

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Educație Drochia
(denumirea OLSDÎ)

Instituția Publică Gimnaziul „Viorel Ciobanu”
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Grădinari Ina
(numele, prenumele)

pentru anul de studii: 2020 – 2021

Funcția: Director adjunct pentru instruire

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 3 ani

Gradul managerial: -

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): inagradinari7@gmail.com , 068328785

Depus la secretarul Consiliului de administrație 25.08.2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 28.09.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 2 din 08.09.2021

Decizia: *Se aprobă Raportul anual de activitate*

(Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)



Cuprins:

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educationale naționale și locale.....	3
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	4
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.....	6
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	7
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	7
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	8
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	8

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Membru al comisiei de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a gimnaziului pentru anii 2021- 2025, Ordinul nr. 167 din 26.05.2020.</i> • <i>Membru al comisiei de elaborare a Planului anual de activitate, 2020-2021, Ordinul nr. 168 din 26.05.2020. A1</i> • <i>Elaborarea și administrarea chestionarului on-line cadrelor didactice, elevilor, părinților referitor la nevoile, așteptările pe care le au de la instituție în următorii 5 ani, mai 2020. A2</i> • <i>Proces-verbal al ședinței CA din 24.12.2020 Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică pentru anii 2021-2025 A3</i> • <i>Performanțe în activitatea CD: 13 cadre didactice formate în 2020- 2021, 3 CD au obținut gradul didactic II, 2 mentori, 100% elevi promovați, media școlară - . % reușitei 100, % calității- 23.29 , 99,38% frecvenței- % școlarizării 100 A4</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Stabilirea concordanței dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale școlii. Părinții, elevii, cadrele didactice au fost implicați în elaborarea proiectului managerial anual și a celui de dezvoltare prin completarea chestionarelor on – line.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: - 3.75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proces- verbal nr. 9 al ședinței CP din 10.06.2020 Raport privind realizarea Planului managerial pe dimensiunea instruirii, anul de studii 2019- 2020 A5</i> • <i>Proces- verbal al CA din 10.06.2020 Raport privind realizarea Planului managerial pe dimensiunea instruirii, anul de studii 2019- 2020 A6</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ȘCP nr 12 din 22.08.2020 Cu privire la re aprobarea Strategiei de formare continuă a CD la nivel de instituție. A7</i> • <i>Ord. nr. 30 din 01.09.2020 Referitor la instituirea comisiei de promovare a imaginii instituției. A8</i> • <i>Membru al grupului operativ referitor la organizarea și efectuarea măsurilor de PC în gimnaziu. Ord.nr.37 din 01.09.2020 A9</i> • <i>Membru al comisiei de evaluare internă, Ord.nr. 222 din 24.05.2021 A10</i> • <i>Raport asupra activității instituției pentru I semestru al anului de studii 2020-2021 A11</i> • <i>ȘCP nr.16 din 24.12.2020 a)Raport semestrial al activității comisiilor metodice, b) Rezultatele olimpiadelor pe discipline și aprobarea lotului olimpic A12</i> • <i>Raport asupra activității instituției pentru al II-lea semestru al anului de studii 2020-2021 A13</i> 		
---------------	--	--	--

Constatări	➤ Monitorizarea procesului de implementare a activităților planificate și demonstrarea gradului de realizare a obiectivelor strategice de către directorul adjunct prin prezentarea rapoartelor semestriale și a celui anual, coordonând eforturile cadrelor didactice, elevilor și părinților responsabilitatea pentru sarcini și activități în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces- verbal nr. 1 al ședinței CP din 22.08.2020 <i>Discutarea planului de activitate a gimnaziului pentru anul de studii 2020-2021 A14</i> • Proces- verbal al CA din 01.09.2020 <i>Aprobarea proiectului managerial anual al instituției. A15</i> • Membru al comisiei de autoevaluare a rezultatelor obținute în cadrul Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2015- 2020, Ordinul nr.156 din 02.02.2021 A16 		
Constatări	Directorul adjunct coordonează procesul de implicare a cadrelor didactice, părinților și elevilor și informează periodic actanții educaționali despre gradul de realizare a obiectivelor strategice în cadrul Comisiilor metodice, și a CA, CP (Raportul de activitate a CM, CMI, Protecție Civilă, Tema de cercetare a colectivului Pedagogic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -	7,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

