

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Educație Drochia

Instituția Publică Gimnaziul *Viorel Ciobanu*

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Spoiala Steluța

pentru anul de studii 2020- 2021

Funcția Director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 16 ani

Gradul managerial: Doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): spoialasteluta@gmail.com, 061084438

Depus la secretarul Consiliului de administrație 25.08.2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 28.09.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr.2 din 08.09.2021

Decizia *Se aprobă Raportul anual de activitate*

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)



Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	9
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	9
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	12
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	12
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	15
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	15
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	17
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	17

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 167 din 26.05.2020 <i>Cu privire la instituirea comisiei de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a gimnaziului pentru anii 2021- 2025 A1</i> • Ordinul nr. 168 din 26.05.2020 <i>Cu privire la instituirea comisiei de elaborare a Planului anual de activitate, 2020-2021 A2</i> • Administrarea chestionarelor on-line cadrelor didactice, elevilor, părinților referitor la nevoile, așteptările pe care le au de la instituție în următorii 5 ani, mai 2020. • Proces- verbal nr.16 al ȘCP din 24.12.2020 <i>Cu privire la discutarea Planului de dezvoltare strategică a gimnaziului pentru anii 2021- 2025 A3</i> • Proces-verbal al ședinței CA din 24.12.2020 <i>Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică pentru anii 2021-2025 A4</i> • Performanțe în activitatea CD: 65% cadre didactice formate în 2020-2021, 3 CD au obținut gradul didactic II, ..% mentori, 5% formatori raionali, 8 coordonatori de proiecte educaționale naționale, 100% elevi promovați, % reușitei 100, % calității- 23,29 , 99,38% frecvenței, % școlarizării 100. ratapromovabilității examenelor 100%, trecerea 1 elev cu CES de la CM la CG în urma evaluării SAP . 		
Constatări	<p>În elaborarea proiectului managerial anual și a celui de dezvoltare au fost antrenati toți factorii interesați: părinți, elevi, cadrele didactice prin participare la chestionarul on-line administrat. Comisiile de elaborare au lucrat în componența nominalizată în ordinele de constituire și au realizat activitatea în termenele stabilite. Viziunea, misiunea și obiectivele strategice sunt în concordanță cu politicile educaționale naționale. Sunt identificate prioritățile strategice care asigură atingerea performanțelor în activitatea elevilor. Obiectivele de dezvoltare sunt în concordanță cu viziunea, misiunea, politicile locale și naționale. PDI este elaborat în baza analizei SWOT și PESTE, comunitatea educațională, părinții sunt informați asupra viziunii, misiunii și priorităților strategice de dezvoltare a instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1.5
Total			Punctaj acordat: - 3.75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces- verbal nr. 9 al ședinței CP din 10.06.2020 <i>Raport privind realizarea Planului managerial, anul de studii 2019- 2020 A5</i> • Proces- verbal al CA din 10.06.2020 <i>Raport privind realizarea Planului managerial, anul de studii 2019- 2020 A6</i> • Proces- verbal nr.14 al ȘCA din 01.09.2020 <i>Aprobarea programului de acțiuni privind absenteeismul și abandonul școlar A7</i> <ul style="list-style-type: none"> • ȘCP nr 12 din 22.08.2020 a)Cu privire la re aprobarea Contractului educațional școală-familie; b)Cu privire la re aprobarea Strategiei de formare continuă a CD la nivel de instituție, c) Cu privire la 		
---------------	--	--	--

	re aprobarea <i>Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului de Elevi A8</i> <ul style="list-style-type: none"> • Fișele de post ale cadrelor manageriale A9 • Fișele de post ale cadrelor didactice A10 • Ord.nr. 5 din 01.09.2020 <i>Cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism, a evidenței frecvenței elevilor A11</i> • Ord.nr.12 din 01.09.2020 <i>Referitor la numirea șefilor comisiilor metodice A12.</i> • Ord. nr.18 din 01.09.2020 <i>Referitor la numirea diriginților A13.</i> • Ord. nr. 24 din 01.09.2020 <i>Referitor la constituirea consiliului de etică A14.</i> • Ord. nr.26 din 01.09.2020 <i>Referitor la numirea conducătorilor de cabinet A15.</i> • Ord. nr. 30 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de promovare a imaginii instituției A16.</i> • Ord.nr.37 din 01.09.2020 <i>Referitor la organizarea și efectuarea măsurilor de PC în gimnaziu A17.</i> • Ord.nr. 222 din 24.05.2021 <i>Referitor la instituirea comisiei de evaluare internă A18</i> • <i>Raport asupra activității instituției pentru I semestru al anului de studii 2020-2021 A19</i> • ȘCP nr.16 din 24.12.2020 a) <i>Raport semestrial al activității comisiilor metodice, b) Rezultatele olimpiadelor pe discipline și aprobarea lotului olimpic</i> • <i>Raport asupra activității instituției pentru al II-lea semestru al anului de studii 2020-2021 A20</i> 		
Constatări	Directorul a condus procesul de implementare a obiectivelor strategice prin elaborarea și realizarea proiectelor anuale. prin prezentarea rapoartelor semestriale și a celui anual, delegând echilibrat cadrelor didactice, elevilor și părinților responsabilitatea pentru sarcini și activități. Se documentează sistematic progresul și atingerea rezultatelor planificate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces- verbal nr. 1 al ședinței CP din 22.08.2020 <i>Discutarea planului de activitate a gimnaziului pentru anul de studii 2020-2021 A21</i> • Proces- verbal al CA din 01.09.2020 <i>Aprobarea proiectului managerial anual al instituției A22</i> • Proces-verbal al adunării cu părinții din august 2020 A23 • Ordinul nr.156 din 02.02.2021 <i>Referitor la instituirea comisiei de autoevaluare a rezultatelor obținute în cadrul Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2015- 2020 A25</i> • Proces-verbal al ședinței CP din 25.02.2021 <i>Raport de autoevaluare a rezultatelor obținute în cadrul Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2015-2020 A26</i> • Proces-verbal al ședinței CA din 26.02.2021 <i>Aprobarea Raportului de</i>
---------------	---

