

Ordinul

din 09 iunie 2021

Nr.230

Referitor: La inițierea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director adjunct

În temeiul art. 7, art.9 al „Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general”, emit următorul ordin:

A iniția concursul pentru ocuparea funcției vacante de director adjunct, începând cu 14.06.2021. Data limită de depunere a actelor – 14.07.2021.

Directorul gimnaziului:



/Spoiala Steluța/

Informația privind concursul de ocupare a funcției vacante de director adjunct:

- 1) denumirea și sediul organizatorului concursului; Instituția Publică Gimnaziul *Viorel Ciobanu*, s. Șuri, r. Drochia
- 2) funcția pentru care se organizează concursul: Director adjunct
- 3) condițiile de participare la concurs:

La funcția de director adjunct al instituției de învățământ general poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- studii superioare universitare
- are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani;

-la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;

- cunoaște limba română

- este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;

- nu are antecedente penale;

- nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l), m) și n) din Codul muncii.

4) actele ce urmează a fi prezentate:

- cererea de participare la concurs;

- copia actului de identitate;

- copia/copiile actului/actelor de studii;

- copia carnetului de muncă;

- curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2;

- certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;

- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

- Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc

5) modalitatea de depunere a actelor; se depun personal în anticamera IPGimnaziul *Viorel Ciobanu*, în zilele lucrătoare, între orele 08:00 – 17:00 sau scanate în format PDF sau JPG, expediate la poșta electronică a instituției.

6) data-limită de depunere a actelor - 14.07.2021

7) date despre numărul de copii/elevi ai instituției, bugetul pe ultimii ani, starea infrastructurii existente, proiectele în derulare - sursele de obținere a informației respective – pagina WEB ;

8) numărul de telefon, adresa electronică a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor – 025277451, Itsurii@gmail.com, .