"	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Membru al comisiei de monitorizare a implementării Planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019, Ordinul nr.52 din 16.09.2020 A17</i> • <i>Completarea online a unor chestionare specializate (solicitarea MECC), Ordinul nr.53 din 16.09.2020 A17</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formator local în Instituția Publică Gimnaziul „Viorel Ciobanu” pentru realizarea cursului Alfabetizare digitală a cadrelor didactice, Ordinul nr.196 din 03.08.2020 A18</i> • <i>Ordinul nr.198 din 04.08.2020 Cu privire la instruirea cadrelor didactice în cadrul cursului Alfabetizare digitală a avansată. A19</i> • <i>Elaborarea ciclogramei referitor la formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pe perioada de trei ani. A20</i> • <i>Cadre didactice utilizează TIC în cadrul disciplinelor școlare. atât în ciclul primar, cât și în ciclul gimnazial;</i> • <i>Organizarea și desfășurarea seminarelor teoretico – practice: Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și</i> 		
---	---	--	--

	<i>activităților cu elevii, Elaborarea testelor on-line la diverse discipline școlare A21</i> <ul style="list-style-type: none"> Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studii, Proces-verbal al CA din 25.11.2020 A22 Elaborarea orarului disciplinelor școlare și a orelor opționale 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Directorul adjunct elaborează Planul anual al instituției în corespundere cu cadrul normativ și cu proiectul de dezvoltare strategică al instituției. Planifică, organizează și desfășoară seminare, mese rotunde pentru cadrele didactice referitor la implementarea eficientă a curriculei la disciplinele școlare și cele opționale. Directorul adjunct solicită cadrelor didactice și susține aplicarea TIC în cadrul orelor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Colectarea cererile elevilor cl. a V-a – IX-a, cererile părinților elevilor cl.I-IV-a referitor la repartizarea orelor opționale . A23 Membri al comisiilor de elaborare a PEI. Ord. Nr.14 din 01.09.2020 A24 <ul style="list-style-type: none"> Președinte CMI. Ordinul nr. 13 din 01.09.2020 A25 Membri al componenței Grupului de lucru intrașcolar, Ordinul nr. 15 din 01.09.2020 A26 Postări pe pagina WEB a gimnaziului care reflectă activitatea instituției 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> 100% elevi sunt înscriși la o oră opțională în baza cererilor. Proiectele de lungă durată la orele opționale sunt elaborate în baza curriculumului propus de MECC, sunt verificate de către directorul adjunct și aprobate de către directorul instituției. Directorul adjunct coordonează implementarea curriculumului la decizia școlii și dotează spațiile educaționale cu baza tehnico – materială corespunzătoare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Raport cu privire la implementarea temei de cercetare „Aplicarea mijloacelor moderne de predare – învățare – evaluare în scopul implementării curriculumului ediția 2019 la disciplinele școlare” A27 Chestionarea cadrelor didactice referitor la evaluarea abilităților în aplicarea mijloacelor mderne de predare – învățare – evaluare A28 Raport Referitor la organizarea și desfășurarea măsurilor de Protecție Civilă în gimnaziu A29 <ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea concursului școlar pe discipline de studiu. A29 		
Constatări	Directorul adjunct monitorizează procesul de implementare a curriculumului școlar. Cadrele didactice elaborează rapoarte semestriale la disciplină conform Nomenclatorului. În cadrul CP și CA prezintă note informative în urma controalelor desfășurate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1.5

Total standard 2	Punctaj acordat: -		4,5
-------------------------	---------------------------	--	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct nu coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea ciclogramei a cursurilor de formare continuă A30 • Administrarea chestinarelor „<i>Evaluarea abilităților cadrelor didactice în aplicarea mijloacelor moderne de predare – învățare</i>” A31 • Seminar teoretico – practic: - <i>Utilizarea diverselor platforme educaționale și a aplicațiilor în cadrul lecțiilor și activităților cu elevii</i>- noiembrie 2020 A32 • Seminar teoretico – practic: <i>Elaborarea testelor on-line la diverse discipline școlare</i>- ianuarie 2021 A33 • <i>Totalurile realizării problemei de studiu.</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct identifică nevoile de dezvoltare profesională și asigură participarea cadrelor didactice la activități de formare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 1,5-

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea cadrelor didactice referitor a acordarea performanțelor A 34 • Cadrele didactice completează fișa de evaluare a seminarelor desfășurate în instituție. A35 • <i>Implementarea noilor tehnici și metode de predare- învățare- evaluare a competențelor utilizate în activitatea la clasă și a curriculumului ediția 2018,2019 – masă rotundă, octombrie 2020. A36</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct monitorizează procesul de evaluare a cadrelor didactice și organizează activități de consiliere și îndrumare metodologică. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice(3 cadre didactice le - au fost conferit gradul didactic doi) conform ordinului DE Drochia nr. 184 din 26 iulie 2021 A37 • Participarea cadrelor didactice Codreanu Irina, Vița Tatiana, Bejenaru Pavel cu note informative : Utilizarea eficientă a suportului didactic conform curriculumului la disciplina fizica, geografie și matematică în cadrul meselor rotunde realizate la 14.04.2021 și a seminarelor raionale în lunile martie - aprilie conform planului de activitate a DE Drochia. A38 • Au fost organizate și desfășurate ore demonstrative de către doamnele: 		
---------------	---	--	--