	autoevaluare a rezultatelor obținute în cadrul <i>Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2015-2020 A27</i>		
Constatări	Nivelul atingerii obiectivelor strategice a fost analizat în cadrul ședințelor consiliului pedagogic și de administrație în Raportul de autoevaluare a rezultatelor obținute în cadrul <i>Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2015-2020</i> , în baza rezultatelor evaluării, a fost întocmit rezumatul raportului de evaluare și a fost elaborat planul de îmbunătățire. Performanțele elevilor și alte aspecte de interes s-au analizat în cadrul adunărilor părintești generale și pe clase.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -	7,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.52 din 16.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de monitorizare a implementării Planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019 A28</i> • Ordinul nr.53 din 16.09.2020 <i>Referitor la completarea online a unor chestionare specializate (solicitarea MECC)</i> • Ord. Nr.14 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiilor de elaborare a PEI A38</i> • Ordinul nr. 13 din 01.09.2020 <i>Referitor la organizarea procesului educațional incluziv A39</i> • Ordinul nr. 15 din 01.09.2020 <i>Referitor la aprobarea componentei Grupului de lucru intrașcolar A40</i> • Proces-verbal nr.14 din 27.10.2020 <i>Cu privire la aprobarea PEI – urilor elaborate pentru elevii cu CES A41.</i> • Ordinul nr.196 din 03.08.2020 <i>Cu privire la instruirea formatorilor locali din r-nul Drochia pentru realizarea cursului Alfabetizare digitală a cadrelor didactice A29</i> • Ordinul nr.198 din 04.08.2020 <i>Cu privire la instruirea cadrelor didactice în cadrul cursului Alfabetizare digitală a avansată A30</i> • Planul de formare continuă a fost realizat 100% • Disciplinele școlare sunt dotate cu TIC în proporție de 80%. • 100% cadre didactice utilizează TIC. • CREI, amplasat în 2 săli de clasă, este funcțional, este frecventat de 28 copii cu CES. Dosarele elevilor sunt completate. CDS activează conform orarului aprobat. CM au fost elaborate pentru toți elevii, se completează semestrial. Sistematic se procură jocuri dezvoltative pentru elevii cu CES, alte materiale. • Activități de învățare reciprocă: <i>Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și activităților cu elevii, Elaborarea testelor on-line la diverse discipline școlare – seminare teoretico – practice A30,31, Utilizarea eficientă a suportului didactic conform curriculumului la disciplina fizică- masă rotundă A32.</i> • Proces-verbal al ȘCA din 28.10.2020 <i>Cu privire la asigurarea</i>
---------------	---

	<i>bibliotecii școlare cu manuale și literatură artistică în anul de studii 2020-2021 A33.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ȘCA din 25.11.2020 Aprobarea <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studii A34.</i> 		
Constatări	Cadrele didactice beneficiază de diverse instruirii oferite de MECC, dar și în cadrul diverselor proiecte educaționale în care e încadrată instituția, pentru a oferi educație de calitate. Pentru elevii cu CES se elaborează curriculum modificat. Se prezintă în cadrul CP rapoarte de implementare a CM. Spațiile școlare sunt dotate în corespundere cu necesitățile educaționale: literatură, echipament IT. Este creat contextul pentru transformarea instituției într-o comunitate de învățare. Proiectul operațional anual este elaborat în conformitate cu proiectul de dezvoltare strategică și cadrul normativ reglatoriu național.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 7 din 01.09.2020 <i>Referitor la repartizarea și aprobarea disciplinelor opționale A35</i> • Cererile elevilor cl. a V-a – IX-a, cererile părinților elevilor cl.I-IV-a referitor la repartizarea orelor opționale și a cercurilor pe interes. • Ordinul nr.8 din 01.09.2020 <i>Referitor la repartizarea orelor de cerc A36.</i> • Proces-verbal al ședinței CA din 01.09.2020 <i>Aprobarea componentei școlare a Planului-cadru, constituită din pachete disciplinare opționale A37</i> • Postări pe paginile gimnaziului care reflectă activitatea la cercuri: <i>Limba noastră-i o comoară, Să cântăm, prieteni, Sus cortina, Concursul cântecului pascal ș.a.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii au avut acces la ore opționale ce promovează sănătatea: <i>Educația pentru sănătate – 9 ore (5 ore- ciclul primar, 4 ore – clasele a VIA, VIB, IXA, IXB).</i> • Participare la concursurile: „Limba noastră - i o comoară”, septembrie 2020, „Tradiții și obiceiuri de iarnă”, 24.12.2020, „Recital de texte literare”, 25.02.2021, concursul raional al cântecului francofon „Să cântăm prieteni”, 22.03.2021 Locurile I, II la categoriile maturi și copii, concursul raional al colectivelor de teatru pentru elevi „Sus cortina!”, 26.03.2021 Locul I <ul style="list-style-type: none"> • Proiect educațional „YES: Comunitatea Tinerilor Activi”; • Proiectul PEACE (Partajare, Educație, Angajament, Cooperare și Egalitate), Ordin nr. 03/1-09/4658 din 2608.2020 al MECC • Colaborăm cu Corpul Păcii al Guvernului SUA în proiectele <i>Predarea Educației pentru sănătate în școlile din RM, Predarea Limbii Engleze în școlile din RM.</i>
Constatări	Fiecare elev este înscris la o oră opțională. Oferta curriculară este stabilită în baza solicitărilor elevilor din ciclul gimnazial și a cererilor părinților elevilor din ciclul primar, contribuind la valorificarea potențialului elevilor. Proiectele de lungă durată la orele opționale sunt elaborate în baza curriculumului propus de MECC, sunt verificate și aprobate. Se promovează cultura organizațională bazată pe respectul diversității culturale, lingvistice, religioase prin activități. Instituția realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, implicându-I permanent în diseminarea experiențelor valoroase. Elevii au fost antrenați

	în diferite activități atât cu prezență fizică, cât și online. O parte din activități au fost realizate de către profesori la anumite discipline școlare, altele- de către diriginți, în parteneriat cu asistentul medical/ medicii Centrul Prietenos Tinerilor Drochia. Avem încheiate acorduri de parteneriat cu instituții naționale și internaționale valoroase. Cu părere de rău, cadrele didactice implementează curriculum-urile elaborate de MEC, nu elaborează curriculum la nivel de instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1.5

