i>, CA nr.47 din 25 mai 2022. (Anexa 5.2.6) 		
Constatări	<i>Se aplică diverse modalități de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate de instituție, se creează condiții în realizarea obiectivelor cu privire la îmbunătățirea procesului educațional. Toate materialele se stochează și se aduc la cunoștință întregului colectiv. Se valorifică informațiile oferite de structurile interne, intervenindu-se la necesitate.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Membru al comisiei de promovare a imaginii instituției, Ordinul nr. 45 din 01.09.2021 (Anexa 6.1.1) Ord.nr.125 din 29.11.2021 <i>Referitor la participarea la activitatea de voluntariat <u>Sădirea copacilor în parcul satului Șuri</u></i>, Programul YES Corpul Păcii Moldova, GAL Calea Dropiei, APL I (Anexa 6.1.2) Ord.nr.277 din 18.05.2022 <i>Referitor la desfășurarea activității de voluntariat <u>Realizarea picturii murale</u></i>, Programul YES Corpul Păcii Moldova (Anexa 6.1.3) Diseminarea bunelor practici, a activităților din gimnaziu pe rețelele de socializare: Pagina WEB a gimnaziului : ltsuri.educ.md Pagina de Facebook a gimnaziului: https://www.facebook.com/profile.php?id=100028796003983 Participare în cadrul Seminar raional pentru directorii adjuncți pentru educație, cu nota informativă: <i>Evaluarea-singura modalitate prin care realizăm ce efect a avut predarea asupra elevilor, pentru a ne putea planifica următorii pași</i>, 17.08.2022.(Anexa 6.1.4) 		
Constatări	<i>Sunt organizate diverse activități cu implicarea tuturor actorilor educaționali în vederea promovării imaginii instituției la nivel local și național inclusiv prin dezvoltarea parteneriatelor pe aspecte ce țin interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi. Succesele gimnaziului sunt mediatizate pe paginile WEB, de FACEBOOK a gimnaziului, dar și prin luări de cuvânt în cadrul conferințelor raionale, naționale, internaționale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiect național <i>Implementarea inițiativei de Școli care Promovează Sănătatea în Europa (2019- 2023)</i>, ordinul nr. 1378 din 29.10.2019 al MECC al RM Ord. nr.53 din 05.11.2019 <i>Referitor la implementarea inițiativei de Școli care Promovează Sănătatea în RM.</i> (Anexa 6.2.1) 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Programul <i>Youth Empowerment Summit</i> (Comunitatea Tinerilor Activi - program pentru abilitarea tinerilor (YES), ediția a II-a, ord. nr. 71 din 30.09.2021 (Anexa 6.2.2)) • Programul educațional <i>Predarea disciplinei Educația pentru Sănătate (2019- 2021)</i>, Acord de parteneriat cu Corpul Păcii al Guvernului SUA, ordinul nr.239 din 09.07.2019 (Anexa 6.2.3) • Programul educațional <i>Predarea disciplinei Limba engleză (2018-2020)</i>, Acord de parteneriat cu Corpul Păcii al Guvernului SUA (raporturile continuă), Acord de colaborare din 10.07.2018 (Anexa 6.2.4) • Proiectul moldo- elvețian <i>Viață sănătoasă. Reducerea poverii bolilor netransmisibile. Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și a altor boli infecțioase</i>, implementat de MECC în parteneriat cu CCF Moldova, UNICEF Moldova, Ord. nr. 163 din 09.02.2021, ord. nr.93 din 18.10.2021 (Anexa 6.2.5a,b) 		
Constatări	<p><i>Instituția este implicată în diverse proiecte educaționale. În urma implementării acestora, cadrele didactice beneficiază de formări, elevii participă la diverse activități și instruirii, primesc materiale informative. Activitățile desfășurate sunt mediatizate pe paginile gimnaziului, aducând performanțe comunității școlare.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	8,25
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	-	5,00
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		-
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3,00	
Domeniul 6:	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	4,5

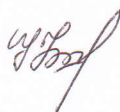
COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			32 (100%)	26,25 (82,03%)	

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	86 – 100%
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%
Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate	

Comentarii generale:

Se aprobă Raportul anual de activitate al cadrului managerial Avasîloae Nelea

Președinte CA:



/Grădinari Ina/

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori:

/Recean Ion/

Semnătura cadrului de conducere evaluat :



/ Avasîloae Nelea /