	Codreanu Irina, profesor de matematică; Avasiloaie Angela, profesor de chimie; Vița Tatiana, profesor de biologie; Sorocean Ecaterina, învățământ primar conform planului de activitate a CM. A39		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct creează și aplică contexte de motivare în raport cu necesitățile individuale ale cadrelor didactice, apreciază și disimineză performanțele cadrelor didactice prin diferite surse de informare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
Total standard 3	Punctaj acordat: -		4,5

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	•		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	•		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	•		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 4	Punctaj acordat: -	
-------------------------	---------------------------	--

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al <i>comisiei de elaborare a Planului Protecției Civile</i>, ordinul nr. 4 din 01.09.2020. A40 • Membru al <i>comisiei pentru stabilirea vechimei în muncă</i>, ordinul nr. 27 din 01.09.2020. A41 • Membru al <i>comisiei de promovare a imaginii instituției</i>, ordinul nr. 30 din 01.09.2020. A42 • Membru al <i>consiliului de administrație</i>, ordinul nr. 39 din 01.09.2020 A43 • Membru al <i>instituției comisiei de monitorizare a implementării Planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019</i>, ordinul nr.52 din 16.09.2020. A44 • Membru al <i>comisiei de înscriere a copiilor în clasa I în anul de studii</i>
---------------	---

	2021- 2022, ordinul nr.188 din 01.04.2021, A45		
Constatări	Directorul adjunct monitorizează sistematic activitatea structurilor administrative și consultative ale instituției și evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor preconizate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al comisiei de monitorizare a implementării Planului de acțiuni referitor la punerea în aplicare a Curriculei 2019, ordinul nr.52 din 16.09.2020, A46 • Membru al comisiei de autoevaluare periodică a eficienței activității educaționale promovate, ordinul nr.58 din 23.09.2020, A47 • Membru al Consiliului Calității, ordinul nr.59 din 23.09.2020, A48 • Părinților li s-a adus la cunoștință contra semnătură regulamentele de desfășurare a sesiunii 2021; ord. nr. 182 din 20.03.2021 Referitor la familiarizarea părinților cu prevederile Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar. A49 • Darea de seamă despre activitatea CREI și performanțele elevilor cu CES în anul de studii 2020-2021, ȘCP nr.20 din 28mai 2021. A50 • Raport asupra temei de cercetare a colectivului pedagogic, ȘCP nr.21 din iunie 2021, A51 • Raport CMI, ȘCP nr.20 din 28mai 2021 A52 		
Constatări	• Directorul adjunct aplică diverse modalități de evaluare și analiză periodică și a calității serviciilor prestate de instituție, creează condiții în realizarea obiectivelor cu privire la îmbunătățirea procesului educațional		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al comisiei de promovare a imaginii instituției, ordinul nr. 30 din 01.09.2020 Referitor la instituirea comisiei de promovare a imaginii . A53 		
Constatări	• Directorul adjunct susține și încurajează cadrele didactice în vederea promovării serviciilor educaționale prestate și a proiectelor de succes		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect educațional comunitar <i>Să ne păstrăm datina strămoșească</i>, Acord de parteneriat cu Casa de Cultură Șuri și APL I A54 • Ordinul nr.85 din 21.10.2020 Referitor la implementarea proiectului <i>Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școlile și instituțiile rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și a altor boli infecțioase</i> A55 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ord. nr. 163 din 09.02.2021 Referitor la desfășurarea acțiunilor de comunicare și informare pentru reducerea consumului de sare și a grăsimilor trans în cadrul <i>Proiectului moldo- elvețian Viață sănătoasă. Reducerea poverii bolilor netransmisibile A56</i> • Ord. Nr.176 din 16.03.2021 Referitor la implementarea Programului Educațional Școlar <i>Despre tine</i> , orientat spre formarea deprinderilor modului sănătos de viață la elevii din cl. a V-a. A57 • Elevii cl. a V-a, a VI-a au participat în ziua de 22.04.2021 la sesiunea de instruire <i>Cum să crești ca o fată</i> în cadrul Programului Educațional Școlar <i>Despre tine</i> (Acordurile părinților) A58 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct organizează și desfășoară diverse activități educaționale în parteneriat cu reprezentanții ai sectorului public și privat la nivel local. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
Total standard 6	Punctaj acordat: -		3,25

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,5
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	-	4,5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		-
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1	3,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			32 (100%)	22,75 (71,09%)	

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Se aprobă Raportul anual de activitate al cadrului de conducere Grădinari Ina

Președinte CA:

W. D. I. Ina

/Grădinari Ina/

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori:

Recean Ion

/Recean Ion/

Semnătura cadrului de conducere evaluat : *W. D. I. Ina* / Grădinari Ina /