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.188 din 06.07.2020 <i>Cu privire la implementarea Curricula disciplinară în anul de studii 2020- 2021</i> • Ordinul nr.52 din 16.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de monitorizare a implementării planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019 A43.</i> • Planul de prevenire și reducere a absentizmului și abandonului școlar A44 A. • S-au administrat elevilor chestionarele: Impactul disciplinei Dezvoltare personală asupra formării propriei personalități, rezultatele cărora au fost analizate în cadrul ședinței consiliului pedagogic din 24.02.2021 A44B, Starea de bine a elevului în școală. 08.12.2020 A44C; Chestionare pentru elevi privind cunoașterea securității vieții elevului, 08.10.2020 A44D; A44E, Asigurarea coeziunii în implementarea ECD PV nr.1 al CP din 25.02.2021 A44F. • Ordinul nr.50 din 16.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de evaluare frontală Aplicarea Metodologiei de implementare a curriculumului național în învățământul primar A45.</i> • Ordinul nr.58 din 23.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de autoevaluare periodică a eficienței educaționale promovate A46</i> • Ordinul nr.51 din 16.09.2020 <i>Referitor la organizarea și desfășurarea Săptămânii limbilor moderne A47</i> • Ordinul nr.69 din 02.10.2020 <i>Referitor la desfășurarea decadei sănătății în gimnaziu A48</i> • Ordinul nr.70 din 02.10.2020 <i>Referitor la desfășurarea săptămânii educației civice în gimnaziu A49</i> • Ordinul nr.71 din 02.10.2020 <i>Referitor la desfășurarea săptămânii chimiei și fizicii în gimnaziu A50</i> • Ordinul nr.75 din 09.10.2020 <i>Referitor la desfășurarea Săptămânii Anti- Trafic în gimnaziu A51</i> • Ordinul nr.105 din 23.11.2020 <i>Referitor la organizarea Săptămânii istoriei românilor și universală, a educației pentru societate, a educației civice A52.</i> • Ordinul nr. 37 din 01.09.2020 <i>Referitor la organizarea și desfășurarea măsurilor de Protecție Civilă în gimnaziu A53</i> • Ordinul nr. 34 din 01.09.2020 <i>Referitor la desfășurarea săptămânii circulației rutiere A54</i> • Ordinul nr.110 din 25.11.2020 <i>Referitor la organizarea și desfășurarea campaniei 16 zile de activism împotriva violenței A55.</i> • Ordinul nr.150 din 22.01.2021 <i>Referitor la organizarea și desfășurarea Săptămânii consacrate Zilei Internaționale a nonviolenței în școală A56</i>
---------------	--

- Ordinul nr.161 din 08.02.2021 *Referitor la desfășurarea săptămânii LLR în gimnaziu* **A57**
- Ordinul nr.180 din 20.03.2021 *Referitor la desfășurarea săptămânii Istoriei românilor și universală în gimnaziu*
- Ordinul nr.189 din 05.04.2021 *Referitor la desfășurarea săptămânii Biologiei și Geografiei în gimnaziu* **A58**
- Ordinul nr.190 din 05.04.2021 *Referitor la desfășurarea săptămânii Educației muzicale și a Educației tehnologice în gimnaziu* **A59**
- Evaluare frontală: Aplicarea metodologiei de implementare a curriculumului național în învățământul primar – septembrie-octombrie 2020 **A60**
- Revenirea la deciziile CP din 27.11.2019, *Cu privire la utilizarea celor mai eficiente strategii didactice, care contribuie la creșterea creativității elevilor la elaborarea unor produse calitative la disciplinele educația: fizică, muzicală și tehnologică* – octombrie 2020. **A61**
- Ord. nr.25 din 01.09.2020 *Ref. La modul de organizare a procesului educațional, conform modelelor recomandate de MECC* **A62**
- Ordinul nr.128 din 10.12.2020 *Referitor la organizarea și desfășurarea concursului școlar pe discipline de studiu* **A63**
- Ordinul nr.130 in 11.12.2020 *Referitor la desfășurarea procesului educațional la distanță* **A64**
- Proces- verbal nr.15 al ȘCP din 18.11.2020 *Totalurile evaluării frontale Aplicarea Metodologiei de implementare a curriculumului național în învățământul primar* **A65**
- Proces- verbal nr.12 al ȘCP din 18.11.2020 *Revenirea la deciziile CP din 27.11.2019 Cu privire la utilizarea celor mai eficiente strategii didactice, care contribuie la creșterea creativității elevilor la elaborarea unor produse calitative la disciplinele educația fizică, muzicală și tehnologică* **A66**
- Proces- verbal nr.16 al ȘCP din 24.12.2020 *Analiza performanței școlare la finele semestrului I.* **A67**
- Proces-verbal nr.16 al Ședința CP din 24.12.2020:
 - a) *Rezultatele olimpiadelor pe discipline și aprobarea lotului olimpic;*
 - b) *Darea de seamă despre activitatea CREI și performanțele elevilor cu CES în anul de studii 2020-2021* **A68**
- Proces- verbal nr.16 al ȘCP din 24.12.2020 *Dare de seamă despre activitatea CREI și performanțele elevilor cu CES în semestrul I* **A69**
- Proces- verbal nr.16 al ȘCP din 24.12.2020 *Raport cu privire la recuperarea/ consolidarea orelor la disciplinele școlare, desfășurate în perioada pandemică* **A69**.
- Proces-verbal nr.16 al Ședința CP din 24.12.2020 *Raport despre rezultatele activității instituționale pentru I semestru al anului de studio* **A69**.
- Evaluarea tematică: Rolul disciplinei Educația pentru societate/ Educația civică în dezvoltarea personalității elevului – februarie 2021
- Revenirea la deciziile CP din 27.11.2019, *Cu privire la utilizarea celor mai eficiente strategii didactice, care contribuie la creșterea creativității elevilor la elaborarea unor produse calitative la disciplinele educația pentru societate și științe* – februarie 2021 **A70**.
- Evaluare frontală cu subiectul *Corelarea unității de competență-*

	<p><i>obiective-sarcini de învățare în cadrul orelor de fizică- martie 2021.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ord. nr. 208 din 05.05.2021 Referitor la desfășurarea Zilei Protecției Civile A71 • Proces-verbal al ȘCP nr.17 din 25.02.2021 Notă 9ationale9e în baza controlului thematic la DP Asigurarea coeziunii în implementarea ECD (chestionare administrate elevilor) A72. <p>Proces-verbal nr.20 din 28.05.2021 a) Darea de seamă despre activitatea CREI și performanțele elevilor cu CES în anul de studii 2020-2021. B) Cu privire la promovarea elevilor A 73.</p> <p>Proces-verbal nr.24 din 21.04.2021 Rolul orelor opționale în dezvoltarea interesului cognitiv al elevului A 74.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.25 din 28.05.2021 a) Darea de seamă despre activitatea în cadrul orelor de cerc.b) Cu privire la totalizarea desfășurării activităților referitor la protecția civilă și comportamentul în cazul calamităților naturale A 75: • Rapoartele semestriale ale cadrelor didactice la disciplina de studiu. 		
Constatări	<p>Prin structurile create, se monitorizează obiectivele și activitățile planificate în proiectul de dezvoltare strategică. Se administrează diverse chestionare, solicitându-se opiniile elevilor.Cadrelor didactice elaborează rapoarte semestriale la disciplină. În cadrul CP și CA se prezintă note informative în urma controalelor desfășurate.Se elaborează și se aplică strategii de management al riscurilor pentru procesul de implementare a curriculumului. Semestrial se raportează despre rezultatele implementării PDI.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	3,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine pentru angajare, demisie, transfer • Contractele individuale de muncă ale angajaților • Contractul Colectiv de muncă pentru anii 2021-2026 A 76 • Dosarele personale ale angajaților • Registrul de evidență a CIM • Acordurile adiționale la CIM ale angajaților • Fișele de post ale angajaților • Dosarele personale ale angajaților • Ordinul nr. 213 din 21.08.2020 Referitor la modificarea/ reducerea unităților de personal A 77 • Ordinul nr.26 din 01.09.2020 Referitor la numirea conducătorilor de cabinet A 78 • Proces- verbal nr.12 al ȘCP din 22.08.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de ordine internă a gimnaziului pentru anul de studii 2020- 2021 A79 • Proces-verbal nr.20 al ședinței CA din 24.12.2020 Cu privire la avizarea schemei de încadrare pentru anul financiar 2021 A80 • Ord. nr. 177 din 16.03.2021 Ref. La aprobarea statelor de personal A 81 • Ordinul nr.183 din 29.03.2021 Referitor la aprobarea și punerea în aplicare
---------------	---

	a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al IPGimnaziul Viorel Ciobanu A82		
Constatări	Instituția este asigurată 98 % cu personal calificat. Directorul corect gestionează procesul de angajare și concediere a personalului, creând contexte de adaptare a noilor angajați în colectiv și de motivare pentru obținerea performanțelor. Organizează și desfășoară concursurile de ocupare a funcțiilor vacante. Nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a legislației la angajarea personalului și a legislației muncii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclograma cursurilor de formare A 83 <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluarea abilităților cadrelor didactice în aplicarea mijloacelor moderne de predare – învățare – chestionare administrate CD, februarie 2021 A 84.</i> • <i>Implementarea noilor tehnici și metode de predare- învățare- evaluare a competențelor utilizate în activitatea la clasă și a curriculumului ediția 2018,2019 – masă rotundă, octombrie 2020.</i> • <i>Implementarea performanțelor (realizărilor) științei pedagogice și practice la implementarea curriculei ediția 2019, masa rotunda, martie 2021</i> • <i>Formarea competențelor profesionale prin dezvoltarea gândirii critice octombrie, seminar psiho-pedagogic 30 octombrie 2020 A 85</i> • Ordinul nr. 177 din 04.06.2020 Referitor la înscrierea la cursuri de formare on-line (fizica) • Ordinul nr. 178 din 04.06.2020 Referitor la înscrierea la cursuri de formare on-line (l. Engleză) • Ordinul nr. 179 din 09.06.2020 Referitor la înscrierea la cursuri de formare on-line (directorul,contabilul- șef, Management financiar) <ul style="list-style-type: none"> • 18.06.2020 IP Centrul Tehnologiilor Informaționale în Finanțe Curs de instruire SIA e-Factura- 6 ore (directorul) • 16.07.2020 IP Centrul Tehnologiilor Informaționale în Finanțe Curs Control intern managerial pentru directorii de școli- 6 ore(directorul) • Ordinul nr. 185 din 26.06.2020 Referitor la înscrierea la cursuri de formare on-line (2 învățători, învățământ primar) • Ordinul nr. 197 din 04.08.2020 Referitor la înscrierea la cursuri de formare on-line(1 CDS) <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 49 din 16.09.2020 Referitor la organizarea procesului de atestare în anul de studii 2020- 2021 A 86 • Ordinul nr.62 din 28.09.2020 Referitor la înscrierea la cursuri online de formare continuă (3 învățători – învățământ primar) • Ordinul nr.146 din 14.01.2021 Referitor la desfășurarea instructajului periodic de SSM A87. • Proces- verbal nr.12 al ȘCP din 22.08.2020 Cu privire la re aprobarea Strategiei de formare continuă a CD la nivel de instituție A88 <ul style="list-style-type: none"> • Seminar teoretico – practic: - <i>Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și activităților cu elevii- noiembrie 2020 A 89</i> • Proces- verbal nr.16 al ȘCP din 24.12.2020 Raport semestrial al activității comisiilor metodice A90.
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar teoretico – practic: <i>Eaborarea testelor on-line la diverse discipline școlare- ianuarie 2021 A 91</i> • Ordinul nr.154 din 01.02.2021 <i>Referitor la înscrierea la cursuri de formare continuă</i> (1 profesor de LLR). • Ordinul nr.155 din 02.02.2021 <i>Referitor la înscrierea la cursuri online de formare continuă</i> (2 cadre manageriale,2 profesori de LLR, 1 profesor de Educația pentru societate, 2 profesori de Ed. Tehnologică, 1 CDS, 1 profesor de ed. Fizică, 1 asistent medical) <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.186 din 31.03.2021 <i>Referitor la participarea la ședințele de discuții publice privind proiectele de Curricula pentru educație și învățământul extrașcolar</i> (2 cadre didactice, 1 cadru managerial) • Cadrele didactice au participat la seminarele 11 naționale desfășurate: ord. nr. 192 din 06.04.2021 (ed. Tehnologică, biologie, informatică, 1. rusă. chimie), ord. nr.196 din 13.04.2021- 1. engleză. • Ordinul nr.196 din 13.04.2021 <i>Referitor la delegarea la seminarul raional al profesorilor de l. Engleză</i> • Proces-verbal nr. 25 din 28.05.2021 <i>Analiza rezultatelor obținute în implementarea tematicii propuse în anul II de studiu. Totalurile realizării problemei de studiu A 92</i> • Ord. nr. 220 din 24.05.2021 <i>Referitor la înscrierea la cursuri de formare continuă (1 matematica,1 fizica)</i> • Ord. nr. 224 din 25.05.2021 <i>Referitor la înscrierea la programul de formare cu privire la predarea modului Educație digitală.</i> • Ord. nr.33 din 01.09.2021 <i>Referitor la numirea îndrumătorilor A93.</i> • Ord. nr.217 din 24.08.2020 <i>Referitor la numirea responsabilului pentru procesul de atestare și formare continuă A94.</i> • Ord. nr. 17 din 01.09.2021 <i>Referitor la aprobarea Strategiei de formare continuă a CD A95.</i> • Notă informativă :<i>Analiza rezultatelor obținute în implementarea tematicii propuse în anul II de studiu. Totalurile realizării problemei de studiu, ȘCP din 31.05.2021 A96</i> • Rata susținerii probelor de evaluare națională- 100% • Rata promovabilității la examenele de capacitate – 100% A 97 		
Constatări	<p>100% din angajați urmează cursuri de perfecționare conform ciclogramei, aplică creativ în activitate cele însușite la formări. Cadrele didactice sunt formate în ceea ce privește elaborarea traseului de dezvoltare profesională. Cadrele didactice debutante beneficiază de îndrumare/ mentorat de inserție în primii 3 ani de activitate. Cadrele didactice își autoidentifică nevoile profesionale prin consultarea administrației și a formatorilor naționali în domeniul. Fiecare cadru didactic participă la diverse activități de formare profesională continuă conform nevoilor de dezvoltare profesională. Sunt susținute inițiativele valoroase referitor la diseminarea bunelor practici educaționale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 208 din 20.08.2020 <i>Referitor la aprobarea fișei postului echipei manageriale și ale altor categorii de angajați A98</i> • Ordinul nr. 19 din 01.09.2020 <i>Referitor la aprobarea Regulamentului de ordine internă pentru anul de studii 2020- 2021 A99</i> • Ordinul nr.50 din 16.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei pentru</i>
---------------	---

	<i>evaluarea frontală Aplicarea Metodologiei de implementare a Curriculumului național în învățământul primar A100</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.157 din 02.02.2021 <i>Referitor la instituirea comisiei pentru evaluarea frontală Corelarea unității de competență-obiective-sarcini de învățare în cadrul orelor de fizică A101.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate cu tinerii specialiști A 102 • Fișele de evaluare a angajaților A103,104 		
Constatări	Proiectul instituțional conține planul evaluărilor frontale/ tematice pentru o perioadă de 5 ani, termenele se respectă. În instituție se duce lucrul cu cadrele debutante, cu tinerii specialiști. Se stochează materialele activităților, notele informative. Angajații sunt motivați să exceleze. Evaluarea angajaților pentru stabilirea sporului de performanță are loc periodic: trimestrial/ semestrial. Programele de dezvoltare a competențelor profesionale ale CD au contribuit la îmbunătățirea calității predării. Sunt create condiții pentru asigurarea obiectivității și corectitudinii în procesul de evaluare internă a personalului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 42 din 01.09.2020 <i>Referitor la punerea în aplicare a Strategiei de promovare a climatului organizațional pozitiv A105</i> • Proces-verbal nr.13 al ȘCP din 16.09.2020 <i>Cu privire la examinarea cererilor pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic.</i> • Proces-verbal nr. 17 al ședinței CA din 28.10.2020 <i>Aprobarea Regulamentului pentru plățile cu spor specific A106</i> • Ord. nr.49 din 16.09.2020 <i>Referitor la organizarea procesului de atestare în anul de studii 2020- 2021 A107</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ord. nr. 114 din 30.11.2020 <i>Referitor la constituirea comisiei de atestare A 108</i> 		
Constatări	Angajații sunt motivați pentru autorealizare prin includerea în activitatea diferitor comisii/ structuri la nivelul instituției, sunt create contexte de diseminare a bunelor practici, precum ar fi împărtășirea experienței la ședințele comisiei metodice, desfășurarea unor traininguri, exercitarea responsabilității de îndrumător ș.a..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 3	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul bugetului, schema de încadrare a personalului, rețeaua de clase au fost elaborate în termen, au fost avizate la ședința consiliului de administrație , proces-verbal nr.20 din 24.12.2020 A 109 • Rectificările de buget sunt aprobate la ședința consiliului de administrație (procese- verbale nr.15 din 12.10.2020, nr.16 din 20.10.2020, nr.19 din 07.12.2020). • Proces-verbal al ȘCA nr. 14 din 01.09.2020 <i>Cu privire la aprobarea sarcinii didactice A110.</i> • Proces-verbal al ȘCA nr. 18 din 25.11.2020 <i>Cu privire la aprobarea</i> 		
---------------	--	--	--

	<p><i>raportului anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetare A111</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ȘCA din 27.01.2021 <i>Raport privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2020 A112.</i> • Bugetul pentru anul 2021, executarea bugetului pentru 2020 sunt afișate pe pagina WEB a gimnaziului și panoul informativ <i>Transparență decizională.</i> • Executarea bugetului a fost realizată în proporție de 99,2% • Proces-verbal al ȘCA nr. 20 din 24.12.2020 <i>Cu privire la organizarea alimentației elevilor în I semestru al anului de studii 2020- 2021 A113</i> • Proces-verbal al ȘCA nr. 20 din 24.12.2020 a) <i>Dare de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție A114;</i> • d) <i>Raport de activitate privind lucrările și investițiile efectuate .</i> 		
Constatări	<p>Se elaborează și se execută echilibrat alocațiile bugetare, utilizându-se eficient mijloacele bugetare. Factorii educaționali: colectivul pedagogic, părinții, elevii sunt implicați în planificarea și gestionarea bugetului prin reprezentanții săi în consiliul de administrație. Rectificările de buget sunt consultate cu membrii colectivului pedagogic și aprobate la ședința CA. Aspecte legate de buget, executarea bugetului sunt abordate în cadrul adunărilor generale ale părinților. Executarea bugetului a garantat realizarea obiectivelor stabilite și a indicatorilor de eficiență și rezultat în proporție de 90%.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.43 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea grupului de lucru pentru procesul de autoevaluare a sistemului de management financiar și control intern (SMFCI) A115</i> • Planul anual conține domeniul 5.5.Implementarea managementului financiar și control intern (MFCI). • Ordinul nr. 44 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comitetului de management al riscurilor A116</i> • Ordinul nr. 221 din 24.08.2020 <i>Referitor la instituirea grupului de lucru pentru achiziții A117</i> • Ordinul nr. 28 din 01.09.2020 <i>Referitor la încheierea contractelor de răspundere materială A118</i> • Proces-verbal nr.17 al CA din 28.10.2020 <i>Aprobarea Regulamentului pentru plățile cu spor specific A119.</i> • Proces- verbal nr.14 al ȘCA din 24.12.2020 <i>Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2021 A120.</i> • Proces- verbal nr.14 al ȘCA din 24.12.2020 <i>Cu privire la aprobarea schemei de încadrare pentru anul 2021 A120.</i> • Proces- verbal nr.14 al ȘCA din 24.12.2020 <i>Cu privire la organizarea alimentației elevilor în I semestru A121.</i> • Proces- verbal nr.14 al ȘCA din 24.12.2020 a)<i>Dare de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție:</i> • d) <i>Raport de activitate privind lucrările și investițiile efectuate. A121</i> • Raportul anual privind controlul intern managerial din 28.12.2020, transmis DE Drochia A122 • Declarația de răspundere managerială din 15.01.2021, publicată pe pagina WEB și a DE Drochia A123 • Registrul riscurilor, ord. nr. 46 din 01.09.2020 <i>Referitor la numirea persoanei responsabile pentru completarea registrului de evidență a</i>
---------------	---

	<p><i>riscurilor A124.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul performanțelor: analiza semestrială a obiectivelor și indicatorilor de performanță în raport cu resursele pentru activitatea entității , prezentarea rapoartelor în cadrul ședinței CA , al adunărilor părintești și al organelor ierarhic superioare . • Ordinul nr.123 din 08.12.2020 <i>Referitor la constituirea comisiei de inventariere A125.</i> • Ord. nr. 44 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comitetului de management al riscurilor A126</i> • Completarea zilnică a meniurilor. • Actele de casare • Actele de verificare cu furnizorii la sfârșit de an bugetar. • Contracte de răspundere materială cu profesorii responsabili de cabinete și diriginții de clasă. • Ord. nr.27 din 01.09.2020 <i>Referitor la constituirea comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă A127.</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile proiectate s-au desfășurat în termen. Rapoartele financiare sunt prezentate în termen. Raportul MFCFI și <i>Declarația de răspundere managerială</i> au fost elaborate în termen, conform prevederilor legale și servesc ca bază pentru elaborarea proiectului următor de gestionare a resurselor financiare și materiale. • Sistemul MFC asigură buna monitorizare și gestionare a resurselor financiare și materiale. Procedurile de responsabilizare a angajaților sunt acceptate și sporesc nivelul bunei guvernări. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect investițional <i>Construirea foisorului la IPGimnaziul V. Ciobanu</i>, cu suportul UE și Polish Aid în cadrul programului LEADER-UE 2020, implementat de SOLIDARITY Fund PL în parteneriat cu Rețeaua Națională LEADER în RMoldova, ordinul nr.79 din 16.10.2020. Contract de finanțare nr.1 din 18.09.2020 A128 • Ordinul nr.80 din 16.10.2020 <i>Referitor la demararea lucrărilor de reparație capitală a sistemului de canalizare a gimnaziului A129.</i> • Ordinul nr.131 din 11.12.2020 Referitor la organizarea și desfășurarea recepției finale la proiectul <i>Construirea foisorului la IPGimnaziul V. Ciobanu A130.</i> • Proces-verbal nr.18 al CA din 25.11.2020 Cu privire la aprobarea raportului anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetare A131. • Registrul bunurilor materiale. • Raport de executare a bugetului pentru anul 2020, ȘCA din 27.01.2021 A132 • A fost reparată capital o porțiune a sistemului de canalizare la blocul alimentar. • A fost reparată capital o porțiune a sistemului de ventilare. • Lucrări de reparație curentă a instalațiilor electrice. • Extinderea rețelei Internet în toate sălile de studii. • Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a gimnaziului: procurarea a 4 televizoare VESTA 50, 1 calculator de masă, 1 Laptop DEEL, 1 Laptop HP , 1 tabletă, 79 seturi mobilier (bancă individuală+ scaun școlar), 7 mese de inox la cantină.
---------------	---

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Slab sunt dezvoltate la nivelul comunității parteneriatele cu diverși donatori. S-a stabilit o relație cu GȚ Iurie Nicorici, proprietar al unei livezi, care anual contribuie la organizarea Săptămânii Voluntariatului, oferind fructe. • Se continuă stabilirea parteneriatelor la nivel național și internațional, datorită cărora se dezvoltă baza tehnico-materială a instituției. Au fost atrase investiții extrabugetare prin aplicare la UE și Polish Aid în cadrul programului LEADER-UE 2020, implementat de SOLIDARITY Fund PL în parteneriat cu Rețeaua Națională LEADER în RMoldova. La ședințele cu părinții, ale CA, pagina WEB, avizierul gimnaziului se fac sistematic rapoarte referitor la cheltuirea resurselor instituționale, materiale și financiare. Se implementează planul de dezvoltare a bazei tehnico-materiale. Factorii educaționali sunt implicați în procesul de luare a deciziilor și de asigurare a transparenței cheltuielilor resurselor instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat: -	5,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 4 din 01.09.2020 <i>Cu privire la instituirea comisiei de elaborare a Planului Protecției Civile A133</i> • Ordinul nr. 9 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de cercetare a accidentelor de muncă A134</i> • Ordinul nr. 12 din 01.09.2020 <i>Referitor la numirea șefilor comisiilor metodice A135</i> • Ordinul nr. 21 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei pentru evaluarea factorilor de risc A136</i> • Ordinul nr. 23 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei pentru atestarea locurilor de muncă A137</i> • Ordinul nr. 27 din 01.09.2020 <i>Referitor la constituirea comisiei pentru stabilirea vechimei în muncă A138</i> • Ordinul nr. 30 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de promovare a imaginii instituției A139</i> • Ordinul nr. 39 din 01.09.2020 <i>Referitor la aprobarea componenței nominale a consiliului de administrație A140</i> • Ordinul nr. 41 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei pentru concursul Școala mea- casa mea A141</i> • Ordinul nr.52 din 16.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de monitorizare a implementării Planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019 A142</i> • Ordinul nr.54 din 16.09.2020 <i>Referitor la numirea persoanei responsabile pentru evidența și raportarea activităților de voluntariat A143</i> • Ordinul nr.24 din 01.09.2020 <i>Cu privire la constituirea Consiliului de etică A144</i> • ȘCA nr. 23 din 29.03.2021 <i>Notă informativă referitor la organizarea și desfășurarea activităților de respectare a regimului sanitar în instituție A145.</i>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • ȘCA nr. 25 din 28.05.2021 <i>Notă informativă cu privire la rezultatele concursului Școala mea-casa mea A146</i> • Ordinul nr.188 din 01.04.2021 <i>Referitor la instituirea comisiei de înscriere a copiilor în clasa I în anul de studii 2021- 2022 A147</i> • Organigrama instituției A148 • Listele cu semnăturile angajaților, contrasemnarea ordinelor de către angajați • Registrul corespondenței de intrare/ ieșire. 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se asigură funcționalitatea instituției pe domeniile-cheie în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale, prevenindu-se riscurile în conformitate cu legislația în vigoare. Sunt create structurile necesare, precum și procedurile de lucru la nivel instituțional pentru desfășurarea unui proces de studii calitativ, relevant. Activitatea structurilor este documentată, periodic se prezintă rapoarte. Circuitul informațional este funcțional. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 0,75</td> </tr> </table>	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75		

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.52 din 16.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de monitorizare a implementării Planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019</i> • Ordinul nr.50 din 16.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de evaluare frontală Aplicarea Metodologiei de implementare a curriculumului național în învățământul primar.</i> • Ordinul nr.149 din 21.01.2021 <i>Referitor la constituirea comisiei de verificare a corectitudinii încheierii mediei școlare A149.</i> • Ordinul nr. 157 din 02.02.2021 <i>Referitor la instituirea comisiei de evaluare frontală cu subiectul Corelarea unității de competență-obiective-sarcini de învățare în cadrul orelor de fizică A150.</i> • Părinților li s-a adus la cunoștință contra semnătură regulamentele de desfășurare a sesiunii 2021: ord. nr. 182 din 20.03.2021 <i>Referitor la familiarizarea părinților cu prevederile Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar A151.</i> • ȘCP nr.20 din 28mai 2021 a) <i>Cu privire la promovarea elevilor.</i> b) <i>Darea de seamă despre activitatea CREI și performanțele elevilor cu CES în anul de studii 2020-2021.</i> c) <i>Darea de seamă referitor la activitatea bibliotecii școlare.</i> d) <i>Darea de seamă despre activitatea diriginților A152</i> • ȘCP nr.21 din iunie 2021 a) <i>Raport asupra activităților extracurriculare realizate în anul de studii 2020-2021.</i> b) <i>Raport semestrial despre activitatea CE.</i> c) <i>Raport asupra temei de cercetare a colectivului pedagogic.</i> d) <i>Raport anual al activității comisiilor metodice. A153</i> 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt create condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității prin crearea structurilor intene și stabilirea procedurilor de lucru. Toate materialele se stochează și se aduc la cunoștință întregului colectiv. Se valorifică informațiile oferite de structurile interne, intervenindu-se la necesitate. Se elaborează planuri de îmbunătățire și lichidare a curenților depistate. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -		

punctaj acordat	0,75	2,25
-----------------	------	------

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,00
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadru de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al comisiei de promovare a imaginii instituției, ordinul nr. 30 din 01.09.2020 <i>Referitor la instituirea comisiei de promovare a imaginii instituției</i> A154 • Membru al <i>GAL Calea Dropiei</i>, proiect cu suportul UE, <i>Rețeaua Națională LEADER</i> din Rmoldova – Decizia nr. 9 din 28.02.2019 A155 • Ord. nr.54 din 16.09.2020 <i>Ref. La numirea persoanei responsabile de evidența și raportarea activităților de voluntariat.</i> • Ord. Nr.166 din 22.02.2021 <i>Referitor la punerea în aplicare a Acordului de constituire a Consiliului de siguranță comunitară din localitatea s. Șuri</i> <i>Acord de parteneriat cu Casa de Cultură Șuri din... A156</i> • <i>Acord de parteneriat cu Biblioteca Publică Șuri din... A157</i> • Ordinul nr.200 din 30.04.2021 Cu privire la participarea la Conferința internațională de capitalizare a Proiectului moldo-elvețian Servicii de Sănătate Prietenoase Tinerilor 2010-2020 cu <i>genericul Generație sănătoasă</i> (2 cadre manageriale,1 asistent medical) A158 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul încheie acorduri de parteneriat la nivel local, raional și național, promovând imaginea instituției. Cadrele manageriale și didactice au participat la atelierile și conferințele naționale și internaționale desfășurate de Corpul Păcii al SUA în RMoldova, realizând schimb de experiență. Directorul a participat la lucrările conferințelor internaționale organizate de OMS, MSPS, MECC, YOUT CLINIK Moldova, prezentând rezultatele implementării Planului SȘE, 2020-2024. Succesele gimnaziului sunt mediatizate pe paginile WEB. de FACEBOOK a gimnaziului, dar și prin luări de cuvânt în cadrul conferințelor raionale, naționale, internaționale. Din cauza pandemiei COVID-19, nu a fost posibilă desfășurarea activităților de voluntariat în anul curent de studii. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect național <i>Implementarea inițiativei de Școli care Promovează Sănătatea în Europa (2019- 2023)</i>, ordinul nr. 1378 din 29.10.2019 al MECC al RM, ord. nr.53 din 05.11.2019 <i>Referitor la implementarea inițiativei de Școli care Promovează Sănătatea în RM</i> A159 • Programul educațional <i>Predarea disciplinei Educația pentru Sănătate (2019- 2021)</i>. <i>Acord de parteneriat cu Corpul Păcii al Guvernului SUA</i>, ordinul nr. din 08.2019 A160 • Programul educațional <i>Predarea disciplinei Limba engleză (2018- 2020)</i>, <i>Acord de parteneriat cu Corpul Păcii al Guvernului SUA</i> (
---------------	--

raporturile continuă), Acord de colaborare din 10.07.2018 **A161**

- Proiect educațional comunitar *Să ne păstrăm datina strămoșească*, Acord de parteneriat cu Casa de Cultură Șuri și APL I
- Ordinul nr.85 din 21.10.2020 *Referitor la implementarea proiectului Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școlile și instituțiile rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și a altor boli infecțioase* **A162**
- Ordinul nr.86 din 26.10.2020 *Referitor la punerea în aplicare a Acordului de colaborare cu Fundația pentru Educația Non- formală pentru implementarea proiectului PEACE*, Acord de colaborare nr.57 din 26.10.2020 **A163**
- Ord. nr. 163 din 09.02.2021 Referitor la desfășurarea acțiunilor de comunicare și informare pentru reducerea consumului de sarte și a grăsimilor trans în cadrul *Proiectului moldo- elvețian Viață sănătoasă. Reducerea poverii bolilor netransmisibile* **A164**
- Ord. Nr.176 din 16.03.2021 *Referitor la implementarea Programului Educațional Școlar **Despre tine** , orientat spre formarea deprinderilor modului sănătos de viață la elevii din cl. a V-a* **A165**.
- Foișor construit în parteneriat cu GAL Calea Dropiei, APL I conform devizului de cheltuieli (129 857,71 lei) **A166**
- Dotarea cu Panou informative, postere (20 buc.), Flyere rom.(100 buc), stick de memorie (1 buc. Set spoturi video și banere) în cadrul proiectului *Viață Sănătoasă. Reducerea poverii bolilor netransmisibile* (Proces-verbal de primire- predare) **A167**
- Elevii cl. A V-a. a VI-a au participat în ziua de 22.04.2021 la sesiunea de instruire *Cum să crești ca o fată* în cadrul Programului Educațional Școlar *Despre tine* (Acordurile părinților) **A168**
- Act de predare –primire din 25.05.2021- Kit-uri Always – 36 buc. În cadrul Programului Educațional Școlar *Despre Tine* **A169**.
- Oră informativă *Comunicarea asertivă*, 29.01.2021, YK Ana Drochia, în cadrul Proiectului național *Implementarea inițiativei de Școli care Promovează Sănătatea în Europa* (lista cu semnături) **A170**
- Proiectul *Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și a altor boli infecțioase*, implementat de MECC în parteneriat cu CCF Moldova și cu susținerea financiară a UNICEF Moldova. În cadrul proiectului Cadrele manageriale. asistentul medical și 4 cadre didactice au participat la următoarele

10.09.2020 Webinarul orientat spre facilitarea pregătirii pentru evaluarea externă a instituțiilor și a cadrelor de conducere din învățământul general, în baza Metodologiilor de evaluare.

16, 17. 09.2020 Cursul de instruire a asistenților medicali, psihologilor școlari, a reprezentanților administrației din cadrul instituțiilor de învățământ privind realizarea măsurilor de reducere a riscurilor de răspândire a cazurilor de infecție cu coronavirus de tip nou COVID-19 în instituțiile de învățământ și a problemelor de sănătate a elevilor în contextual crizei pandemice – 5 ore

01.10.2020 Webinar organizat de CCF Moldova, MECC, UNICEF Moldova
Sesiune de informare online privind prevenirea și controlul COVID-19 în școli- 2,5 ore

12.11.2020 Atelierul de lucru on-line privind măsurile suplimentare necesare pentru realizare de către instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional etnic în condițiile pandemiei cu coronavirusul de tip nou

	(COVID-19).		
	<p>Ordinul nr. 178 din 16.03.2021 <i>Referitor la participarea cadrelor didactice la sesiunea de informare în cadrul proiectului Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școli și instituțiile rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și altor boli infecțioase.</i>(1 cadru managerial, 3 cadre didactice).</p> <p>Ordinul nr.209 din 05.05.2021 <i>Referitor la participarea la webinarul în cadrul Proiectului Suport pentru acțiunile WASM și consolidarea cunoștințelor cadrelor manageriale și didactice din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și a altor boli infecțioase</i> (4 cadre didactice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 179 din 16.03.2021 <i>Referitor la participarea la atelierul online privind implementarea acțiunilor educaționale pentru promovarea alimentației sănătoase în Școlile-pilot care Promovează Sănătatea</i> (1 asistent medical, 2 cadre didactice). • Colaborăm cu Corpul Păcii al Guvernului SUA în proiectul <i>Predarea Educației pentru sănătate în școlile din RM</i>. Cadrele didactice au participat la sesiunile tematice: 28.10.2020 Bunele practici de folosire a aplicației Google Classroom, a instrumentelor digitale: Kahoot, Vocaroo, Wordwall și Jamboard (2 cadre didactice), 09.12.2020 Webinarul partenerilor în Educație (2 cadre didactice) ,14.04.2021 Webinarul partenerilor în Educație (directorul, 2 cadre didactice care predau EpS), 05.05.2021 Webinarul Partenerilor Corpului Păcii (Instrumente digitale Testmoz. Live Worksheets. Sedință de totalizare). la care au participat directorul , 2 profesori de I.engleză, 2 profesor de EpS. • Ordinul nr.200 din 30.04.2021 Cu privire la participarea la Conferința internațională de capitalizare a Proiectului moldo-elvețian Servicii de Sănătate Prietenoase Tinerilor 2010-2020 cu <i>genericul Generație sănătoasă</i> (2 cadre manageriale,1 asistent medical) A172 		
Constatări	<p>Instituția este implicată în diverse proiecte educaționale. Se identifică parteneri pentru implementarea proiectelor de infrastructură. În urma implementării acestora, cadrele didactice beneficiază de formări, elevii participă la diverse activități și instruirii. primesc materiale informative. Instituția a fost dotată cu echipament, s-au desfășurat lucrări de construcție capitală. Totodată activitățile desfășurate sunt mediatizate pe paginile gimnaziului, aducând plusvaloare comunității școlare. Managerul inițiază acțiuni de promovare a imaginii instituției, implicând actanții educaționali, reprezentanții comunității locale, naționale, internaționale, utilizând resursele disponibile și cele nou-create. Anual se extinde numărul actorilor educaționali implicați în promovarea imaginii instituției. Se acordă suport informațional pentru implicare în proiecte educaționale. Se asigură monitorizarea acțiunilor factorilor implicați în proiecte și se valorifică impactul acestora.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,5
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	3,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	1,5	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	1,5	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3,00
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5,00
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	29 (76,31%)	

Se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Se aprobă *Raportul anual de activitate* al cadrului managerial Spoiala Steluța, în temeiul art.34 al *Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general*, se acordă calificativul **Bine**.

Președinte CA:

/Grădinari Ina/

Reprezentantul OLSDI/ Fondator:

/Recean Ion/

Semnătura cadrului de conducere evaluat:

/Spoiala Steluța/